

STATUT
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU
im. Jędrzeja Śniadeckiego
W GDAŃSKU

Tekst jednolity

*uwzględniający zmiany uchwalone przez Senat AWFIS
w dniu 17 grudnia 2014 r., 24 lutego 2016 r., 27 września 2017 r.
oraz 20 grudnia 2018 r.*

Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu stanowiła swoje dobro szkoły wyższej w minionym półwieczu dzięki przemianom edukacyjnym i naukowym, następującym stosownie do zmieniających się potrzeb i aspiracji kulturowych społeczeństwa, regionu i kraju. Podobnie jak większość uczelni publicznych, uzyskiwała swój status szkoły wyższej w kolejnych aktach samostanowienia, określając w minionych latach swoją pedagogiczną tożsamość najpierw:

- ◆ przez przywołanie humanistycznej i przyrodniczej myśli o wychowaniu zdrowotnym, zawartej w dziele swego patrona, Jędrzeja Śniadeckiego,
- ◆ a następnie humanistycznej idei sportowego uniwersalizmu, uwzględnionej w jej nowej, poszerzonej nazwie.

Akademia w jej obecnej, dwuczłonowej nazwie: **Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu**, nawiązuje z jednej strony do swojej edukacyjnej misji w kształceniu nauczycieli, trenerów, instruktorów rekreacji, turystyki, fizjoterapii i animatorów zdrowego stylu życia, oraz z drugiej – do badawczych procedur, dokonujących się w warunkach wolnej wymiany myśli naukowej. W obydwu tych zakresach samorozwoju: edukacyjnym i badawczym, gdańska Akademia osiąga wyniki, nobilitujące ją prawnie do aktów promocyjnych na stopień doktora i doktora habilitowanego nauk o kulturze fizycznej.

Oprócz misji edukacyjnej Akademia, podejmując podstawowe zadania kultury fizycznej: przywracania, utrzymania i pomnażania zdrowia, wnosi swój istotny wkład na rzecz zdrowia publicznego.

Badania i studia naukowe podejmowane w Akademii sprzyjają doskonaleniu warsztatów nauczycielskich i trenerskich, poszerzają świadomość społeczną w tych dziedzinach, dzięki czemu pomnażają nasz dobrostan zdrowotny oraz umacniają ducha sportowego współzawodnictwa. Bliskie związki Akademii z podmiotem sportu akademickiego, na najwyższym poziomie światowym, wnoszą do tego dzieła obustronne korzyści.

Akademia zapewnia możliwość kształcenia na trzech stopniach, a także pozwala na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w ramach studiów podyplomowych oraz kursów doksztalających, z uwzględnieniem specyfiki wychowania fizycznego, fizjoterapii, sportu oraz turystyki i rekreacji; podejmuje także programy edukacyjne, sportowe i badawcze w Narodowym Centrum Żeglarstwa, wykorzystując swoje położenie nadmorskie.

Z myślą o dobru i pomyślności Akademii jej społeczność ustanawia niniejszy Statut.

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zwana dalej „Akademią”, została nadana ustawą z dnia 5 grudnia 2001 roku o zmianie nazwy Akademii Wychowania Fizycznego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku-Oliwie (Dz. U. Nr 4, poz. 30 z 2002 roku), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 1981 roku w sprawie zmiany nazwy Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku-Oliwie (Dz. U. Nr 11 poz.55), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 1973 roku w sprawie nadania Wyższej Szkole Wychowania Fizycznego w Gdańsku-Oliwie imienia Jędrzeja Śniadeckiego (Dz. U. Nr 34, poz. 200), oraz z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 sierpnia 1969 roku w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Gdańsku-Oliwie (Dz. U. Nr 23, poz. 167).
2. Akademia posiada osobowość prawną, a nadzór nad nią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Siedzibą Akademii jest Gdańsk.
4. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Patronem Akademii jest Jędrzej Śniadecki.
2. Akademia posiada sztandar, flagę i godło. Wzór godła, sztandaru i flagi przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Akademii jest „AWFiS”.
4. Oficjalna nazwa Akademii w języku angielskim brzmi: „Gdansk University of Physical Education and Sport”.

§ 3

Pracownicy Akademii oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Akademii należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju sportu i kultury fizycznej studentów, pracowników i absolwentów,
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, uczestniczenie w rozwoju kultury fizycznej i zdrowotnej społeczeństwa,
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do możliwie pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 1, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, sportowymi, samorządowymi artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 5

1. Akademia rozwija nauki o kulturze fizycznej oraz pokrewne.
2. Studenci mają możliwość uzyskiwania uprawnień związanych z kulturą fizyczną, w szczególności sportem, wychowaniem fizycznym, turystyką, rekreacją, rehabilitacją oraz innymi pokrewnymi dziedzinami nauki.
3. Akademia kształci studentów na następujących kierunkach: wychowanie fizyczne, turystyka i rekreacja, sport, fizjoterapia, terapia zajęciowa. Możliwe jest utworzenie innych kierunków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Akademia ma prawo prowadzić studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia doktoranckie.
5. Akademia może prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia, jak również inne formy kształcenia.

