

Uchwała Nr 25
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji kandydatów
na studia prowadzone w języku polskim,
rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i art. 70 ust. 1-6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 ze zm.) oraz art. 35 ust. 3 lit. a i art. 63 ust. 1-3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 19 czerwca 2019 r. (tekst jednolity stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Senatu AWFIS nr 71 z dnia 19 grudnia 2024 r.)

Senat Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się warunki i tryb rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027, stanowiące załączniki nr 1-7 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Paweł Ciężczyk

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym jednogłośnie (wynik głosowania: na 28 osób uprawnionych do głosowania, 21 osób uprawnionych obecnych, 21 osób „za”).

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI
NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM
ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027
zwane dalej jako „Warunki”**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rekrutacja na studia w języku polskim na rok akademicki 2026/2027, zwana dalej „**rekrutacją**”, prowadzona jest na kierunki określone w **załączniku nr 2** do uchwały.
2. Rekrutacja na wszystkie kierunki studiów odbywa się poprzez system Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanym dalej „IRK”.

Terminy rekrutacji podstawowej

§ 2

1. Rekrutacja podstawowa rozpoczyna się nie później niż w dniu 30 czerwca i kończy się nie później niż w dniu 30 września 2026 r.
2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji podstawowej określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji podstawowej określa w szczególności:
 - a) terminy rejestracji w systemie IRK, na poszczególne kierunki studiów,
 - b) terminy postępowań kwalifikacyjnych na poszczególne kierunki studiów.
4. Szczegółowy harmonogram rekrutacji podstawowej podaje się do wiadomości publicznej w szczególności poprzez publikację na uczelnianej stronie internetowej, nie później niż do dnia 31 stycznia 2026 r.

Warunki przyjęcia na studia

§ 3

Warunkiem przyjęcia na studia, o których mowa w § 1 ust. 1, jest:

- 1) dokonanie skutecznej rejestracji w systemie IRK;
- 2) spełnienie warunków formalnych określonych w § 13;
- 3) uzyskania odpowiedniej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 4) w przypadku cudzoziemców:
 - a) uzyskanie potwierdzenia biegłości językowej z języka polskiego na poziomie co najmniej B2;
 - b) uzyskanie potwierdzenia posiadania wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – w przypadku kandydata, o którym mowa w art. 70 ust. 5b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”;

- c) przedłożenie potwierdzenia uiszczenia opłaty za I rok studiów przez cudzoziemca, który nie podlega zwolnieniu z obowiązku uiszczenia opłaty na podstawie art. 324. ust. 2 Ustawy lub który nie został zwolniony z obowiązku jej uiszczenia.

§ 4

Odstąpienie przez kandydata od któregośkolwiek etapu objętego postępowaniem rekrutacyjnym jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego ubiegania się o przyjęcie na studia.

§ 5

1. Nie może zostać przyjęty na kierunek studiów kandydat, który jest studentem tego kierunku w AWFIS.
2. Kandydat w rekrutacji jest obowiązany poinformować o okoliczności, o której mowa w ust. 1.
3. Wpis na listę studentów kandydata, o którym mowa w ust. 1, jest bezskuteczny.

Laureaci i Finaliści olimpiad stopnia centralnego

§ 6

Zasady przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027 określa Uchwała Nr 40 Senatu AWFIS z dnia 29 czerwca 2023 r.

Sportowcy

§ 7

1. Maksymalną liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym otrzymują kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunek: wychowanie fizyczne, sport, diagnostyka sportowa, trener personalny i fitness, sprawność fizyczna w służbach mundurowych, turystyka i hotelarstwo, dietetyka w sporcie i rekreacji, posiadający:
 - 1) jedną z następujących klas sportowych:
 - a) aktualną klasę mistrzowską międzynarodową,
 - b) aktualną klasę mistrzowską,
 - c) aktualną klasę pierwszą albo
 - 2) w zespołowych grach sportowych:
 - a) aktualny udział w reprezentacji Polski, kadrze juniorów i seniorów, kadrze olimpijskiej (A, B) lub kadrze narodowej, który równa się klasie mistrzowskiej albo
 - b) aktualny udział w rozgrywkach co najmniej pierwszej ligi w sportach olimpijskich lub najwyższej klasy rozgrywkowej w sportach nieolimpijskich, albo
 - c) medal młodzieżowych rozgrywek o Mistrzostwo Polski w kategorii junior / młodzieżowiec z lat 2024-2026.
2. Maksymalną liczbę punktów za przedmiot wybrany przez kandydata uzyskują kandydaci, ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunek:

wychowanie fizyczne, sport, diagnostyka sportowa, trener personalny i fitness, sprawność fizyczna w służbach mundurowych, turystyka i hotelarstwo, dietetyka w sporcie i rekreacji, posiadający:

- 1) aktualną drugą klasę sportową albo
 - 2) w zespołowych grach sportowych aktualny udział w rozgrywkach centralnych prowadzonych bezpośrednio przez polski związek sportowy na poziomie co najmniej drugiej ligi, przy czym kandydat wystąpił w minimum 30% meczów w ostatnim sezonie rozgrywkowym.
3. Uznanie osiągnięć sportowych, o których mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie na podstawie zaświadczenia lub innego oficjalnego dokumentu wystawianego przez właściwy polski związek sportowy, podpisanego przez prezesa lub dyrektora sportowego związku sportowego lub inną osobę uprawnioną przez zarząd związku sportowego.
 4. Uznanie osiągnięć sportowych, o których mowa w ust. 2, może nastąpić wyłącznie na podstawie zaświadczenia lub innego oficjalnego dokumentu wystawianego przez właściwy polski lub okręgowy związek sportowy, podpisanego przez prezesa polskiego lub okręgowego związku sportowego albo inną osobę upoważnioną przez zarząd polskiego lub okręgowego związku sportowego.
 5. Zaświadczenie lub inny oficjalny dokument, o których mowa w ust. 4, powinno potwierdzać, że kandydat posiada status czynnego sportowca lub zawodnika.

Kwalifikacje zawodowe i dodatkowe uprawnienia

§ 8

1. Kandydaci na wybrane kierunki studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich, posiadający dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika mogą otrzymać dodatkowo 5 punktów, pod warunkiem przedłożenia właściwego dokumentu potwierdzającego to uprawnienie:
 - 1) **Turystyka i hotelarstwo:**
 - a) technik hotelarstwa,
 - b) technik organizacji turystyki,
 - c) technik obsługi turystycznej,
 - d) technik turystyki na obszarach wiejskich,
 - e) technik turystyki wiejskiej,
 - f) technik agrobiznesu;
 - 2) **Kosmetologia:**
 - a) technik usług kosmetycznych;
 - 3) **Terapia zajęciowa:**
 - a) terapeuta zajęciowy,
 - b) asystent osoby niepełnosprawnej,
 - c) opiekun osoby starszej,
 - d) opiekun w domu pomocy społecznej,
 - e) opiekunka dziecięca,

f) opiekun medyczny;

4) **Fizjoterapia:**

- a) technik masażysta,
- b) opiekun medyczny,
- c) asystent osoby niepełnosprawnej,
- d) opiekun osoby starszej;

5) **Dietetyka w sporcie i rekreacji:**

- a) technik żywienia i usług gastronomicznych;
- b) technik farmaceutyczny;
- c) technik technologii żywności.

