

Uchwała Nr 26
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji kandydatów
na studia prowadzone w języku angielskim,
rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i art. 70 ust. 1-6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 ze zm.) oraz art. 35 ust. 3 lit. a i art. 63 ust. 1-3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 19 czerwca 2019 r. (tekst jednolity stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Senatu AWFIS nr 71 z dnia 19 grudnia 2024 r.)

Senat Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się warunki i tryb rekrutacji kandydatów na studia prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027, stanowiące załączniki nr 1-5 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Paweł Ciężczyk

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym jednogłośnie (wynik głosowania: na 28 osób uprawnionych do głosowania, 21 osób uprawnionych obecnych, 21 osób „za”).

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI KANDYDATÓW
NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM,
ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027
zwane dalej jako „Warunki”**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Rekrutacja na studia prowadzone w języku angielskim na rok akademicki 2026/2027, zwana dalej „**rekrutacją**”, prowadzona jest na kierunki określone w załączniku **nr 2** do uchwały.
2. Rekrutacja na wszystkie kierunki studiów odbywa się poprzez system Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanym dalej „**IRK**”.
3. Podejmować i odbywać w AWFIS Gdańsk studia stacjonarne pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim mogą obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami” lub „kandydatami cudzoziemcami”.
4. Rekrutacja na studia, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się nie później niż 15 marca 2026 r. i trwa nie dłużej niż do dnia 30 września 2026 r.

§ 2

1. Warunkiem przyjęcia na studia, o których mowa w § 1 ust. 1, jest:
 - 1) dokonanie skutecznej rejestracji w systemie IRK,
 - 2) spełnienie warunków formalnych określonych w § 5,
 - 3) uzyskania odpowiedniej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 4) uzyskanie potwierdzenia biegłości językowej z języka angielskiego na poziomie co najmniej B2;
 - 5) uzyskanie potwierdzenia posiadania wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – w przypadku kandydata, o którym mowa w art. 70 ust. 5b pkt 3 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - 6) uiszczenie opłaty za pierwszy rok studiów, chyba że do kandydata znajduje zastosowanie art. 324 ust. 1 Ustawy albo kandydat został zwolniony z uiszczenia opłaty na mocy decyzji rektora;
 - 7) uiszczenie opłaty rekrutacyjnej w kwocie 85 zł lub równoważnej kwocie wyrażonej w euro według kursu na dzień 1 marca 2026 r., odrębnie za każdy kierunek studiów. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna. Brak uiszczenia opłaty rekrutacyjnej wyklucza kandydata z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Komisja rekrutacyjna może przyjąć na studia kandydata wstępnie zakwalifikowanego do przyjęcia na studia, który z przyczyn niezależnych od siebie nie mógł dostarczyć oryginałów wydanych za granicą dokumentów lub ich

kopii równoważnych z oryginałem, przedłożonych w formie skanów na etapie rejestracji w systemie IRK.

3. Przyjęty na studia może zostać kandydat, o którym mowa w art. 70 ust. 5b i 5d Ustawy, który przedłożył właściwy dokument lub dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym poziomie bez legalizacji lub opatrzenia *apostille*.

§ 3

Odstąpienie przez kandydata od któregokolwiek etapu objętego postępowaniem rekrutacyjnym jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego ubiegania się o przyjęcie na studia.

§ 4

1. Nie może zostać przyjęty na kierunek studiów kandydat, który jest studentem tego kierunku w AWFIS.
2. Kandydat w rekrutacji jest obowiązany poinformować o okoliczności, o której mowa w ust. 1.
3. Wpis na listę studentów kandydata, o którym mowa w ust. 1, jest bezskuteczny.

§ 5

1. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji do przyjęcia na studia określa **załącznik nr 3** do uchwały.
2. Jeżeli dokument, o którym mowa w ust. 1, nie został wydany w Rzeczypospolitej Polskiej, kandydat na etapie rejestracji w systemie IRK wprowadza skan tego dokumentu wraz z tłumaczeniem.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia obowiązany jest także do:
 - 1) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) przedłożenia aktualnego kolorowego zdjęcia paszportowego w wersji elektronicznej (zgodnie z wymogami technicznymi wymaganymi przez system IRK),
4. Kandydaci, na potrzeby rekrutacji, przedkładają wymagane dokumenty w formie elektronicznych kopii (skanów) poprzez system IRK.