§ 6

Wszelkie wykłady w Akademii są otwarte.

§ 7

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Akademia wspiera samorządne stowarzyszenia i organizacje swoich pracowników, doktorantów i studentów, samorząd studentów i samorząd doktorantów, koła naukowe i inne organizacje skupiające członków społeczności akademickiej. Formy współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami określa rektor.
3. W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Akademii.
4. W Akademii działa – na mocy odrębnych przepisów – Klub Sportowy – Akademicki Związek Sportowy Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu (AZS-AWFiS). Klub Sportowy pozostaje pod patronatem Akademii, która wspiera jego działalność w granicach prawa, w miarę potrzeb klubu i możliwości Akademii. Zasady działania klubu określa akt o jego utworzeniu i regulamin wewnętrzny.

§ 8

1. Akademia kultywuje tradycje i zwyczaje akademickie, wyrażające się w obchodach tradycyjnych uroczystości i uczestniczeniu w zgromadzeniach, poszanowaniu symboli i insygniów akademickich oraz używaniu tradycyjnych strojów.
2. Podczas tradycyjnych uroczystości rektor, prorektorzy i dziekani używają insygniów, a ogół profesorów i doktorów habilitowanych występuje w togach. Doktoranci podczas uroczystych promocji występują w togach.

3. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
4. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 9

1. Akademyckim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, sportowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego senat na wniosek podstawowej jednostki organizacyjnej Akademii – uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego. Tytułu doktora honoris causa nie nadaje się osobom pozostającym z Akademią w stosunku pracy.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki, zatrudniony w Akademii. Propozycję przedkłada się rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor przeprowadza z dziekanem właściwego wydziału konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu właściwej rady wydziału.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa większością 3/5 głosów statutowego składu rady wydziału.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, jest prezentowany przez właściwego dziekana na najbliższym posiedzeniu senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą senatu podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje po uzyskaniu trzech opinii (recenzji) w danej sprawie i uchwał stosownych gremiów (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych), w których zatrudnieni są recenzenci. W przypadku, gdy recenzentem

jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii, nie jest wymagane uzyskanie opinii, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ II. Organizacja Akademii

§ 10

W skład Akademii wchodzi: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, pracownie, kliniki, zespoły badawcze, laboratoria, studia, jednostki międzywydziałowe, jednostki ogólnouczeniowe, biblioteki, archiwa, centra i bazy szkoleniowe, obiekty sportowe, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze. Dopuszcza się tworzenie jednostek międzyuczelnianych.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział. Dopuszczalne jest powołanie jednostki, innej niż wydział, jako podstawowej jednostki organizacyjnej Akademii. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia Statutu dotyczące wydziału.
2. W Akademii działają trzy wydziały: Wydział Wychowania Fizycznego, Wydział Turystyki i Rekreacji oraz Wydział Rehabilitacji i Kinezylogii. Dopuszcza się tworzenie innych wydziałów, zgodnie z ustawą.
3. Podstawowe jednostki organizacyjne Akademii, w tym jednostki zamiejscowe, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Zadaniem wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia kierunku lub kierunków studiów.
5. Jednostkami organizującymi kształcenie w zakresie kierunków studiów są wydziały i studia międzywydziałowe.

§ 12

1. W ramach wydziału, odpowiednio do zadań, mogą być tworzone instytuty, katedry, zakłady, zespoły badawcze, pracownie, kliniki, laboratoria, studia oraz jednostki usługowe.

2. Instytut organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych. Instytut może być tworzony jako jednostka wydziałowa bądź międzywydziałowa.
3. Jeżeli instytut w ciągu dwóch lat nie spełnia warunków określonych w § 15 ust. 1, podlega przekształceniu w katedrę.
4. W ramach instytutu mogą być tworzone: katedry, zakłady, pracownie, zespoły badawcze, laboratoria, kliniki, studia oraz jednostki usługowe.
5. Katedra jest jednostką organizującą i prowadzącą działalność naukową w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcąca kadry naukowe, a także prowadzącą działalność dydaktyczną.
6. Zakład jest jednostką organizującą i prowadzącą działalność dydaktyczną i naukową związaną z przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczania.
7. Samodzielna pracownia jest jednostką organizującą pracę naukowo-dydaktyczną bądź naukowo-dydaktyczną i usługową.
- 7a. Klinika jest jednostką organizującą pracę naukowo-badawczą i dydaktyczną bądź naukowo-badawczą, dydaktyczną i usługową.
8. Zakłady, pracownie, kliniki i laboratoria mogą być tworzone jako wewnątrzkatedralne, jak i samodzielne jednostki organizacyjne.
Powyższe jednostki tworzone są jako jednostki samodzielne, jeśli zadania, które mają być przez nie realizowane, nie mieszczą się w działalności istniejących w Akademii katedr. Jeśli zadania, które mają być realizowane przez te jednostki, mieszczą się w działalności istniejących w Akademii katedr – jednostki te tworzone są jako wewnątrzkatedralne.
9. Pracownie, laboratoria, kliniki i studia wewnątrzkatedralne, jak i samodzielne tworzone są w trybie określonym w § 15 ust. 1 w przypadku:
 - 1) konieczności realizacji (nauczania) odrębnego przedmiotu w programie kształcenia lub
 - 2) potrzeby realizacji problemu badawczego przyjętego przez Akademię, katedrę bądź instytut lub
 - 3) potrzeb regionalnych, krajowych, międzynarodowych lub innych ściśle związanych z funkcją Akademii w środowisku.