2. Dodatkowe punkty, o których mowa w ust. 1, przydzielane są wyłącznie na podstawie **jednego** dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe albo dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika.
3. Maksymalną liczbę punktów za przedmiot wybrany przez kandydata uzyskują kandydaci ubiegający się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie na kierunek fizjoterapia posiadający:
 - 1) dyplom technika fizjoterapeuty,
 - 2) dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku fizjoterapia.
4. Maksymalną liczbę punktów za przedmiot wybrany przez kandydata uzyskują kandydaci, ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia na **kierunek terapia zajęciowa** posiadający jeden z następujących certyfikatów:
 - 1) Certyfikat arteterapeuty wydany przez Stowarzyszenie Arteterapeutów Polskich „Kajros”,
 - 2) Certyfikat muzykoterapeuty wydany przez Polskie Stowarzyszenie Muzykoterapeutów,
 - 3) Certyfikat psychoterapeuty w zakresie interwencji kryzysowej wydany przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne,
 - 4) Certyfikaty Sekcji Arteterapii oraz Sekcji Psychiatrii Środowiskowej i Rehabilitacji, Certyfikat Psychoterapii wydany przez Polskie Towarzystwo Psychiatryczne,
 - 5) Certyfikaty Konsultanta, Terapeuty, Trenera, Superwizora, w tym również certyfikat lub świadectwo ukończenia szkolenia Trenera Umiejętności Społecznych wydany przez Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach,
 - 6) Certyfikat Polskiego Stowarzyszenia Choreoterapii.
5. Maksymalną liczbę punktów za przedmiot wybrany przez kandydata uzyskują kandydaci, ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia na **kierunek terapia zajęciowa**, którzy ukończyli kursy lub szkolenia przygotowujące do uzyskania certyfikatów wymienionych w ust. 4.
6. Kandydaci, o których mowa w ust. 5, zobowiązani są do przedłożenia odpowiednich zaświadczeń o ukończeniu kursu lub szkolenia, wydanych przez jedną z instytucji wymienionych w ust. 4.
7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia na **kierunek sprawność fizyczna w służbach mundurowych**, będący absolwentami szkół

ponadpodstawowych mundurowych lub klasy mundurowej w szkole ponadpodstawowej, uzyskują maksymalną liczbę punktów za przedmiot wybrany przez kandydata.

8. Kandydaci, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia o ukończeniu:
 - 1) klasy o profilu mundurowym albo
 - 2) certyfikowanej wojskowej klasy mundurowej albo
 - 3) oddziału przygotowania wojskowego.
9. Kandydaci na studia I stopnia i jednolite studia magisterskie, posiadający świadectwo dojrzałości z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym albo rozszerzonym matury IB lub EB otrzymują dodatkowe punkty zgodnie z **tabelą nr 7 załącznika nr 5** do uchwały.

Komisje rekrutacyjne i komisja kwalifikacyjna

§ 9

1. Postępowanie rekrutacyjne na poszczególne kierunki studiów przeprowadzają komisje rekrutacyjne i komisja kwalifikacyjna.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1, powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji.
4. Skład komisji, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) co najmniej 2 członków
5. Za przebieg prac komisji odpowiadają przewodniczący tych komisji.
6. Przewodniczący komisji mogą wnioskować do Rektora o odwołanie członka komisji uchylającego się od pracy.
7. Odwołany na wniosek przewodniczącego komisji pracownik traci prawo do wynagrodzenia za udział w pracach komisji.
8. Szczegółowy zakres obowiązków komisji, o których mowa w ust. 1, określa **załącznik nr 6** do uchwały.
9. Dział Kształcenia zapewnia i przekazuje komisjom:
 - 1) wzory obowiązujących druków list, protokołów i zawiadomień,
 - 2) artykuły biurowe,
 - 3) stanowiska komputerowe za pośrednictwem Sekcji Cyfryzacji i Analiz.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 10

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:

- 1) rejestrację kandydata w systemie IRK, zgodnie z § 12;
- 2) weryfikację przedłożonych dokumentów oraz danych podanych przez kandydata w systemie IRK;
- 3) postępowanie kwalifikacyjne;
- 4) określenie statusu kandydatów;

- 5) sporządzenie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego i przekazanie jej do właściwych komórek organizacyjnych AWFIS.

Opłata rekrutacyjna

§ 11

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia obowiązana jest do uiszczenia, odrębnie za każdy kierunek studiów, opłaty rekrutacyjnej w kwocie 85,00 zł. Brak uiszczenia opłaty rekrutacyjnej wyklucza osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi wyłącznie w przypadkach:
 - 1) rezygnacji z udziału w rekrutacji, ale nie później niż do momentu zakończenia rejestracji w systemie IRK;
 - 2) nieuruchomienia kierunku studiów;
 - 3) wniesienia opłaty po terminie, powodującej nieuwzględnienie kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Zwrot opłaty rekrutacyjnej następuje na pisemny wniosek kandydata, złożony do Biura Rekrutacji.

Internetowa rekrutacja kandydatów

§ 12

1. Wszystkich kandydatów obowiązuje rejestracja w IRK.
2. Kandydaci dokonują rejestracji w IRK samodzielnie, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej AWFIS, poprzez założenie osobistego konta rekrutacyjnego w IRK.
3. Osobiste konto rekrutacyjne kandydata w IRK służy do:
 - 1) wprowadzenia danych osobowych oraz składania oświadczeń niezbędnych w procesie rekrutacji;
 - 2) przedłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów;
 - 3) przekazywania kandydatowi informacji w ramach postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności dotyczących:
 - a) terminu, formy, miejsca i wyników postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia;
 - c) komunikacji z kandydatem w innych przypadkach związanych z procesem rekrutacji.
4. Kandydat jest odpowiedzialny za prawidłowość danych i dokumentów wprowadzanych do IRK poprzez osobiste konto rekrutacyjne.
5. Informacje zamieszczone na osobistym koncie oraz wiadomości przesłane poprzez skrzynkę kontaktową w systemie IRK uznaje się za skutecznie doręczone.
6. Kandydat jest obowiązany w czasie trwania postępowania rekrutacyjnego zapoznawać się na bieżąco z wiadomościami przekazywanymi na jego osobiste konto rekrutacyjne.
7. AWFIS nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z informacjami umieszczonymi na jego osobistym koncie rekrutacyjnym.

Dokumenty wymagane do przyjęcia na studia

§ 13

1. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji do przyjęcia na studia określa **załącznik nr 4** do uchwały.
2. Jeżeli dokument, o którym mowa w ust. 1, nie został wydany w Rzeczypospolitej Polskiej, kandydat na etapie rejestracji w systemie IRK wprowadza skan tego dokumentu wraz z tłumaczeniem.
3. Rektor przed rozpoczęciem rekrutacji w drodze zarządzenia określa kierunki studiów wymagające przedłożenia przez kandydatów zaświadczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do podjęcia studiów oraz określa czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne dla zdrowia, na działanie, których narażeni mogą być kandydaci na wybranym kierunku studiów.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych komisja rekrutacyjna może przyjąć na studia kandydata cudzoziemca wstępnie zakwalifikowanego do przyjęcia na studia, który z przyczyn niezależnych od siebie nie mógł dostarczyć zgodnie z § 17 ust. 4 oryginałów wydanych za granicą dokumentów lub ich kopii równoważnych z oryginałem, przedłożonych w formie skanów na etapie rejestracji w systemie IRK.
5. Kandydat, o którym mowa w ust. 4, może podjąć studia pod warunkiem złożenia w Biurze Rekrutacji, stanowiących podstawę przyjęcia na studia właściwych oryginałów dokumentów lub ich kopii równoważnych z oryginałem, w terminie do dnia 1 października – w przypadku rekrutacji podstawowej albo w terminie 30 dni od wpisu na listę studentów – w przypadku rekrutacji dodatkowej lub uzupełniającej, pod rygorem skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów.
6. Przyjęty na studia może zostać kandydat, o którym mowa w art. 70 ust. 5b i 5d Ustawy, który przedłożył właściwy dokument lub dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym poziomie, bez legalizacji lub opatrzenia *apostille*.
7. Kandydat, o którym mowa w ust. 6, może podjąć studia pod warunkiem złożenia w Biurze Rekrutacji stanowiących podstawę przyjęcia na studia zalegalizowanych lub opatrzonych *apostille* właściwych oryginałów dokumentów lub ich kopii równoważnych z oryginałem w terminie do dnia 1 października – w przypadku rekrutacji podstawowej albo w terminie 30 dni od wpisu na listę studentów – w przypadku rekrutacji dodatkowej lub uzupełniającej, pod rygorem skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów.