Rozdział 2 Postępowanie Rekrutacyjne

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - 1) rejestrację kandydata w systemie IRK,
 - 2) weryfikację przedłożonych dokumentów oraz danych podanych przez kandydata w systemie IRK,
 - 3) postępowanie kwalifikacyjne,
 - 4) określenie statusu kandydatów poprzez przyjęcie na studia w drodze wpisu na listę studentów lub wydanie decyzji o nieprzyjęciu na studia,

- 5) sporządzenie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego i przekazanie jej do stosownych w zakresie kompetencji komórek organizacyjnych AWFIS.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest systemem turowym, co oznacza, że w trakcie postępowania rekrutacyjnego publikowane są kolejne listy kandydatów przyjętych na studia po zakończeniu każdej tury rekrutacyjnej.
3. Kandydaci, którzy nie spełnili warunków przyjęcia na studia przed zakończeniem tury rekrutacyjnej, biorą udział w kolejnej turze rekrutacyjnej.
4. Terminy poszczególnych tur rekrutacyjnych określa Rektor w drodze zarządzenia przed rozpoczęciem rejestracji kandydatów w systemie IRK.
5. Nie uruchamia się tury rekrutacyjnej na kierunku studiów w przypadku wyczerpania limitu przyjęć.

Rozdział 3 **Komisje rekrutacyjne i komisja kwalifikacyjna**

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne na poszczególne kierunki studiów przeprowadzają komisja rekrutacyjna i komisja kwalifikacyjna.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1, powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracji.
4. Skład komisji, o których mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) co najmniej 2 członków
5. Za przebieg prac komisji odpowiadają przewodniczący tych komisji.
6. Przewodniczący komisji mogą wnioskować do Rektora o odwołanie członka komisji uchylającego się od pracy.
7. Odwołany na wniosek przewodniczącego komisji pracownik traci prawo do wynagrodzenia za udział w pracach komisji.
8. Szczegółowy zakres obowiązków komisji, o których mowa w ust. 1, określa **załącznik nr 4** do uchwały.
9. Dział Kształcenia zapewnia i przekazuje komisjom:
 - 1) wzory obowiązujących druków list, protokołów i zawiadomień,
 - 2) artykuły biurowe,
 - 3) stanowiska komputerowe za pośrednictwem Sekcji Cyfryzacji i Analiz.

Rozmowa kwalifikacyjna, egzamin językowy, egzamin wstępny

§ 8

1. Kandydat, inny niż kandydat, o którym mowa w art. 70 ust. 5a, 5b, 5c lub 5d Ustawy, który nie przedłoży dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2, o którym mowa **załączniku nr 3** do uchwały, obowiązany jest przystąpić do rozmowy

- kwalifikacyjnej potwierdzającej znajomość języka angielskiego przed komisją kwalifikacyjną.
2. Kandydat, o którym mowa w art. 70 ust. 5a, 5b, 5c i 5d Ustawy, który nie przedłoży dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2, o którym mowa **załączniku nr 3** do uchwały, obowiązany jest przystąpić do egzaminu językowego przed komisją kwalifikacyjną.
 3. Kandydat, o którym mowa w art. 70 ust. 5b Ustawy, obowiązany jest przystąpić do egzaminu wstępnego przed komisją weryfikacyjną w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
 4. O terminie, miejscu i sposobie (stacjonarnie lub zdalnie) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego komisja kwalifikacyjna informuje kandydatów poprzez osobiste konto rekrutacyjne.
 5. W wyniku przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego komisja kwalifikacyjna wystawia zaświadczenie stwierdzające, czy kandydat:
 - 1) posługuje się językiem angielskim na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2,
 - 2) posiada odpowiednią wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - w przypadku kandydata, o którym mowa w ust. 3.
 6. Zasady przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu językowego oraz egzaminu wstępnego określa **załącznik nr 5** do uchwały.
 7. Rektor w drodze zarządzenia określi wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5.

Rozdział 4 **Internetowa Rekrutacja Kandydatów**

§ 9

1. Wszystkich kandydatów obowiązuje rejestracja w IRK.
2. Kandydaci dokonują rejestracji w IRK samodzielnie, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej AWFIS, poprzez założenie osobistego konta rekrutacyjnego w IRK.
3. Osobiste konto rekrutacyjne kandydata w IRK służy do:
 - 1) wprowadzenia danych osobowych kandydata oraz składania oświadczeń niezbędnych w procesie rekrutacji, w tym w szczególności: zdjęcie, imię lub imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, pochodzenie, nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;

- 2) potwierdzenia dokonania opłaty rekrutacyjnej;
- 3) przedłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów;
- 4) przekazywania kandydatowi informacji w ramach postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności dotyczących:
 - a) stwierdzonych braków formalnych,
 - b) terminu, formy, miejsca i wyników postępowania kwalifikacyjnego,
 - c) przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia;
- 5) komunikacji z kandydatem w innych przypadkach związanych z procesem rekrutacji.
4. Informacje zamieszczone na osobistym koncie oraz wiadomości przesłane poprzez skrzynkę kontaktową w systemie IRK uznaje się za skutecznie doręczone.
5. Kandydat jest obowiązany w czasie trwania postępowania rekrutacyjnego zapoznawać się na bieżąco z wiadomościami przekazywanymi na jego osobiste konto rekrutacyjne.
6. AWFIS nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z informacjami umieszczonymi na jego osobistym koncie rekrutacyjnym.
7. Terminy rejestracji dla kandydatów w IRK na poszczególne kierunki studiów określa Rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 5