Warunkiem utworzenia wyżej wymienionych jednostek jest posiadanie przez katedrę bądź Akademię (w przypadku jednostek samodzielnych) – możliwości zabezpieczenia lokalowego i sprzętowego dla funkcjonowania tych jednostek.

10. Jednostki usługowe tworzy się w przypadku wystąpienia zapotrzebowania na specyficzne usługi, które może wykonać Akademia. Jednostki te tworzy, znosi bądź przekształca rektor.
11. Dla wykonania określonego zadania naukowego lub badawczego w ramach wydziału lub instytutu powoływane mogą być zespoły badawcze.
12. Zespoły badawcze powołuje rektor na wniosek prorektora właściwego ds. nauki bądź dziekana.
13. W zakresie nieunormowanym w statucie strukturę organizacyjną Akademii określa rektor w drodze zarządzenia, po uzyskaniu zgody Senatu.
14. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, mogą używać nazw własnych, określonych w akcie o ich powołaniu.

§ 13

1. W Akademii mogą funkcjonować następujące jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe:
 - 1) ogólnouczelniane:
 - b) Biblioteka Główna z Ośrodkiem Informacji Naukowej
 - c) Archiwum Akademii
 - d) zakłady własne Akademii
 - e) Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej
 - f) Wydawnictwo Uczelniane
 - 2) międzywydziałowe:
 - a) studium
 - b) instytut międzywydziałowy.
2. W Akademii mogą być również tworzone, na zasadach określonych ustawą:
 - a) pozawydziałowe samodzielne jednostki organizacyjne
 - b) akademickie inkubatory przedsiębiorczości
 - c) centra transferu technologii
 - d) centra innowacyjno-wdrożeniowe.
3. Zakres i sposób działania jednostek określa Regulamin zatwierdzony przez Senat.

§ 14

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych tworzone może być studium, jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia i specjalizacji.
3. Studium można utworzyć, gdy w proponowanym co najmniej 3-osobowym składzie jest co najmniej jeden nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii, jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora i będący specjalistą, przygotowanym do realizacji zadań merytorycznych, które wykonywać będzie studium.

§ 15

1. Katedrę, samodzielny zakład, zakład wewnątrzkatedralny, samodzielną pracownię, pracownię wewnątrzkatedralną, samodzielne laboratorium, laboratorium wewnątrzkatedralne, samodzielną klinikę, klinikę wewnątrzkatedralną, studium i inne jednostki wydziałowe, za wyjątkiem instytutów, tworzy, znosi bądź przekształca rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
2. Instytut prowadzony w ramach wydziału tworzy, znosi lub przekształca senat na wniosek dziekana, zaopiniowany pozytywnie przez właściwą radę wydziału.
3. Wniosek dziekana o utworzenie, zniesienie bądź przekształcenie jednostek wymienionych w ustępie 1 i 2, powinien:
 - wskazywać odrębność programu badawczego, ukształtowanego faktycznie zespołu osób, które weszłyby w skład danej jednostki organizacyjnej,
 - wskazywać powody uzasadniające, brak warunków realizacji działalności naukowej lub dydaktycznej z uwagi na nieadekwatność dotychczasowej struktury organizacyjnej.
4. Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozostałe jednostki organizacyjne niewymienione w ustępach 1 i 2 tworzy, znosi lub przekształca senat na wniosek rektora, przy czym w odniesieniu do jednostek międzywydziałowych – wymagana jest dodatkowo opinia rad zainteresowanych wydziałów, chyba że co innego wynika z dalszych postanowień niniejszego Statutu bądź obowiązujących przepisów prawa.

§ 16

1. Instytut prowadzony w ramach wydziału, jak również instytut międzywydziałowy może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentujących określoną dziedzinę nauki.
2. Instytutem kieruje dyrektor.
3. Dyrektorem instytutu może być osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, której podstawowym miejscem pracy jest Akademia.
4. W instytucie może być powołany zastępca dyrektora.

§ 17

1. Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w jej proponowanym składzie jest co najmniej sześciu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, jako podstawowym miejscu pracy, w tym jeden na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem doktora.
2. Kierownikiem katedry może być osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, której podstawowym miejscem pracy jest Akademia.