Rozmowa kwalifikacyjna, egzamin językowy, egzamin wstępny

§ 14

1. Kandydat będący cudzoziemcem, inny niż kandydat, o którym mowa w art. 70 ust. 5a, 5b, 5c lub 5d Ustawy, który nie przedłoży dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2, o którym mowa **załączniku nr 4** do uchwały, obowiązany jest przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzającej znajomość języka polskiego przed komisją kwalifikacyjną.
2. Kandydat, o którym mowa w art. 70 ust. 5a, 5b, 5c i 5d Ustawy, który nie przedłoży dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2, o którym mowa **załączniku nr 4** do uchwały, obowiązany jest przystąpić do egzaminu językowego przed komisją kwalifikacyjną.
3. Kandydat, o którym mowa w art. 70 ust. 5b Ustawy, obowiązany jest przystąpić do egzaminu wstępnego przed komisją weryfikacyjną w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
4. O terminie, miejscu i sposobie (stacjonarnie lub zdalnie) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego komisja kwalifikacyjna informuje kandydatów poprzez osobiste konto rekrutacyjne.
5. W wyniku przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego komisja kwalifikacyjna wystawia zaświadczenie stwierdzające, czy kandydat:
 - 1) posługuje się językiem polskim na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2,
 - 2) posiada odpowiednią wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – w przypadku kandydata, o którym mowa w ust. 3.
6. Zasady przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu językowego oraz egzaminu wstępnego określa załącznik nr 7 do uchwały.
7. Rektor w drodze zarządzenia określi wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5.

Weryfikacja dokumentów kwalifikacyjnych

§ 15

1. Weryfikacja, o której mowa w § 10 pkt 2, polega na analizie i ocenie dokumentów przedłożonych przez kandydata w systemie IRK pod względem kompletności oraz zgodności z § 13, oraz potwierdzeniu danych wpisanych przez kandydata do systemu IRK z przedłożonymi dokumentami.
2. Pozytywny wynik weryfikacji, o której mowa w § 10 pkt 2, oznacza, że kandydat dokonał skutecznej rejestracji w systemie IRK oraz zostaje dopuszczony do etapu postępowania kwalifikacyjnego.

3. Negatywny wynik weryfikacji, o której mowa w § 10 pkt 2, oznacza, że kandydat nie dokonał skutecznej rejestracji w systemie IRK oraz nie zostaje dopuszczony do etapu postępowania kwalifikacyjnego.
4. Niedokonanie skutecznej rejestracji w systemie IRK oznacza, że wniosek kandydata o przyjęcie na studia zostaje pozostawiony bez rozpoznania.
5. O wynikach weryfikacji, o których mowa w ust. 2 i 3, komisje rekrutacyjne informują kandydatów poprzez osobiste konta rekrutacyjne.

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 16

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
2. Szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki studiów określa **załącznik nr 3** do uchwały.
3. Zasady przeliczania wyników z dokumentów stanowiących podstawę do ubiegania się o przyjęcie na studia oraz średniej ocen uzyskanych na studiach na punkty kwalifikacyjne określa **załącznik nr 5** do uchwały.
4. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego na poszczególnych etapach są jawne.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podane są w skali punktowej.
6. Przyjęcie kandydata na pierwszy rok studiów następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.

Status kandydatów

§ 17

1. Komisje rekrutacyjne, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, tworzą:
 - 1) alfabetyczne listy wszystkich kandydatów uczestniczących w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) listy rankingowe kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
 - 3) rankingowe listy kandydatów przyjętych na studia w ramach określonego w odrębnej uchwale Senatu AWFIS limitu przyjęć.
2. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej, końcowej liczby punktów, osoby te zajmują to samo miejsce.
4. Kandydaci wstępnie zakwalifikowani do przyjęcia na studia są obowiązani w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, do dostarczenia oryginałów dokumentów lub kopii równoważnych z oryginałem, w tym także przedłożonych w formie skanów na etapie rejestracji w systemie IRK. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do komisji rekrutacyjnej.
5. Nie może zostać przyjęty na studia kandydat, który:
 - 1) nie uzyskał wymaganej liczby punktów w procesie kwalifikacji,
 - 2) nie złożył w terminie wymaganych dokumentów.

Przyjęcie na studia

§ 18

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Umieszczenie kandydata na liście osób przyjętych na studia jest równoznaczne z wpisem na listę studentów.
3. Wpis na listę studentów staje się skuteczny z dniem 1 października, a w przypadku rekrutacji dodatkowej lub uzupełniającej trwającej po dniu 30 września – z dniem opublikowania listy kandydatów przyjętych na studia.
4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa i obowiązki studenta z chwilą podpisania ślubowania.

Odwołania

§ 19

1. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnych odmawiającej przyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji kandydatowi. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Biura Rekrutacji.
3. AWFIS nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowane awariami sieci niezależnymi od uczelni lub okresowym przeciążeniem serwerów.

Rezygnacja z udziału w rekrutacji

§ 20

1. Kandydat może zrezygnować z udziału w rekrutacji poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji do momentu nastąpienia skutku wpisu na listę studentów w rozumieniu § 18 ust. 3.
2. Złożenie rezygnacji z udziału w rekrutacji oznacza, że wniosek kandydata o przyjęcie na studia pozostawia się bez rozpoznania.

Uprawnienia Rektora w procesie rekrutacji

§ 21

1. W procesie rekrutacji Rektor AWFIS może zarządzić:
2. zmianę trybu składania dokumentów w procesie rekrutacji w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, ogłoszenia zagrożenia epidemicznego lub epidemii;
3. zmianę terminów rekrutacji,
4. zmianę limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów określonych odrębną uchwałą Senatu AWFIS w celu ich dostosowania do potrzeb postępowania rekrutacyjnego lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w ramach ogólnego limitu przyjęć na studia na rok akademicki 2026/2027;
5. obniżenie progu punktów kwalifikujących do przyjęcia na poszczególne kierunki studiów, w przypadku niewypełnienia określonego uchwałą Senatu limitu przyjęć w postępowaniu rekrutacyjnym;
6. przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej lub uzupełniającej na zasadach określonych w § 23-24;

7. nieuruchamianie kierunków studiów, dla których nie zostały wypełnione dolne limity przyjęć;
8. wstrzymanie, zamknięcie lub odwołanie postępowania rekrutacyjnego na kierunek studiów.

Rekrutacja dodatkowa i uzupełniająca

§ 22

1. Jeśli po zakończeniu rekrutacji podstawowej na danym kierunku pozostaną niewypełnione limity przyjęć, Rektor może zarządzić rekrutację dodatkową lub uzupełniającą.
2. Rekrutacje, o których mowa w ust. 1, prowadzą komisje rekrutacyjne.