Weryfikacja dokumentów kwalifikacyjnych

§ 10

1. Weryfikacja, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, polega na analizie i ocenie dokumentów przedłożonych przez kandydata w systemie IRK pod względem kompletności oraz zgodności z **załącznikiem nr 3** do uchwały, oraz potwierdzeniu danych wpisanych przez kandydata do systemu IRK z przedłożonymi dokumentami.
2. W przypadku, gdy dokumenty lub dane zawarte w systemie IRK zawierają braki, komisja rekrutacyjna wzywa kandydata poprzez osobiste konto kandydata do uzupełnienia stwierdzonych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem uznania, że nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie będzie oznaczało rezygnację kandydata z dalszego udziału w rekrutacji na studia. W wezwaniu komisja rekrutacyjna określa braki wymagające usunięcia oraz sposób ich uzupełnienia.
3. Usunięcie braków, o których mowa w ust. 2, polega na przekazaniu do komisji rekrutacyjnej przez kandydata w określonym terminie właściwych danych lub dokumentów. W przypadku uzupełnienia braków komisja rekrutacyjna samodzielnie wprowadza właściwe dane lub dokumenty do IRK.
4. Pozytywny wynik weryfikacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, oznacza, że kandydat dokonał skutecznej rejestracji w systemie IRK oraz zostaje dopuszczony do etapu postępowania kwalifikacyjnego.

5. Negatywny wynik weryfikacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, oznacza, że kandydat nie dokonał skutecznej rejestracji w systemie IRK oraz nie zostaje dopuszczony do etapu postępowania kwalifikacyjnego.
6. Niedokonanie skutecznej rejestracji w systemie IRK oznacza, że wniosek kandydata o przyjęcie na studia zostaje pozostawiony bez rozpoznania.
7. Brak uiszczenia opłaty rekrutacyjnej oznacza, że wniosek kandydata o przyjęcie na studia zostaje pozostawiony bez rozpoznania.
8. O wynikach weryfikacji, o których mowa w ust. 4 i 5, komisja rekrutacyjna informuje kandydata poprzez osobiste konto rekrutacyjne.

Rozdział 6 **Postępowanie kwalifikacyjne**

§ 11

1. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli weryfikację, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, przystępują do postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
3. Zasady postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki określa **załącznik nr 5** do uchwały.
4. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są w skali punktowej poprzez osobiste konto rekrutacyjne kandydata w systemie IRK.
5. Komisja rekrutacyjna ogłasza wyniki postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie po jego zakończeniu w sposób określony w § 1 pkt 8 **załącznika nr 4** do uchwały.

Rozdział 7 **Status kandydatów**

§ 12

1. Komisja rekrutacyjna, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, tworzy **listę rankingową kandydatów uczestniczących w postępowaniu rekrutacyjnym**.
2. Komisja rekrutacyjna, na podstawie limitu przyjęć określonym w odrębnej uchwale Senatu AWFIS, tworzą **listę rankingową kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do przyjęcia na studia**.
3. Kandydaci z listy, o której mowa w ust. 2, wnoszą opłatę za I rok studiów, z wyjątkiem kandydatów, do których zastosowanie znajduje art. 324 ust. 1 Ustawy oraz kandydatów zwolnionych z uiszczenia opłaty na mocy decyzji rektora, a także przedkładają w komisji rekrutacyjnej oryginały dokumentów przedłożonych w formie skanów na etapie rejestracji w systemie IRK spełniających warunki określone w **załączniku nr 3** do uchwały, w terminie **14** dni od opublikowania listy.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, komisja rekrutacyjna tworzy **alfabetyczną listę osób przyjętych na studia**. Warunkiem wpisu na listę jest uiszczenie w terminie opłaty za I rok studiów.

5. W szczególnych przypadkach dopuszcza się aktualizowanie listy osób przyjętych na studia w terminie innym niż określony w ust. 4.
6. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 13

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Kandydat przyjęty na studia, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3, zobowiązany jest do złożenia we właściwym dziekanacie w terminie do dnia 30 września 2026 r. oryginałów dokumentów wymienionych w § 5.
3. Podczas składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, kandydat przyjęty na studia zobowiązany jest do okazania ważnego paszportu lub innego dokumentu tożsamości.
4. Za równoważne z oryginałami dokumentów i tłumaczeń, o których mowa w ust. 2, uważa się:
 - 1) notarialne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem w rozumieniu art. 96 pkt 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie;
 - 2) konsularne poświadczenie kopii dokumentu w rozumieniu art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. Prawo konsularne.
5. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, we właściwym terminie skutkuje niepodjęciem studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
6. Kandydat przyjęty na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
7. Kandydat przyjęty na studia zobowiązany jest przedłożyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia zajęć dydaktycznych zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania studiów.