§ 18

1. Samodzielny zakład, samodzielną pracownię lub samodzielne laboratorium można utworzyć, gdy w proponowanym co najmniej 4-osobowym składzie jest zatrudniona w Akademii, jako podstawowym miejscu pracy, osoba na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
2. Kierownikiem samodzielnego zakładu, samodzielnej pracowni lub samodzielnego laboratorium może być osoba zatrudniona w Akademii, jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnionego na etacie adiunkta.

§ 19

1. Zakład wewnątrzkatodralny można utworzyć, gdy w proponowanym co najmniej 3-osobowym składzie jest zatrudniony w Akademii, jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej jeden nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
2. W ramach katedry lub zakładu samodzielnego można utworzyć pracownię lub laboratoria, wówczas gdy w ich składzie jest zatrudniony w Akademii, jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej jeden nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
3. Kierowników jednostek, o których mowa w ustępach 1 i 2, powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

§ 19a

1. Kierownikiem samodzielnej kliniki może być osoba zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnionego na etacie adiunkta.
2. Kierownikiem kliniki wewnątrzkatodralnej może być osoba zatrudniona na stanowisku adiunkta, której podstawowym miejscem pracy jest Akademia.

§ 20

1. Kierowników katedr, samodzielnych zakładów, samodzielnych laboratoriów, samodzielnych klinik i samodzielnych pracowni wchodzących w skład podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana właściwego wydziału.
2. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
3. Kadencja dyrektora instytutu i kierownika katedry, samodzielnego zakładu i samodzielnej pracowni odpowiada kadencji organów Akademii.
4. W przypadku powołania wyżej wymienionych osób w trakcie kadencji organów Akademii, kadencja ich kończy się wraz z upływem kadencji organów Akademii.

5. Kierowników innych jednostek organizacyjnych w katedrach lub innych jednostkach samodzielnych wydziału powołuje rektor na wniosek dziekana danego wydziału.

§ 21

Dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, zakładów, klinik i samodzielnych pracowni wchodzących w skład jednostki podstawowej:

- 1) kierują podległymi sobie jednostkami;
- 2) są przełożonymi wszystkich pracowników tych jednostek;
- 3) odpowiadają za organizację i jakość kształcenia prowadzonych studiów w zakresie działania jednostek oraz organizują i odpowiadają za pracę naukową w jednostkach;
- 4) sprawują nadzór i kontrolę działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w ich skład;
- 5) odpowiadają za powierzone im mienie, prawidłowe wykorzystywanie przekazanych jednostce środków finansowych i mienia do celów naukowo-badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych, decydują w sprawach administracyjnych i finansowych, w ramach przydzielonych i wygospodarowanych środków;
- 6) wykonują inne czynności przewidziane postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.
- 7) Kierownicy jednostek organizacyjnych, zobowiązani są uwzględniać związek Akademii ze sportem w organizacji procesu dydaktycznego i działalności naukowej.
- 8) Kierownicy katedr i zakładów mają obowiązek wspierać rozwój dyscyplin sportowych, które reprezentują.
- 9) W Akademii nie można być jednocześnie kierownikiem dwóch lub więcej jednostek samodzielnych.
- 10) Kierownikiem samodzielnej jednostki może być wyłącznie osoba, dla której Akademia jest podstawowym miejscem pracy.

§ 22

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora.
2. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor.
3. Do zadań kierownika studium należy:
 - 1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie przydzielonymi środkami finansowymi;
 - 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansów i nagradzania pracowników studium;
 - 4) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
 - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych postanowieniami Statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora;
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii.
4. Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.

§ 23

W Akademii mogą działać jednostki organizacyjne o charakterze doświadczalnym, administracyjnym, usługowym i inne, związane z jej działalnością podstawową. Jednostki te tworzy, przekształca i znosi rektor, określając ich zadania oraz strukturę wewnętrzną.

§ 24

1. W Akademii działa komitet wydawniczy, którego zadania i zasady funkcjonowania określa jego regulamin wewnętrzny, wydany przez rektora. Komitet nadzorowany jest przez rektora. Plany wydawnicze komitetu zatwierdza rektor.
2. Przewodniczącego komitetu wydawniczego na okres swojej kadencji powołuje i odwołuje senat na wniosek rektora.

§ 25

W celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz

wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w Akademii rektor może za zgodą Senatu utworzyć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną jako tzw. spółkę celową.

ROZDZIAŁ III. Organy Akademii

§ 26

1. Organami kolegialnymi Akademii są: senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są: rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Akademii są uczelniane i wydziałowe kolegia elektorów.