§ 23

1. Rekrutacja dodatkowa prowadzona jest na zasadach rekrutacji podstawowej. Kandydatów obowiązuje rejestracja w IRK.
2. Rektor określa i ogłasza terminy rekrutacji dodatkowej oraz limity miejsc pozostające do wypełnienia.

§ 24

1. Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona na kierunkach studiów, na których liczba miejsc została wypełniona w rekrutacji podstawowej lub dodatkowej, a wskutek rezygnacji osób przyjętych zwolniły się miejsca.
2. Rektor określa liczbę wolnych miejsc na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Rektor określa i ogłasza terminy rekrutacji uzupełniającej.
4. W rekrutacji uzupełniającej mogą brać udział wyłącznie kandydaci, którzy ubiegali się o przyjęcie na określony kierunek studiów, lecz nie zostali przyjęci na studia.
5. W rekrutacji uzupełniającej brane są pod uwagę wyniki uzyskane przez kandydatów we wcześniejszej rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku kandydatów, których wynik z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w rekrutacji uzupełniającej brane są pod uwagę wyniki podwyższone wskutek weryfikacji.
7. Komisje rekrutacyjne informują uprawnionych kandydatów poprzez system IRK oraz adresy e-mail kandydatów o rekrutacji uzupełniającej, liczbie wolnych miejsc oraz o terminie i miejscu składania dokumentów.
8. Kandydaci składają wymagane dokumenty do właściwej komisji rekrutacyjnej.
9. Po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej komisja rekrutacyjna dokonuje wpisu kandydata na listę uzupełniającą w IRK i przyjmuje na podstawie rankingu punktów.

Kandydaci z niepełnosprawnością

§ 25

1. Kandydatów z orzeczeniem o niepełnosprawności obowiązują wymagania rekrutacyjne.
2. Komisja rekrutacyjna może indywidualnie dostosować warunki rekrutacyjne na poszczególnych etapach rekrutacji w przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 1.

Limity przyjęć na studia

§ 26

1. Senat AWFIS określa ogólny limit przyjęć na studia oraz limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów na dany rok akademicki.
2. Senat AWFIS określając limity przyjęć na studia uwzględnia w szczególności ograniczenia, o których mowa w art. 323a Ustawy.

**WYKAZ KIERUNKÓW STUDIÓW
PROWADZONYCH W JĘZYKU POLSKIM,
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027,
NA KTÓRE ODBYWA SIĘ REKRUTACJA**

- 1) **Kierunek studiów: Wychowanie Fizyczne**
- studia I i II stopnia – forma stacjonarna; profil praktyczny;
- 2) **Kierunek studiów: Sport**
- studia I i II stopnia – forma stacjonarna; profil praktyczny;
- 3) **Kierunek studiów: Fizjoterapia**
- jednolite studia magisterskie – forma stacjonarna; profil praktyczny;
- 4) **Kierunek studiów: Terapia Zajęciowa**
- studia I – forma stacjonarna; profil praktyczny;
- 5) **Kierunek studiów: Turystyka i Rekreacja**
- studia II stopnia – forma stacjonarna; profil praktyczny;
- 6) **Kierunek studiów: Turystyka i Hotelarstwo**
- studia I stopnia – forma stacjonarna; profil praktyczny;
- 7) **Kierunek studiów: Diagnostyka Sportowa**
- studia I stopnia – forma stacjonarna; profil praktyczny;
- 8) **Kierunek studiów: Kosmetologia**
- studia I i II stopnia – forma stacjonarna; profil praktyczny;
- 9) **Kierunek studiów: Dietetyka w Sporcie i Rekreacji**
- studia I stopnia – forma stacjonarna; profil praktyczny;
- 10) **Kierunek studiów: Trener Personalny i Fitness**
- studia I stopnia – forma stacjonarna; profil praktyczny;
- 11) **Kierunek studiów: Zarządzanie w Sporcie**
- studia II stopnia – forma stacjonarna; profil praktyczny;
- 12) **Kierunek studiów: Sprawność Fizyczna w Służbach Mundurowych**
- studia I stopnia – forma stacjonarna; profil praktyczny;

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY
POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
W REKRUTACJI NA POSZCZEGÓLNE KIERUNKI STUDIÓW
PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM
ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027**

Kierunek studiów: WYCHOWANIE FIZYCZNE

Studia stacjonarne I stopnia o profilu praktycznym:

w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty wyliczone na podstawie wyników z przedmiotów maturalnych zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego (dotyczy „nowej matury”) lub części ustnej egzaminu dojrzałości (dotyczy „starej matury”), tj.:

- język polski, a w przypadku cudzoziemców, którzy podejmują studia w języku polskim lub Polaków legitymujących się świadectwem zagranicznym, uwzględnia się, zamiast języka polskiego, język urzędowy kraju, w którym został wydany dokument pozwalający na podjęcie studiów;
- język obcy;
- przedmiot wybrany przez kandydata.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać:

- do 72 pkt za konkurs świadectw dojrzałości (ocen),
- do 5 pkt dodatkowych w przypadku matury z języka obcego na poziomie dwujęzycznym lub IB, lub EB.

Studia stacjonarne II stopnia o profilu praktycznym:

w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą brać udział wyłącznie absolwenci studiów I stopnia kierunku wychowanie fizyczne, którzy uzyskali efekty uczenia się w zakresie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty na podstawie średniej ocen uzyskanych podczas studiów.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać do 20 pkt.

Kierunek studiów: SPORT

Studia stacjonarne I stopnia o profilu praktycznym:

w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty wyliczone na podstawie wyników z przedmiotów maturalnych zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego (dotyczy „nowej matury”) lub części ustnej egzaminu dojrzałości (dotyczy „starej matury”), tj.:

- język polski, a w przypadku cudzoziemców, którzy podejmują studia w języku

polskim lub Polaków legitymujących się świadectwem zagranicznym, uwzględnia się, zamiast języka polskiego, język urzędowy kraju, w którym został wydany dokument pozwalający na podjęcie studiów;

- język obcy;
- przedmiot wybrany przez kandydata.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać:

- do 72 pkt za konkurs świadectw dojrzałości (ocen),
- do 5 pkt dodatkowych w przypadku matury z języka obcego na poziomie dwujęzycznym lub IB, lub EB.

Studia stacjonarne II stopnia o profilu praktycznym:

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty na podstawie średniej ocen uzyskanych podczas studiów.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać do 20 pkt.

Kierunek studiów: FIZJOTERAPIA

Jednolite studia magisterskie stacjonarne o profilu praktycznym:

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty wyliczone na podstawie wyników z przedmiotów maturalnych zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego (dotyczy „nowej matury”) lub części ustnej egzaminu dojrzałości (dotyczy „starej matury”), tj.:

- język polski, a w przypadku cudzoziemców, którzy podejmują studia w języku polskim lub Polaków legitymujących się świadectwem zagranicznym, uwzględnia się, zamiast języka polskiego, język urzędowy kraju, w którym został wydany dokument pozwalający na podjęcie studiów;
- język obcy;
- przedmiot wybrany przez kandydata spośród: **biologii, chemii lub fizyki**, a w przypadku, gdy kandydat nie zdawał któregośkolwiek z tych przedmiotów na egzaminie maturalnym lub nie ma oceny z tego przedmiotu na dokumencie stanowiącym podstawę do ubiegania się o przyjęcie na studia, wówczas uzyskuje 0 punktów za ten przedmiot.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać:

- do 72 pkt za konkurs świadectw dojrzałości (ocen),
- do 5 pkt dodatkowych w przypadku matury z języka obcego na poziomie dwujęzycznym lub IB, lub EB,
- 5 pkt za kwalifikacje zawodowe.