§ 14

1. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji kandydatowi. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej.
3. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

§ 15

1. Zwrot uiszczonej przez kandydata w procesie rekrutacji opłaty (czesnego) za pierwszy rok studiów następuje na jego wniosek, składany do Biura Rekrutacji.
2. Podstawę wniosku, o którym mowa w ust. 1, może stanowić:
 - 1) rezygnacja z udziału w rekrutacji,
 - 2) rezygnacja ze studiów dokonana przed rozpoczęciem się roku akademickiego,

- 3) ogłoszenie przez Rektora AWFIS decyzji o nieuruchamianiu kierunków studiów.
3. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 1, dokonywany jest w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wniosku. Zwrot następuje na rachunek bankowy, z którego została uiszczona opłata lub na innych rachunek wskazany we wniosku. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, koszty związane ze zwrotem opłaty ponosi kandydat.
4. Za zwrot opłaty, o której mowa w ust. 1, odpowiada Kwestor.

Rozdział 8

Uprawnienia rektora w procesie rekrutacji

§ 16

Rektor AWFIS może zarządzić:

- 1) zmianę trybu składania dokumentów w procesie rekrutacji w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, ogłoszenia zagrożenia epidemicznego lub epidemii,
- 2) zmianę terminów rekrutacji,
- 3) zmianę limitów przyjęć określonych odrębną uchwałą Senatu AWFIS w celu ich dopasowania do potrzeb postępowania rekrutacyjnego oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- 4) nieuruchamianie kierunków studiów, dla których nie zostały wypełnione dolne limity przyjęć,
- 5) wstrzymanie, zamknięcie lub odwołanie postępowania rekrutacyjnego na kierunek studiów.

Rozdział 9

Kandydaci z niepełnosprawnością

§ 17

1. Kandydatów z orzeczeniem o niepełnosprawności obowiązują wymagania rekrutacyjne.
2. Komisja rekrutacyjna może indywidualnie dostosować warunki rekrutacyjne na poszczególnych etapach rekrutacji w przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 1.

Limity przyjęć na studia

§ 18

1. Senat AWFIS określa ogólny limit przyjęć na studia oraz limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów na dany rok akademicki.
2. Senat AWFIS określając limity przyjęć na studia uwzględnia w szczególności ograniczenia, o których mowa w art. 323a Ustawy.

**WYKAZ ODPLATNYCH KIERUNKÓW STUDIÓW
PROWADZONYCH W JĘZYKU ANGIELSKIM,
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027,**

Kierunek Sport

- studia I stopnia, profil praktyczny
- studia II stopnia, profil praktyczny

Kierunek Zarządzanie w Sporcie

- studia II stopnia, profil praktyczny

Kierunek Turystyka i Hotelarstwo

- studia I stopnia, profil praktyczny

UWAGA:

Kierunki studiów wymienione w niniejszym wykazie prowadzone będą wyłącznie w formie stacjonarnej.

**WYKAZ DOKUMENTÓW
WYMAGANYCH OD KANDYDATÓW
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYJĘCIE NA ODPLATNE STUDIA
PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM,
ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027**

§ 1

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na odpłatne studia I stopnia prowadzone w języku angielskim i rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027 obowiązani są do złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - 1) właściwego dokumentu lub dokumentów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia wymienionych w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), z zastrzeżeniem, że dokument, o którym mowa w art. 70 ust. 5b pkt 1 tej ustawy, wymaga zalegalizowania lub opatrzenia *apostille*;
 - 2) wypełnionej przez kandydata ankiety osobowej, której wzór oraz niezbędne elementy określa Rektor w drodze zarządzenia;
 - 3) pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na podjęcie studiów w przypadku niepełnoletniego kandydata.
2. W przypadku kandydatów na studia, o których mowa w ust. 1, będących cudzoziemcami, są oni również zobowiązani do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu tożsamości, przez który rozumie się ważny:
 - a) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa Unii Europejskiej – dowód osobisty, paszport, karta pobytu, polski dokument podróży dla cudzoziemca, polski dokument tożsamości cudzoziemca, tymczasowy polski dokument podróży dla cudzoziemca lub inny dokument poświadczający legalność pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) w przypadku osób posiadających obywatelstwo Unii Europejskiej – dokumenty określone w lit. a albo inny dokument tożsamości wydany przez państwo członkowskie Unii Europejskiej;
 - 2) jednego z dokumentów poświadczających znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, o którym mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydanego na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), chyba że kandydat zamierza przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu językowego przed komisją kwalifikacyjną w celu potwierdzenia znajomości języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;

- 3) pisemnej informacji wydanej przez Dyrektora NAWA w przypadkach, o których mowa w art. 70 ust. 5b pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.).