§ 27

1. Senat liczy 34 członków.
2. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie 12 członków senatu – przy czym łącznie z wymienionymi w pkt. 1)-3) stanowią liczbę 19 członków senatu, tj. 55,88 % składu Senatu – w tym 6 przedstawicieli wydziału posiadającego prawo nadawania stopnia doktora habilitowanego, 4 przedstawicieli wydziału posiadającego prawo nadawania stopnia doktora oraz 2 przedstawicieli wydziału, który nie posiada prawa nadawania stopnia doktora ani doktora habilitowanego. W przypadku gdy drugi wydział uzyska prawo nadawania stopnia doktora habilitowanego, począwszy od następnej kadencji liczba jego przedstawicieli wzrośnie z 4 do 5, obniżając odpowiednio liczbę przedstawicieli wydziału posiadającego prawo nadawania stopnia doktora habilitowanego. W przypadku gdy trzeci wydział uzyska prawo nadawania stopnia doktora, począwszy od następnej kadencji liczba jego przedstawicieli wzrośnie z 2 do 3, obniżając odpowiednio liczbę przedstawicieli wydziału posiadającego prawo nadawania stopnia doktora.

- b) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 6 członków senatu, tj. 17,65 % składu senatu, w tym 3 przedstawicieli wydziału posiadającego prawo nadawania stopnia doktora habilitowanego, 2 przedstawicieli wydziału posiadającego prawo nadawania stopnia doktora oraz 1 przedstawiciel wydziału, który nie posiada prawa nadawania stopnia doktora ani doktora habilitowanego. W przypadku gdy drugi wydział uzyska prawo nadawania stopnia doktora habilitowanego lub gdy trzeci wydział uzyska prawo nadawania stopnia doktora, począwszy od następnej kadencji ogólna liczba przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich nie ulega zmianie, a każdy wydział ma przynajmniej jednego przedstawiciela;
 - c) studentów i doktorantów w liczbie 7 członków senatu, tj. 20,59 % składu senatu, w tym nie mniej niż jeden przedstawiciel doktorantów i jeden przedstawiciel studentów – liczbę tę ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Akademii;
 - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 2 członków senatu, tj. 5,88% składu senatu.
3. W posiedzeniach senatu uczestniczą także z głosem doradczym kanclerz, kustosz, dyrektor Biblioteki Głównej i przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii – po jednym z każdego związku.
 4. W posiedzeniach senatu, na zaproszenie rektora, mogą uczestniczyć inne osoby niewchodzące w skład senatu w zakresie spraw dotyczących obszarów ich działalności.

§ 28

1. Kompetencje senatu Akademii określa ustawa i Statut.
2. Do kompetencji senatu Akademii należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie, ustalanie liczby studentów studiów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach studiów oraz określanie efektów kształcenia, do których są dostosowane plany studiów i programy kształcenia;

- 3) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*;
 - 4) określanie zasad pobierania opłat za studia lub usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat;
 - 5) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności naukowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 6) ustalanie głównych kierunków działalności Akademii;
 - 7) uchwalanie strategii rozwoju Akademii opracowanej przez rektora;
 - 8) zatwierdzanie na wniosek rektora struktury organizacyjnej uczelni;
 - 9) ustalanie zasad działania Akademii oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Akademii;
 - 10) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki prawa handlowego, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej, jeśli dotyczą one Akademii;
 - 12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Akademii oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu.
3. Do kompetencji senatu należy także:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Akademii;
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
 - 4) podejmowanie decyzji w zakresie przyjęcia bądź odrzucenia spadku, zapisu oraz darowizny;
 - 5) z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy wyrażanie zgody na:
 - a) rozporządzanie składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości w przypadkach gdy wartość rynkowa przedmiotu

rozporządzenia przekracza równowartość w złotych kwoty 250.000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, według stanu z dnia podjęcia uchwały;

- b) przystąpienie albo utworzenie spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz fundacji działających na podstawie prawa polskiego;
- 6) zatwierdzanie na wniosek rektora organizacji roku akademickiego;
- 7) uchylanie uchwał rady wydziału sprzecznej z ustawą, Statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii lub naruszającą ważny jej interes;
- 8) zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym nie wymaga zgody senatu.

§ 29

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora. Termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków senatu nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
4. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
5. Obradom rady wydziału przewodniczy dziekan. W razie nieobecności dziekana na posiedzeniu rady wydziału obradom przewodniczy prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy dziekana, przewodniczy wybrany członek rady wydziału.
6. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez zawiadomienie wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym, określając dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad podaje się do publicznej wiadomości zgodnie ze zwyczajem przyjętym na Akademii.
8. Czynności, o których mowa w ust. 6 i 7, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
10. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
11. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
12. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
13. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6 i 7. Dodatkowo wymagane jest powiadomienie wszystkich członków danego organu kolegialnego: osobiście, telefonicznie bądź pocztą elektroniczną. Do ważności zgromadzenia zwołanego w trybie nadzwyczajnym konieczna jest obecność co najmniej połowy statutowej liczby członków danego organu kolegialnego.
14. Nadzwyczajne posiedzenie rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy bądź na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków rady wydziału. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
15. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
16. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu. Termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.

17. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
18. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
19. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 20, podejmowane są w głosowaniu jawnym.
20. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych (nie dotyczy wyborów do komisji senackich, komisji rad wydziałów, komisji dyscyplinarnych, komisji wyborczych i rad programowych),
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego,
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
21. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
22. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba, że ustawa lub Statut wymagają wyższego kworum.
23. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub Statut nie stanowią inaczej.
24. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane na posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 statutowej liczby członków danego organu kolegialnego,
 - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
25. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

26. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż $\frac{1}{2}$ głosów obecnych na posiedzeniu.
27. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
28. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
29. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
30. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
31. Stałymi komisjami senackimi są:
 - 1) komisja badań naukowych i współpracy z zagranicą;
 - 2) komisja rozwoju kadr naukowych;
 - 3) komisja dydaktyki, wychowania i spraw absolwentów;
 - 4) komisja budżetu i finansów;
 - 5) komisja ds. sportu.
32. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
33. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
34. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
35. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Akademii, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
36. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego o ile regulamin, o którym mowa w ust. 34 nie stanowi inaczej.
37. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.

38. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
39. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
40. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
41. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii.
42. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową albo inną tajemnicą prawem chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
43. Przewodniczący organów kolegialnych informują społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
44. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.

§ 30

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy 3 prorektorów, w tym prorektora właściwego ds. studenckich.
2. Organem doradczym rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy, dziekani, kanclerz oraz kwestor.

§ 31

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Akademii.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) określa zakres obowiązków prorektorów;
 - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii w zakresie przekraczającym zwykły zarząd;
 - 3) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez Statut;

- 4) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii;
- 5) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 6) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii;
- 7) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii;
- 8) wydaje w formie zarządzenia – na wniosek kanclerza – regulamin organizacyjny Akademii;
- 9) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Akademii z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą, zawiera umowy o współpracy z podmiotami zagranicznymi;
- 10) zawiera, po uzyskaniu opinii senatu, porozumienia z innymi uczelniami i instytucjami w sprawach dotyczących prowadzenia wspólnej działalności;
- 11) wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania Akademii;
- 12) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Akademii;
- 13) powołuje komisje rektorskie;
- 14) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Akademii.

§ 32

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekan lub prodziekani;
 - 3) profesorowie i doktorzy habilitowani, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10 % statutowego składu rady;
 - 5) wybrani przedstawiciele studentów oraz doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej 20 % statutowego składu rady – liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup, jeśli obie te grupy istnieją na wydziale;
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% statutowego składu rady.

2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
3. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez dziekana.
4. W posiedzeniach rady wydziału dotyczących nadawania stopni naukowych biorą udział promotorzy prac doktorskich oraz recenzenci rozpraw doktorskich i inne osoby zaproszone do uzupełnienia składu rady, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm.).
5. Zmiana w trakcie kadencji liczby nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 3), skutkować będzie koniecznością zmiany liczby przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 4), 5) i 6), tylko o ile ich liczba będzie mniejsza niż wymagana ustawą lub postanowieniami Statutu.

§ 33

Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 2) podejmowanie czynności związanych z przewodem doktorskim, postępowaniem habilitacyjnym oraz postępowaniem o nadanie tytułu profesora;
- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Akademii, programów studiów i planów studiów;
- 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Akademii, planów i programów studiów doktoranckich;
- 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Akademii, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących;
- 6) przedkładanie senatowi wniosków w przedmiocie prowadzenia kierunków studiów i specjalności;
- 7) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie albo wymagających wypowiedzi społeczności wydziału;

- 9) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich wydziału;
- 10) opiniowanie wniosków w sprawie urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1 i 3 ustawy i stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich wydziału;
- 11) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia na wydziale;
- 12) tworzenie warunków do rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów wydziału;
- 13) ustalanie wytycznych w sprawie badań naukowych, prowadzonych na wydziale i ocena ich efektywności;
- 14) przedstawianie senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Akademii;
- 15) Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 34

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Przepisy § 29 stosuje się odpowiednio do trybu zwoływania posiedzeń i trybu pracy rady wydziału.

§ 35

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały.

§ 36

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.
2. Dziekan w szczególności:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz;
 - 2) opracowuje strategię rozwoju jednostki zgodnej ze strategią rozwoju Akademii,
 - 3) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;

- 4) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
 - 5) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
 - 6) wyznacza zakresy działania prodziekanów;
 - 7) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana;
 - 8) dysponuje przydzielonymi środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału;
 - 9) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 10) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
 - 11) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
 - 12) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
 - 13) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
 - 14) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 15) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Akademii;
 - 16) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału;
 - 17) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
 - 18) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nienależące do kompetencji innych organów Akademii lub kanclerza.
 - 19) Podejmuje decyzje w sprawach studentów na podstawie regulaminów i innych przepisów.
3. Dziekan może wydawać pisemne zarządzenia w sprawach dotyczących wydziału.