Kierunek studiów: TERAPIA ZAJĘCIOWA

Studia stacjonarne I stopnia o profilu praktycznym:

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty wyliczone na podstawie wyników z przedmiotów maturalnych zdawanych w części pisemnej

egzaminu maturalnego (dotyczy „nowej matury”) lub części ustnej egzaminu dojrzałości (dotyczy „starej matury”), tj.:

- język polski, a w przypadku cudzoziemców, którzy podejmują studia w języku polskim lub Polaków legitymujących się świadectwem zagranicznym, uwzględnia się, zamiast języka polskiego, język urzędowy kraju, w którym został wydany dokument pozwalający na podjęcie studiów;
- język obcy,
- przedmiot wybrany przez kandydata.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać:

- do 72 pkt za konkurs świadectw dojrzałości (ocen),
- do 5 pkt dodatkowych w przypadku matury z języka obcego na poziomie dwujęzycznym lub IB, lub EB,
- 5 pkt za kwalifikacje zawodowe.

Kierunek studiów: TURYSTYKA I HOTELARSTWO

Studia stacjonarne I stopnia o profilu praktycznym:

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty wyliczone na podstawie wyników z przedmiotów maturalnych zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego (dotyczy „nowej matury”) lub części ustnej egzaminu dojrzałości (dotyczy „starej matury”), tj.:

- język polski, a w przypadku cudzoziemców, którzy podejmują studia w języku polskim lub Polaków legitymujących się świadectwem zagranicznym, uwzględnia się, zamiast języka polskiego, język urzędowy kraju, w którym został wydany dokument pozwalający na podjęcie studiów;
- język obcy;
- przedmiot wybrany przez kandydata.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać:

- do 72 pkt za konkurs świadectw dojrzałości (ocen),
- do 5 pkt dodatkowych w przypadku matury z języka obcego na poziomie dwujęzycznym lub IB, lub EB,
- 5 pkt za kwalifikacje zawodowe.

Kierunek studiów: TURYSTYKA I REKREACJA

Studia stacjonarne II stopnia o profilu praktycznym:

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty na podstawie średniej ocen uzyskanych podczas studiów.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać do 20 pkt.

Kierunek studiów: DIAGNOSTYKA SPORTOWA

Studia stacjonarne I stopnia o profilu praktycznym:

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty wyliczone na podstawie wyników z przedmiotów maturalnych zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego (dotyczy „nowej matury”) lub części ustnej egzaminu dojrzałości (dotyczy „starej matury”), tj.:

- język polski, a w przypadku cudzoziemców, którzy podejmują studia w języku polskim lub Polaków legitymujących się świadectwem zagranicznym, uwzględnia się, zamiast języka polskiego, język urzędowy kraju, w którym został wydany dokument pozwalający na podjęcie studiów;
- język obcy;
- przedmiot wybrany przez kandydata.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać:

- do 72 pkt za konkurs świadectw dojrzałości (ocen),
- do 5 pkt dodatkowych w przypadku matury z języka obcego na poziomie dwujęzycznym lub IB, lub EB.

Kierunek studiów: KOSMETOLOGIA

Studia stacjonarne I stopnia o profilu praktycznym:

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty wyliczone na podstawie wyników z przedmiotów maturalnych zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego (dotyczy „nowej matury”) lub części ustnej egzaminu dojrzałości (dotyczy „starej matury”), tj.:

- język polski, a w przypadku cudzoziemców, którzy podejmują studia w języku polskim lub Polaków legitymujących się świadectwem zagranicznym, uwzględnia się, zamiast języka polskiego, język urzędowy kraju, w którym został wydany dokument pozwalający na podjęcie studiów;
- język obcy;
- przedmiot wybrany przez kandydata spośród: **biologii lub chemii**, a w przypadku, gdy kandydat nie zdawał któregośkolwiek z tych przedmiotów na egzaminie maturalnym lub nie ma oceny z tego przedmiotu na dokumencie stanowiącym podstawę do ubiegania się o przyjęcie na studia, wówczas uzyskuje 0 punktów za ten przedmiot.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać:

- do 72 pkt za konkurs świadectw dojrzałości (ocen),
- do 5 pkt dodatkowych w przypadku matury z języka obcego na poziomie dwujęzycznym lub IB, lub EB,
- 5 pkt za kwalifikacje zawodowe.

Studia stacjonarne II stopnia o profilu praktycznym:

w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą brać udział wyłącznie absolwenci studiów I stopnia kierunku Kosmetologia.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty na podstawie średniej ocen uzyskanych podczas studiów.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać do 20 pkt

Kierunek studiów: DIETETYKA W SPORCIE I REKREACJI

Studia stacjonarne I stopnia o profilu praktycznym:

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty wyliczone na podstawie wyników z przedmiotów maturalnych zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego (dotyczy „nowej matury”) lub części ustnej egzaminu dojrzałości (dotyczy „starej matury”), tj.:

- język polski, a w przypadku cudzoziemców, którzy podejmują studia w języku polskim lub Polaków legitymujących się świadectwem zagranicznym, uwzględnia się, zamiast języka polskiego, język urzędowy kraju, w którym został wydany dokument pozwalający na podjęcie studiów;
- język obcy;
- przedmiot wybrany przez kandydata;

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać:

- do 72 pkt za konkurs świadectw dojrzałości (ocen),
- do 5 pkt dodatkowych w przypadku matury z języka obcego na poziomie dwujęzycznym lub IB, lub EB,
- 5 pkt za kwalifikacje zawodowe.

Kierunek studiów: TRENER PERSONALNY I FITNESS

Studia stacjonarne I stopnia o profilu praktycznym:

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty wyliczone na podstawie wyników z przedmiotów maturalnych zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego (dotyczy „nowej matury”) lub części ustnej egzaminu dojrzałości (dotyczy „starej matury”), tj.:

- język polski, a w przypadku cudzoziemców, którzy podejmują studia w języku polskim lub Polaków legitymujących się świadectwem zagranicznym, uwzględnia się, zamiast języka polskiego, język urzędowy kraju, w którym został wydany dokument pozwalający na podjęcie studiów;
- język obcy;
- przedmiot wybrany przez kandydata,

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać:

- do 72 pkt za konkurs świadectw dojrzałości (ocen),
- do 5 pkt dodatkowych w przypadku matury z języka obcego na poziomie dwujęzycznym lub IB, lub EB.

Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE W SPORCIE

Studia stacjonarne II stopnia o profilu praktycznym:

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty na podstawie średniej ocen uzyskanych podczas studiów.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać do 20 pkt.

Kierunek studiów: SPRAWNOŚĆ FIZYCZNA W SŁUŻBACH MUNDUROWYCH

Studia stacjonarne I stopnia o profilu praktycznym:

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty wyliczone na podstawie wyników z przedmiotów maturalnych zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego (dotyczy „nowej matury”) lub części ustnej egzaminu dojrzałości (dotyczy „starej matury”), tj.:

- język polski, a w przypadku cudzoziemców, którzy podejmują studia w języku polskim lub Polaków legitymujących się świadectwem zagranicznym, uwzględnia się, zamiast języka polskiego, język urzędowy kraju, w którym został wydany dokument pozwalający na podjęcie studiów;
- język obcy;
- przedmiot wybrany przez kandydata.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może uzyskać:

- do 72 pkt za konkurs świadectw dojrzałości (ocen),
- do 5 pkt dodatkowych w przypadku matury z języka obcego na poziomie dwujęzycznym lub IB, lub EB.