§ 2

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na odpłatne studia II stopnia prowadzone w języku angielskim i rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027 obowiązani są do złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) jednego z wymienionych dokumentów:

- a) dyplom ukończenia studiów uzyskany w Rzeczypospolitej Polskiej oraz zaświadczenie z uczelni potwierdzające wysokość średniej ocen uzyskanych podczas studiów (z podpisem dziekana lub innej osoby upoważnionej), albo
- b) dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej 3 lata, albo
- c) dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany i uznany **na podstawie umowy międzynarodowej**, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej, albo
- d) zalegalizowany lub opatrzony *apostille* dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, potwierdzający ukończenie studiów za granicą, który daje prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, z zastrzeżeniem, że prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia wynika wprost z treści dyplomu lub zostało urzędowo potwierdzone osobnym dokumentem, albo
- e) dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami **w sprawie nostryfikacji** dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;

- 2) wypełnionej przez kandydata ankiety osobowej, której wzór oraz niezbędne elementy określa Rektor w drodze zarządzenia;

2. W przypadku kandydatów na studia, o których mowa w ust. 1, będących absolwentami studiów I stopnia AWFIS, niedysponujących w trakcie rekrutacji na studia II stopnia dyplomem ukończenia studiów, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, mogą oni złożyć zaświadczenie o ukończeniu studiów. W przypadku kandydata przyjętego na studia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Biuro Rekrutacji przekazuje do właściwego dziekanatu w terminie 30 dni od dnia wydania dyplomu.
3. W przypadku kandydatów na studia, o których mowa w ust. 1, będących cudzoziemcami, są oni również zobowiązani do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu tożsamości, przez który rozumie się ważny:
 - a) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa Unii Europejskiej – dowód osobisty, paszport, karta pobytu, polski dokument podróży dla cudzoziemca, polski dokument tożsamości cudzoziemca, tymczasowy polski dokument podróży dla cudzoziemca lub inny dokument poświadczający legalność pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) w przypadku osób posiadających obywatelstwo Unii Europejskiej – dokumenty określone w lit. a albo inny dokument tożsamości wydany przez państwo członkowskie Unii Europejskiej;
 - 2) jednego z dokumentów poświadczających znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, o którym mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydanego na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), chyba że kandydat zamierza przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu językowego przed komisją kwalifikacyjną w celu potwierdzenia znajomości języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 3) pisemnej informacji wydanej przez Dyrektora NAWA w przypadku, o którym mowa w art. 70 ust. 5d pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.).

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna może uznać za dokument poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, inny dokument niż wymieniony w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydanego na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) w przypadku kandydata będącego obywatelem UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, z wyłączeniem przypadków

gdy kandydat ubiega się o przyjęcia na studia na podstawie dokumentu, o którym mowa w art. 70 ust. 5b lub 5d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.).

§ 4

1. Na etapie rekrutacji wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wymagają tłumaczenia na język polski lub angielski skany tłumaczeń kandydat załącza w systemie IRK.
2. Tłumaczenia, o których mowa w ust. 1, muszą być dokonane przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych albo
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej (UE), państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), albo
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na terytorium, którego wydano dokument, albo
 - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na terytorium, którego wydano dokument, albo
 - 5) inny podmiot, którego wiarygodność nie budzi zastrzeżeń, jeżeli przetłumaczenie dokumentów na język polski napotyka trudne do usunięcia przeszkody, na podstawie zgody Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Na etapie rekrutacji dokumenty wydane w języku angielskim nie wymagają tłumaczenia na język polski, chyba że odrębne przepisy wymagają tłumaczenia na język polski.