ROZDZIAŁ IV. System biblioteczno-informacyjny

§ 37

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka Główna.
2. W ramach Biblioteki Głównej mogą działać biblioteki specjalistyczne.
3. Podstawowymi zadaniami Biblioteki Głównej są gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i przechowywanie zbiorów oraz działalność informacyjna.
4. Biblioteka Główna pełni funkcję biblioteki naukowej o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
5. Szczegółowe zadania oraz wewnętrzną strukturę Biblioteki Głównej, jak również szczegółowy tryb udostępniania zbiorów oraz zasady działalności informacyjnej Biblioteki Głównej określa Regulamin Organizacyjny Biblioteki Głównej nadany przez rektora, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej. Zasady gromadzenia i opracowania zbiorów bibliotecznych w ramach jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego określa rada biblioteczna, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, a zatwierdza rektor.

§ 38

1. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych mu przez radę biblioteczną.
2. Dyrektor kieruje Biblioteką Główną, samodzielnie zarządza systemem biblioteczno-informacyjnym i decyduje we wszystkich sprawach związanych z jego funkcjonowaniem, a niezastrzeżonych do kompetencji innych uprawnionych organów lub osób.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Biblioteki Głównej.
4. Dyrektor przedstawia rektorowi coroczne sprawozdanie z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego.
5. Nadzór nad działalnością Biblioteki Głównej sprawuje Prorektor ds. spraw nauki i współpracy z zagranicą.

§ 39

1. Z sytemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać:

- 1) studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych i pracownicy Akademii, nieodpłatnie z udostępniania na miejscu i na zewnątrz;
 - 2) w ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w pkt. 1, – studenci, doktoranci i pracownicy innych uczelni publicznych i niepublicznych – z udostępniania na miejscu i na zewnątrz, na zasadach określonych w porozumieniach indywidualnie zawartych przez te uczelnie z Akademią;
 - 3) w ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w pkt. 1 – pozostałe osoby:
 - z udostępniania na miejscu, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 2,
 - z udostępniania na zewnątrz pod warunkiem udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 2.
2. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Akademia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz PESEL. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające dane osobowe.

§ 40

1. W Akademii działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu każdego wydziału, wybranym przez radę wydziału spośród nauczycieli akademickich wydziału posiadających stopień/tytuł naukowy;
 - 2) dwóch przedstawicieli bibliotekarzy wybranych przez tę grupę zawodową Akademii;
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 4) jeden przedstawiciel samorządu studentów delegowany przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego;
 - 5) jeden przedstawiciel uczestników studiów doktoranckich, delegowany przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.

3. Przewodniczącemu rady bibliotecznej wybiera rada biblioteczna spośród członków rady bibliotecznej.
4. Przewodniczący rady bibliotecznej zwołuje posiedzenia rady co najmniej dwa razy w roku.
5. Rada biblioteczna powołana jest na okres kadencji rektora.
6. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - a) przedstawianie rektorowi kandydatów na dyrektora Biblioteki Głównej;
 - b) opiniowanie regulaminu dotyczącego funkcjonowania Biblioteki Głównej;
 - c) opiniowanie na wniosek rektora wszystkich spraw dotyczących organizacji, funkcjonowania i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii;
 - d) opiniowanie budżetu Biblioteki Głównej oraz sprawozdań;
 - e) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - f) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej.
7. Szczegółowy tryb działania rady bibliotecznej określa regulamin rady, uchwalony przez radę biblioteczną i zatwierdzony przez rektora.

ROZDZIAŁ V. Tryb wyboru i odwoływania organów Akademii

§ 41

1. Wyboru przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej do senatu i rad wydziałów dokonuje się na zebraniach danej grupy stosując odpowiednio § 42 ust. 3-8 statutu, przy czym nauczyciele akademicki wybierani są oddzielnie w podgrupie nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i podgrupie pozostałych nauczycieli akademickich, zaś w przypadku studentów i doktorantów – wybór następuje zgodnie z postanowieniami odpowiednio regulaminu samorządu studenckiego i regulaminu samorządu doktorantów.
 - 1a. Przy ustalaniu liczby przedstawicieli, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt. 4), 5) i 6) bierze się pod uwagę stan zatrudnienia na dzień przeprowadzenia wyborów w pierwszej z grup.

2. Wyboru rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów dokonują kolegia elektorów.

§ 42

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje 24-osobowe kolegium elektorów Akademii, w którego skład wchodzi:
 - 1) 14 nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora i/lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) 4 pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 5 studentów i doktorantów – liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Akademii, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup;
 - 4) 1 pracownik Akademii niebędący nauczycielem akademickim.
2. Wyboru dziekana i prodziekanów dokonują:
 - 1) na wydziale posiadającym prawo nadawania stopnia doktora habilitowanego – 24-osobowe wydziałowe kolegium elektorów, w skład którego wchodzi:
 - a) 14 nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora i/lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - b) 4 pozostałych nauczycieli akademickich;
 - c) 5 studentów i doktorantów. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Akademii, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup;
 - d) 1 pracownik Akademii niebędący nauczycielem akademickim.
 - 2) na wydziale nieposiadającym prawa nadawania stopnia doktora habilitowanego – 10-osobowe wydziałowe kolegium elektorów, w skład którego wchodzi:
 - a) 5 nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - b) 2 pozostałych nauczycieli akademickich;
 - c) 2 studentów i doktorantów – liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup

w wydziale, przy czym studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup, jeśli obie te grupy istnieją na wydziale;

d) 1 pracownik wydziału, niebędący nauczycielem akademickim.