**WYKAZ DOKUMENTÓW
WYMAGANYCH OD KANDYDATÓW
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYJĘCIE NA STUDIA
PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM,
ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027**

§ 1

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone w języku polskim i rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027 obowiązani są do złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - 1) właściwego dokumentu lub dokumentów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia wymienionych w art. 69 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem, że dokument, o którym mowa w art. 70 ust. 5b pkt 1 Ustawy wymaga zalegalizowania lub opatrzenia *apostille*;
 - 2) zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia studiów w AWFIS na wybranym kierunku, zgodnie z zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 13 ust. 3 Warunków, wystawionego przez **lekarza medycyny pracy** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2019 r., poz. 1651) lub innym równoważnym aktem prawnym w przypadku uchylecia powołanego rozporządzenia;
 - 3) wypełnionej przez kandydata ankiety osobowej, której wzór oraz niezbędne elementy określa Rektor w drodze zarządzenia;
 - 4) pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na podjęcie studiów w przypadku niepełnoletniego kandydata.
2. W przypadku kandydatów na studia, o których mowa w ust. 1, będących cudzoziemcami, są oni również zobowiązani do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu tożsamości, przez który rozumie się ważny:
 - a) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa Unii Europejskiej – dowód osobisty, paszport, karta pobytu, polski dokument podróży dla cudzoziemca, polski dokument tożsamości cudzoziemca, tymczasowy polski dokument podróży dla cudzoziemca lub inny dokument poświadczający legalność pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) w przypadku osób posiadających obywatelstwo Unii Europejskiej – dokumenty określone w lit. a albo inny dokument tożsamości wydany przez państwo członkowskie Unii Europejskiej;
 - 2) jednego z dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, o którym mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i

nauki wydanego na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy, chyba że kandydat zamierza przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu językowego przed komisją kwalifikacyjną w celu potwierdzenia znajomości języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;

- 3) pisemnej informacji wydanej przez Dyrektora NAWA w przypadkach, o których mowa w art. 70 ust. 5b pkt 1 Ustawy.

§ 2

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia prowadzone w języku polskim i rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027 obowiązani są do złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) jednego z wymienionych dokumentów:

- a) dyplom ukończenia studiów uzyskany w Rzeczypospolitej Polskiej oraz zaświadczenie z uczelni potwierdzające wysokość średniej ocen uzyskanych podczas studiów (z podpisem dziekana lub innej osoby upoważnionej), a w przypadku kandydatów na kierunek wychowanie fizyczne także suplement do dyplomu ukończenia studiów z potwierdzeniem uzyskania efektów uczenia się zgodnych ze standardem kształcenia nauczycieli, w przypadku kandydatów na kierunek kosmetologia także suplement do dyplomu ukończenia studiów albo
- b) dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej 3 lata, albo
- c) dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany i uznany **na podstawie umowy międzynarodowej**, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej, albo
- d) zalegalizowany lub opatrzony *apostille* dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, potwierdzający ukończenie studiów za granicą, który daje prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, z zastrzeżeniem, że prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia wynika wprost z treści dyplomu lub zostało urzędowo potwierdzone osobnym dokumentem, albo
- e) dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w

którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami **w sprawie nostryfikacji** dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;

- 2) zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia studiów w AWFIS na wybranym kierunku, zgodnie z zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 13 ust. 3 Warunków, wystawione przez **lekarza medycyny pracy** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2019 r., poz. 1651) lub innym równoważnym aktem prawnym w przypadku uchylecia powołanego rozporządzenia;
 - 3) wypełnionej przez kandydata ankiety osobowej, której wzór oraz niezbędne elementy określa Rektor w drodze zarządzenia;
2. W przypadku kandydatów będących absolwentami studiów I stopnia AWFIS, niedysponujących w trakcie rekrutacji na studia II stopnia dyplomem ukończenia studiów, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, mogą oni złożyć zaświadczenie o ukończeniu studiów. W przypadku kandydata przyjętego na studia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Biuro Rekrutacji przekazuje do właściwego dziekanatu w terminie 30 dni od dnia wydania dyplomu.
 3. W przypadku kandydatów na studia II stopnia będących cudzoziemcami, są oni również zobowiązani do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu tożsamości, przez który rozumie się ważny:
 - a) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa Unii Europejskiej – dowód osobisty, paszport, karta pobytu, polski dokument podróży dla cudzoziemca, polski dokument tożsamości cudzoziemca, tymczasowy polski dokument podróży dla cudzoziemca lub inny dokument poświadczający legalność pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) w przypadku osób posiadających obywatelstwo Unii Europejskiej – dokumenty określone w lit. a albo inny dokument tożsamości wydany przez państwo członkowskie Unii Europejskiej;
 - 2) jednego z dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, o którym mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydanego na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy, chyba że kandydat zamierza przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu językowego przed komisją kwalifikacyjną w celu potwierdzenia znajomości języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 3) pisemnej informacji wydanej przez Dyrektora NAWA w przypadku, o którym mowa w art. 70 ust. 5d pkt 1 Ustawy.

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna może uznać za dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, inny dokument niż wymieniony w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydany na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy w przypadku kandydata cudzoziemca będącego obywatelem UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, z wyłączeniem przypadków gdy kandydat ubiega się o przyjęcia na studia na podstawie dokumentu, o którym mowa w art. 70 ust. 5b lub 5d Ustawy.

§ 4

1. Na etapie rekrutacji wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wymagają tłumaczenia na język polski - skany tłumaczeń kandydat załącza w systemie IRK.
2. Tłumaczenia, o których mowa w ust. 1, muszą być dokonane przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych albo
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej (UE), państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), albo
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na terytorium, którego wydano dokument, albo
 - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na terytorium, którego wydano dokument, albo
 - 5) inny podmiot, którego wiarygodność nie budzi zastrzeżeń, jeżeli przetłumaczenie dokumentów na język polski napotyka trudne do usunięcia przeszkody, na podstawie zgody Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