świadczenia lub inne dokumenty uznawane z mocy prawa uzyskiwane są w państwach:

Australia, Austria, Belgia, Bułgaria, Chile, Chorwacja, ChRL, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Izrael, Japonia, Kanada, Korea Płd., Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Meksyk, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Nowa Zelandia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, USA, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.

umowa bilateralna o wzajemnym uznawaniu wykształcenia: Chiny, Ukraina

Na mocy umów międzynarodowych Rzeczpospolita Polska uznaje dokumenty o wykształceniu z następujących państw: Armenia, Austria, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chiny, Chorwacja, Czechy, Estonia, Francja, Kazachstan, Kirgistan, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Kuba, Libia, Litwa, Łotwa, Macedonia, Mołdawia, Mongolia, Niemcy, Rosja, Rumunia, Serbia i Czarnogóra, Słowacja, Słowenia, Syria, Tadżykistan, Ukraina, Uzbekistan, Węgry, Wietnam

Legalizacja polega na potwierdzeniu formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacji dyplomu szkoły wyższej może dokonać: 1) konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub 2) właściwe władze oświatowe Rzeczypospolitej Polskiej, lub 3) akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej placówka dyplomatyczna lub placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

Apostille - jeśli państwo, w którym wydany został dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni, jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), legalizacja dokumentu jest w tym

państwie zastąpiona zaświadczeniem ***apostille*** dołączanym do dokumentu. Lista państw-stron konwencji oraz adresy instytucji wydających ***apostille*** znajduje się na stronie Konwencji Haskiej

Nostryfikacja to procedura prowadząca do ustalenia polskiego odpowiednika zagranicznego dyplomu. Nostryfikacji podlega dyplom ukończenia studiów za granicą, który nie może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (Podstawa prawna: art. 327 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024, poz. 1571 ze zm.)). Postępowanie nostryfikacyjne odbywa się na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018, poz. 1881).

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW KOMISJI REKRUTACYJNYCH
ORAZ KOMISJI KWALIFIKACYJNYCH,
ODPOWIEDZIALNYCH ZA REKRUTACJĘ KANDYDATÓW
NA ODPLATNE STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM
ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027**

§ 1

Do zakresu obowiązków komisji rekrutacyjnych należy:

- 1) dokładne zaznajomienie się z obowiązującymi zasadami dotyczącymi rekrutacji na studia stacjonarne prowadzone w języku angielskim, zawartymi w uchwale rekrutacyjnej na rok akademicki 2026/2027;
- 2) weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydata w systemie IRK oraz potwierdzenie danych zawartych w tych dokumentach z danymi wpisanymi przez kandydata do systemu IRK; w uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może dopuścić dokument nieposiadający wymaganej legalizacji lub *apostille*;
- 3) przeprowadzenie procedury uzupełniania braków formalnych ujawnionych w wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 2;
- 4) przeliczanie ocen ze świadectw uzyskanych za granicą (studia I stopnia) oraz ocen uzyskanych na dyplomach (studia II stopnia) na punkty kwalifikacyjne;
- 5) sporządzenie pisemnego protokołu z przyznanych punktów kwalifikacyjnych. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie na stronie internetowej AWFIS w Gdańsku (w formie elektronicznej):
 - a) listy rankingowej wszystkich kandydatów uczestniczących w postępowaniu rekrutacyjnym (według punktacji z postępowania kwalifikacyjnego),
 - b) listy rankingowej kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (według punktacji z postępowania kwalifikacyjnego),
 - c) alfabetycznej listy osób przyjętych na studia;
- 7) listy, o których mowa pkt 6, podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Listy podaje się do publicznej wiadomości bez ujawniania danych osobowych, innych niż imionami i nazwiskami kandydatów;
- 8) wysłanie poprzez system IRK, na osobiste konta rekrutacyjne oraz adres e-mail kandydatów przyjętych na studia, informacji o przyjęciu;
- 9) wysłanie kandydatom, o których mowa w pkt 6 lit. c, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na podane przez kandydatów w systemie IRK adresy, zaświadczeń o przyjęciu cudzoziemca na studia, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie *wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej*. Zaświadczenia podpisuje Rektor AWFIS lub upoważniona przez niego osoba;

- 10) wysłanie poprzez system IRK, na osobiste konta rekrutacyjne oraz adres e-mail kandydatów nieprzyjętych na studia, informacji o nieprzyjęciu;
- 11) wystawianie i wysłanie kandydatom nieprzyjętym na studia, na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego na polskie adresy do korespondencji podane podczas rejestracji w systemie IRK, decyzji o nieprzyjęciu na studia, w terminie do 5 dni od dnia ogłoszenia listy osób przyjętych na studia. W aktach sprawy kandydata należy pozostawić egzemplarz decyzji o nieprzyjęciu na studia wraz ze:
 - a) zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na którym należy wpisać kierunek, poziom i formę studiów w przypadku korespondencji papierowej lub
 - b) dowodem osobistego odebrania decyzji przez kandydata lub
 - c) informacją o braku możliwości wysłania decyzji na polski adres za pośrednictwem poczty oraz pozostawienia decyzji w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia;
- 12) sporządzenie listy kandydatów uprawnionych do zwrotu opłat za pierwszy rok studiów. Listę podpisuje Przewodniczący komisji rekrutacyjnej przekazuje Kwestorowi;
- 13) w przypadku złożenia przez kandydata odwołania od decyzji o nieprzyjęciu na studia, komisja rekrutacyjna przekazuje Rektorowi AWFIS odwołanie wraz z aktami sprawy;
- 14) przekazanie czytelnie opisanych (nazwisko i imię/imiona kandydata pisane wielkimi literami) teczek z dokumentacją osób przyjętych na studia do odpowiedniego dziekanatu
nazwa kierunku studiów_poziom studiów_forma studiów;
- 15) przekazanie do Działu Kształcenia dokumentacji dotyczącej przebiegu rekrutacji (m.in. list i protokołów) oraz dokumentów kandydatów nieprzyjętych (tj.: podpisany egzemplarz decyzji o nieprzyjęciu, dowód doręczenia/braku możliwości doręczenia decyzji kandydatowi, (jeśli zostały one wysłane), protokół indywidualny);
- 16) przekazanie kierownikowi Działu Kształcenia wypełnionej ankiety EN-1.