ZASADY PRZELICZANIA WYNIKÓW MATUR ORAZ ŚREDNIEJ OCEN UZYSKANYCH NA STUDIACH NA PUNKTY KWALIFIKACYJNE

1. W celu przeliczenia na punkty kwalifikacyjne wyników **tzw. nowej matury** (egzamin maturalny zdawany od roku 2005 w liceach ogólnokształcących oraz od roku 2006 w technikach) uzyskanych przez kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie stosuje się **tabelę nr 1** (poziom podstawowy) oraz **tabelę nr 2** (poziom rozszerzony).
2. W celu przeliczenia na punkty kwalifikacyjne wyników **tzw. starej matury** (egzamin maturalny zdawany do roku 2004 w liceach ogólnokształcących oraz do roku 2005 technikach) uzyskanych przez kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie stosuje się **tabelę nr 3** (skala ocen 3-5) albo **tabelę nr 4** (skala ocen 2-6).
3. W celu przeliczenia na punkty kwalifikacyjne wyników **matury międzynarodowej (International Baccalaureate) – IB** uzyskanych przez kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie stosuje się **tabelę nr 5**.
4. W celu przeliczenia na punkty kwalifikacyjne wyników **matury międzynarodowej (European Baccalaureate) – EB**, wydawanej przez Szkoły Europejskie, zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o statusie Szkół Europejskich, uzyskanych przez kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie stosuje się **tabelę nr 6**.
5. W celu przeliczenia na dodatkowe punkty kwalifikacyjne wyniku egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego zdawanego na poziomie rozszerzonym **matury międzynarodowej (European Baccalaureate) – EB** lub na poziomie rozszerzonym (HL) **matury międzynarodowej (International Baccalaureate) – IB**, lub **na poziomie dwujęzycznym** przez kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie stosuje się **tabelę nr 7**.
6. Do wyników dwujęzycznej tzw. nowej matury uzyskanych przez kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie stosuje się odpowiednio **tabelę nr 2**.
7. W celu przeliczenia na punkty kwalifikacyjne średniej **ocen uzyskanych podczas studiów** przez kandydatów na studia drugiego stopnia stosuje się **tabelę nr 8**.
8. Oceny ze świadectw oraz dyplomów ukończenia studiów uzyskanych za granicą podlegają przeliczeniu, które następuje w systemie IRK lub za pośrednictwem Biura Rekrutacji, o sposobie przeliczenia ocen na skalę polską, z zastrzeżeniem, że kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu dla kandydatów, którzy zdawali „nową maturę” na poziomie podstawowym w Polsce, stosując zasadę proporcji: najniższa pozytywna ocena odpowiada wartości 30%, a najwyższa 100%, zgodnie z zasadami rekrutacji na danym kierunku studiów.

9. W celu przeliczenia ocen ze świadectwa lub dyplomu uzyskanego za granicą za pośrednictwem Biura Rekrutacji, kandydat przed wpisaniem punktów do systemu IRK, nie później niż na 3 dni robocze przed zakończeniem rejestracji na dany kierunek studiów, jest obowiązany skontaktować się z Biurem Rekrutacji wraz ze skanami właściwych dokumentów. Pracownik Biura Rekrutacji dokonuje przeliczenia ocen w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania prośby o przeliczenie.

Tabela przeliczeniowa nr 1 wyników egzaminu maturalnego z tzw. nowej matury z poziomu podstawowego	
Punkty matury w procentach	Punkty kwalifikacyjne
100 – 96	18
95 – 91	16
90 – 86	14
85 – 81	12
80 – 76	11
75 – 71	10
70 – 66	9
65 – 61	8
60 – 56	7
55 – 51	6
50 – 46	5
45 – 41	4
40 – 36	3
35 – 31	2
30	1

Tabela przeliczeniowa nr 2 wyników egzaminu maturalnego z tzw. nowej matury z poziomu rozszerzonego	
Punkty matury w procentach	Punkty kwalifikacyjne
100 – 96	24
95 – 91	22
90 – 86	20
85 – 81	18
80 – 76	16
75 – 71	15
70 – 66	14
65 – 61	13
60 – 56	12
55 – 51	11
50 – 46	10
45 – 41	9
40 – 36	8
35 – 31	7
30	6
0 - 29	0

Tabela przeliczeniowa nr 3 wyników egzaminu dojrzałości z tzw. starej matury (skala ocen 3-5)	
ocena	Punkty kwalifikacyjne
5	24
4	15
3	6

Tabela przeliczeniowa nr 4 wyników egzaminu dojrzałości z tzw. starej matury (skala ocen 2-6)	
ocena	Punkty kwalifikacyjne
6	24
5	19
4	14
3	9
2	4

Tabela przeliczeniowa nr 5 wyników matury międzynarodowej (International Baccalaureate) – IB		
Poziom SL	Poziom HL	Przyznane punkty
-	7	24
7	6	20
6	5	16
5	4	12
4	3	9
3	2	6
2	-	2

Tabela przeliczeniowa nr 6 wyników matury międzynarodowej (European Baccalaureate) – EB		
Egzamin EB	Przyznane punkty – poziom podstawowy	Przyznane punkty – poziom rozszerzony
9,00 ÷ 10,00	18	24
8,00 ÷ 8,99	13	18
7,00 ÷ 7,99	8	12
6,00 ÷ 6,99	4	7
5,00 ÷ 5,99	1	3
0,00 ÷ 4,99	0	0

Tabela przeliczeniowa nr 7
wyników egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego

Punkty matury IB	Punkty matury EB	Punkty matury dwujęzycznej w procentach	Punkty kwalifikacyjne
7	9,00 - 10,00	91 - 100	5
6	8,00 - 8,99	76 - 90	4
5	7,00 - 7,99	61 - 75	3
4	6,00 - 6,99	46 - 60	2
3	5,00 - 5,99	30 - 45	1

Tabela przeliczeniowa nr 8
punktów za średnią ocen uzyskanych podczas studiów dla kandydatów
na studia drugiego stopnia

Średnia ocen	Przyznane punkty
4,8 i więcej	20
4,6 – 4,7	17
4,4 – 4,5	14
4,2 - 4,3	11
4,0 – 4,1	9
3,8 – 3,9	7
3,6 – 3,7	5
3,4 – 3,5	3
3,2 – 3,3	2
3,0 – 3,1	1
poniżej 3,0	0

**ZAKRESY OBOWIĄZKÓW
KOMISJI REKRUTACYJNYCH ORAZ KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ
W REKRUTACJI NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM,
ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027**

§ 1

Do zakresu obowiązków komisji rekrutacyjnych należy:

- 1) dokładne zaznajomienie się z obowiązującymi zasadami dotyczącymi rekrutacji na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027;
- 2) weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów w systemie IRK oraz potwierdzenie danych zawartych w tych dokumentach z danymi wpisanymi przez kandydata do systemu IRK; w uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może dopuścić dokument nieposiadający wymaganej legalizacji lub apostille;
- 3) przyjmowanie kompletu dokumentów wymaganych od kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do przyjęcia na studia,
- 4) weryfikowanie złożenia kompletu wymaganych dokumentów przez kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do przyjęcia na studia poprzez wykreślanie kandydatów, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów;
- 5) prowadzenie dokumentacji postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności:
 - a) indywidualnych protokołów dla kandydatów przyjętych na I rok studiów;
 - b) decyzji o nieprzyjęciu na studia;
 - c) list, o których mowa w § 17 ust. 1 Warunków;
 - d) statystyki według wzoru EN-1;
- 6) określenie w systemie IRK miejsca uzyskanego przez kandydata w wyniku weryfikacji, o którym mowa w § 17 ust. 2 i 3 Warunków;
- 7) weryfikacja i odnotowywanie w systemie IRK spełnienia przez kandydata warunków określonych w § 17 ust. 4 Warunków;
- 8) ogłoszenie za pośrednictwem systemu IRK list, o których mowa w § 17 ust. 1 Warunków;
- 9) listy, o których mowa w pkt 5 lit. c, podpisuje przewodniczący właściwej dla kierunku komisji rekrutacyjnej oraz pozostali członkowie komisji. Listy podaje się do publicznej wiadomości bez ujawniania danych osobowych, innych niż imiona i nazwiska kandydatów;
- 10) wysłanie poprzez system IRK, na osobiste konta rekrutacyjne kandydatów przyjętych na studia, informacji o wpisie na listę studentów właściwego kierunku studiów;
- 11) wysłanie kandydatom cudzoziemcom, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na podane przez kandydatów w systemie IRK adresy do korespondencji, zaświadczeń o przyjęciu cudzoziemca na studia, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września

2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej. Zaświadczenia podpisuje Rektor AWFIS lub upoważniona przez niego osoba;