§ 2

Do zakresu obowiązków komisji kwalifikacyjnej należy:

- 1) dokładne zaznajomienie się z obowiązującymi zasadami dotyczącymi rekrutacji na studia stacjonarne prowadzone w języku angielskim, zawartymi w uchwale rekrutacyjnej na rok akademicki 2026/2027;
- 2) wyznaczenie terminu, poinformowanie kandydatów i przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i egzaminu językowego ze znajomości języka angielskiego lub egzaminu wstępnego z wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt. 4 i 5 **załącznika nr 1** do uchwały. Rozmowa kwalifikacyjna i egzaminy przeprowadzone są online lub stacjonarnie – w przypadku stawienia się kandydata w siedzibie AWFIS w Gdańsku;
- 3) sporządzenie pisemnego protokołu z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej,

egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej niezwłocznie przekazuje podpisany protokół do komisji rekrutacyjnej.

- 4) wystawienie zaświadczeń dla kandydatów, którzy uzyskali potwierdzenie biegłości językowej z języka polskiego na poziomie B2 lub potwierdzenie posiadania wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Zaświadczenia podpisuje Przewodniczący komisji. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej niezwłocznie przekazuje podpisane zaświadczenia do komisji rekrutacyjnej.
- 5) wprowadzenie do systemu IRK wyniku przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego.

**ZASADY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
W REKRUTACJI NA ODPLATNE STUDIA
PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM
ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027**

§ 1

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, oraz komisję kwalifikacyjną w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.
2. Postępowanie kwalifikacyjne polega na:
 - 1) przyznaniu kandydatowi punktów kwalifikacyjnych,
 - 2) weryfikacji znajomości języka angielskiego przez kandydata,
 - 3) weryfikacji zakresu wiedzy niezbędnej do podjęcia przez kandydata studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – w przypadku kandydata, o którym mowa w art. 70 ust. 5b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), w formie egzaminu wstępnego.

§ 2

1. Punkty kwalifikacyjne przyznawane są poprzez przeliczenie ocen lub wyników uzyskanych przez kandydata na:
 - 1) świadectwie maturalnym lub równoważnym uzyskanym za granicą – w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia I stopnia,
 - 2) dyplomie ukończenia studiów lub dyplomie równoważnym uzyskanym za granicą – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym na
 - 1) studia I stopnia kandydat może uzyskać do 36 pkt,
 - 2) studia II stopnia kandydat może uzyskać do 18 pkt.
3. Punkty kwalifikacyjne za oceny lub wyniki, o których mowa w ust. 2, przyznawane są przy zastosowaniu zasady proporcji, tzn.:
 - 1) za najniższą pozytywną ocenę lub wartość w danym systemie edukacyjnym przyznaje się 1 pkt. kwalifikacyjny,
 - 2) za najwyższą ocenę lub wartość w danym systemie edukacyjnym przyznaje się 18 pkt. kwalifikacyjnych.
4. Punkty kwalifikacyjne w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia I stopnia przyznawane są kandydatowi z dwóch przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym lub równoważnym, za które kandydat uzyskał najwyższy wynik spośród: matematyka, biologia, fizyka, chemia, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, informatyka, filozofia, przy czym punkty kwalifikacyjne przyznane w wyniku przeliczenia ocen za te przedmioty mnoży się przez

współczynnik 1,0. W przypadku, gdy kandydat nie zdawał przedmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, przeliczeniu podlegają dwa inne przedmioty, za które kandydat uzyskał najwyższy wynik, przy czym punkty kwalifikacyjne przyznane w wyniku przeliczenia ocen za te przedmioty mnoży się przez współczynnik 0,8.