- 12) wysłanie poprzez system IRK, na osobiste konta rekrutacyjne kandydatów nieprzyjętych na studia, informacji o nieprzyjęciu;
- 13) wystawianie i wysłanie kandydatom nieprzyjętym na studia, na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego na **polskie** adresy do korespondencji podane podczas rejestracji w systemie IRK, decyzji o nieprzyjęciu na studia, w terminie **do 5 dni** od dnia ogłoszenia listy osób przyjętych na studia. W aktach sprawy kandydata należy pozostawić egzemplarz decyzji o nieprzyjęciu na studia wraz ze:
 - a) zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na którym należy wpisać kierunek, poziom i formę studiów w przypadku korespondencji papierowej lub
 - b) dowodem osobistego odebrania decyzji przez kandydata lub
 - c) informacją o braku możliwości wysłania decyzji na polski adres za pośrednictwem poczty oraz pozostawienia decyzji w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia
- 14) przekazanie do Biura Rekrutacji dokumentacji dotyczącej przebiegu rekrutacji, wszystkich dokumentów kandydatów nieprzyjętych, podpisany egzemplarz decyzji o nieprzyjęciu, dowód doręczenia / braku możliwości doręczenia decyzji kandydatowi oraz protokół komisji rekrutacyjnej dla naboru kandydatów na pierwszy rok studiów;
- 15) w przypadku złożenia przez kandydata odwołania od decyzji o nieprzyjęciu na studia, komisja rekrutacyjna przekazuje do Biura Rekrutacji odwołanie wraz z aktami sprawy;
- 16) przekazanie teczek z dokumentacją osób przyjętych na studia do odpowiedniego dziekanatu, opisanych wg wzoru:
 - a) nazwisko i imię/imiona kandydata (pisane wielkimi literami)
 - b) nazwa kierunku studiów – poziom studiów – forma studiów;
- 17) do teczek, o których mowa w pkt 17, komisja składa pisemną informację o przyjęciu na studia oraz wpisie na listę studentów właściwego kierunku, podpisaną przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
- 18) przekazanie do Biura Rekrutacji list, o których mowa w § 17 ust. 1 Warunków, w formie elektronicznej do zamieszczenia na stronie internetowej Uczelni z nazwą pliku według wzoru:
- 19) **Nazwa listy_nazwa kierunku studiów_ poziom studiów_forma studiów_data utworzenia listy;**
- 20) przekazanie kierownikowi Działu Kształcenia wypełnionej i podpisanej ankiety EN-1.

§ 2

Do zakresu obowiązków komisji kwalifikacyjnej należy:

- 1) dokładne zaznajomienie się z obowiązującymi zasadami dotyczącymi rekrutacji na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027;
- 2) wyznaczenie i poinformowanie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego;
- 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego;
- 4) sporządzenie pisemnego protokołu z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej niezwłocznie przekazuje podpisany protokół do koordynatora rekrutacji cudzoziemców na studia w języku polskim;
- 5) wystawienie zaświadczeń dla kandydatów, którzy uzyskali potwierdzenie biegłości językowej z języka polskiego na poziomie B2 lub potwierdzenie posiadania wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Zaświadczenia podpisuje Przewodniczący komisji. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej niezwłocznie przekazuje podpisane zaświadczenia do koordynatora rekrutacji cudzoziemców na studia w języku polskim;
- 6) wprowadzenie do systemu IRK informacji o wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego.

**ZASADY WERYFIKACJI
PRZEZ KOMISJĘ KWALIFIKACYJNĄ
ZNAJOMOŚCI JĘZYKA POLSKIEGO ORAZ WIEDZY
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO PODJĘCIA STUDIÓW**

§ 1

1. Komisja kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji:
 - 1) znajomości języka polskiego na odpowiednim poziomie biegłości językowej w formie:
 - a) rozmowy kwalifikacyjnej - w przypadku kandydata cudzoziemca niewymienionego w art. 70 ust. 5a, 5b, 5c lub 5d Ustawy, który nie przedłoży dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2 o którym mowa w załączniku nr 4 do uchwały
 - b) egzaminu z języka polskiego - w przypadku kandydata cudzoziemca, o którym mowa w art. 70 ust. 5a, 5b, 5c lub 5d Ustawy, który nie przedłoży dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2, o którym mowa w załączniku nr 4 do uchwały,
 - 2) zakresu wiedzy niezbędnej do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – w przypadku kandydata, o którym mowa w art. 70 ust. 5b Ustawy w formie egzaminu wstępnego.
2. Rozmowa kwalifikacyjna, egzamin językowy oraz egzamin wstępny prowadzone są w języku polskim.

§ 2

rozmowa kwalifikacyjna

1. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat obowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania z zakresu danego kierunku studiów oraz tematów ogólnych, zadawane przez członków komisji kwalifikacyjnej.
2. Odpowiedzi kandydata podlegają ocenie pod względem poziomu znajomości języka polskiego.

§ 3

egzamin językowy i egzamin wstępny

1. Kandydat przystępujący do egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego zobowiązany jest do:
 - 1) samodzielnego przygotowania oraz przekazania komisji kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie pracy pisemnej (500 – 600 wyrazów) o tematyce dotyczącej właściwego kierunku studiów albo
 - 2) samodzielnego przygotowania oraz przekazania komisji kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie prezentacji multimedialnej (10 – 12 slajdów) o tematyce dotyczącej właściwego kierunku studiów, albo
 - 3) przystąpienia do pisemnego testu oraz do egzaminu ustnego weryfikującego znajomość języka polskiego na poziomie B2,

przeprowadzanego przez komisję kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie.

2. Podczas egzaminu językowego lub egzaminu wstępnego komisja kwalifikacyjna zadaje kandydatowi od 3 do 5 pytań, w tym co najmniej 2 pytania dotyczące tematyki pracy pisemnej lub prezentacji przygotowanej przez kandydata, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2. Kandydat obowiązany jest do udzielenia ustnych odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji kwalifikacyjnej w czasie rzeczywistym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, kandydat rozwiązuje pisemny test w czasie wyznaczonym przez komisję kwalifikacyjną, a następnie w trakcie ustnego egzaminu językowego prowadzonego w czasie rzeczywistym obowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na 3 – 5 pytań zadawanych przez członków komisji kwalifikacyjnej w tematyce dotyczącej właściwego kierunku studiów.
4. W przypadku kandydatów posiadających dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 lit. b, w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego pozytywne zaliczenie egzaminu wstępnego sprawdzającego wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku i poziomie studiów, kandydat przystępuje do egzaminu ustnego, podczas którego obowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w czasie rzeczywistym na 3 – 5 pytań zadawane przez członków komisji kwalifikacyjnej w tematyce dotyczącej właściwego kierunku studiów.
5. W przypadku egzaminu z wiedzy, odpowiedzi kandydata oceniane są w skali od 0 - 100%, aby uzyskać pozytywny wynik egzaminu wstępnego, kandydat musi uzyskać z wszystkich odpowiedzi średnią ocenę min. 40%.

§ 4

Akademia w terminie do dnia 30 kwietnia opublikuje na stronie internetowej uczelni terminarz egzaminacyjny oraz określi zakres tematyki egzaminacyjnej.

§ 5

1. Po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w § 1, komisja kwalifikacyjna wystawia zaświadczenie stwierdzające, czy kandydat:
 - 1) posługuje się językiem polskim na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2, w przypadku kandydata, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1
 - 2) posiada odpowiednią wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - w przypadku kandydata, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.
2. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1, podpisuje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.