5. Punkty kwalifikacyjne w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia II stopnia przyznawane są kandydatowi na podstawie średniej ocen uzyskanych podczas studiów, wskazanej na dyplomie, w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczeniu z uczelni o wysokości średniej ocen uzyskanej w toku studiów, a w przypadku braku suplementu lub zaświadczenia w skład średniej wchodzić końcowe oceny z wszystkich przedmiotów realizowanych podczas studiów, wykazane w wypisie z toku studiów wydanym przez uczelnię lub dokumencie równoważnym. Jeżeli kandydat ukończył kierunku studiów z zakresu zdrowia, sportu lub kultury fizycznej, punkty kwalifikacyjne przyznane w wyniku przeliczenia średniej ocen uzyskanych podczas studiów mnoży się przez współczynnik 1,0. W przypadku, gdy kandydat nie ukończył kierunku studiów z zakresu zdrowia, sportu lub kultury fizycznej, wówczas punkty kwalifikacyjne przyznane w wyniku przeliczenia średniej ocen uzyskanych podczas studiów mnoży się przez współczynnik 0,8.

§ 3

1. Komisja kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji:
 - 1) znajomości języka angielskiego na odpowiednim poziomie biegłości językowej w formie:
 - a) rozmowy kwalifikacyjnej - w przypadku kandydata niewymienionego w art. 70 ust. 5a, 5b, 5c lub 5d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), który nie przedłoży dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2, o którym mowa **załączniku nr 3** do uchwały,
 - b) egzaminu z języka angielskiego - w przypadku kandydata, o którym mowa w art. 70 ust. 5a, 5b, 5c lub 5d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), który nie przedłoży dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2, o którym mowa **załączniku nr 3** do uchwały,
 - 2) zakresu wiedzy niezbędnej do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – w przypadku kandydata, o którym mowa w art. 70 ust. 5b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) w formie egzaminu wstępnego.
2. Rozmowa kwalifikacyjna, egzamin językowy oraz egzamin wstępny prowadzane są w języku angielskim.

§ 4

1. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat obowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania z zakresu danego kierunku studiów oraz tematów ogólnych, zadawane przez członków komisji kwalifikacyjnej.
2. Odpowiedzi kandydata podlegają ocenie pod względem poziomu znajomości języka angielskiego.

§ 5

1. Kandydat przystępujący do egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego zobowiązany jest do:
 - 1) samodzielnego przygotowania oraz przekazania komisji kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie pracy pisemnej (500 – 600 wyrazów) o tematyce dotyczącej właściwego kierunku studiów albo
 - 2) samodzielnego przygotowania oraz przekazania komisji kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie prezentacji multimedialnej (10-12 slajdów) o tematyce dotyczącej właściwego kierunku studiów, albo
 - 3) przystąpienia do pisemnego testu oraz do egzaminu ustnego weryfikującego znajomość języka angielskiego na poziomie B2, przeprowadzanego przez komisję kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie.
2. Podczas egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego komisja kwalifikacyjna zadaje kandydatowi od 3 do 5 pytań, w tym co najmniej 2 pytania dotyczące tematyki pracy pisemnej lub prezentacji przygotowanej przez kandydata, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2. Kandydat obowiązany jest do udzielenia ustnych odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji kwalifikacyjnej w czasie rzeczywistym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, kandydat rozwiązuje pisemny test w czasie wyznaczonym przez komisję kwalifikacyjną, a następnie w trakcie ustnego egzaminu językowego prowadzonego w czasie rzeczywistym obowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na 3-5 pytań zadawanych przez członków komisji kwalifikacyjnej w tematyce dotyczącej właściwego kierunku studiów.
4. W przypadku kandydatów posiadających dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, o którym mowa załączniku nr 3 do uchwały, w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego pozytywne zaliczenie egzaminu wstępnego sprawdzającego wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku i poziomie studiów, kandydat przystępuje do egzaminu ustnego, podczas którego udzielenia odpowiedzi na 3 – 5 pytań zadawanych przez członków komisji kwalifikacyjnej w tematyce dotyczącej właściwego kierunku studiów.
5. W przypadku egzaminu z wiedzy, odpowiedzi kandydata oceniane są w skali od 0-100 %, aby uzyskać pozytywny wynik egzaminu wstępnego, kandydat musi uzyskać z wszystkich odpowiedzi średnią ocenę min. 40 %.

§ 6

Akademia w terminie do dnia końca lutego opublikuje na stronie internetowej uczelni terminarz egzaminacyjny oraz określi zakres tematyki egzaminacyjnej.

§ 7

1. Po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w § 3, komisja kwalifikacyjna wystawia zaświadczenie stwierdzające, czy kandydat:
 - 1) posługuje się językiem angielskim na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2, w przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1,
 - 2) posiada odpowiednią wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - w przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
2. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1, podpisuje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.