3. Przedstawiciele nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, wybierani są na zebraniu danej grupy (grupy te obejmują również dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej) organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą. W kolegium elektorów Akademii wśród przedstawicieli grup, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3, każdy wydział ma co najmniej 1 reprezentanta.
4. Przedstawiciele nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 ppkt. a i b oraz pkt. 2 ppkt. a i b, wybierani są na zebraniach nauczycieli akademickich danego wydziału, oddzielnie w podgrupie nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i podgrupie pozostałych nauczycieli akademickich, organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników organizowanym odpowiednio przez uczelnianą komisję wyborczą i wydziałową komisję wyborczą.
6. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
7. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
8. Podziału mandatów dokonuje uczelniana komisja wyborcza dla pracowników według stanu z 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym upływa kadencja. Kolegia elektorów, o których mowa w ust. 1 i 2, działają do czasu wyboru nowych kolegiów elektorów.

§ 43

Wybór członków kolegium elektorów, organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru odbywa się z zachowaniem postanowień ustawy oraz następujących zasad:

- 1) dla ważności wyborów wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania;
- 2) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 4) głosowanie jest tajne;
- 5) wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
- 6) wyboru dokonuje się przez pozostawienie nieskreślonego nazwiska kandydata lub kandydatów, na których się głosuje;
- 7) głosować można tylko osobiście;
- 8) głos jest nieważny, gdy został oddany na kartce innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez właściwą komisję wyborczą lub gdy na kartce zostawiono więcej nazwisk kandydatów niż wynosi liczba mandatów;
- 9) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości co najmniej 14 dni przed terminem wyborów, przez wywieszenie ogłoszeń odpowiednio we wszystkich wydziałach Akademii lub w tym wydziale, w którym wybory są przeprowadzane, w miejscach przeznaczonych do wywieszania ogłoszeń;
- 10) jeżeli wybór nie został dokonany, komisja wyborcza przeprowadza następną turę głosowania z udziałem tych samych kandydatów, z zastrzeżeniem pkt. 11;
- 11) w wyborach organów jednoosobowych:
 - a) w przypadku więcej niż dwóch kandydatów do kolejnej tury głosowania nie przechodzi osoba, która w poprzednim głosowaniu uzyskała najmniejszą liczbę głosów, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) w których kandydują jedna lub dwie osoby przeprowadza się nie więcej niż dwie tury głosowania. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, komisja wyborcza zarządza ponowne wybory organu jednoosobowego.

§ 44

1. Najpóźniej w marcu ostatniego roku kadencji organy kolegialne Akademii powołują komisje wyborcze. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje senat na wniosek rektora; wydziałową komisję wyborczą powołuje rada wydziału na wniosek dziekana.
2. Komisje wyborcze działają do czasu powołania nowych komisji wyborczych.
3. W przypadku wyboru organów nowoutworzonego wydziału, wybory przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.

§ 45

1. Uczelniana komisja wyborcza liczy dziewięciu, a wydziałowa – pięciu członków.
2. Odpowiednio rektor i dziekan ustala termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczych.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.

§ 46

1. Komisja wyborcza:
 - 1) ustala kalendarz czynności wyborczych;
 - 2) przeprowadza wybory i odpowiada za ich prawidłowy przebieg;
 - 3) rozstrzyga wątpliwości związane z przebiegiem wyborów;
 - 4) stwierdza ważność wyborów i w przypadkach określonych w statucie zarządza ponowne przeprowadzenie wyborów;
 - 5) ustala wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości;
 - 6) prowadzi i przechowuje dokumentację wyborczą.
2. Nadzór nad działalnością wydziałowych komisji wyborczych sprawuje uczelniana komisja wyborcza.
3. Uczelniana komisja wyborcza może uchwalić regulamin wyborczy ustalający szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Akademii.
4. Odpowiednio rektor i dziekan zapewniają właściwe warunki działania komisji wyborczych.

§ 47

1. Rektor wybierany jest przez kolegium elektorów Akademii.

2. Prorektorów wybiera kolegium elektorów Akademii. Kandydatów na stanowiska prorektorów rektor-elekt przedstawia uczelnianej komisji wyborczej.
3. Rektorem, prorektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Kandydatura prorektora właściwego ds. studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów Akademii. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
5. Każdego z prorektorów wybiera się osobno.

§ 48

Dziekan i prodziekani wybierani są przez wydziałowe kolegium elektorów spośród osób posiadających:

- 1) w przypadku dziekana – co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego
- 2) w przypadku prodziekana – co najmniej stopień naukowy doktora
- 3) w przypadku jednostek organizacyjnych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora prodziekanem ds. nauki może zostać osoba posiadająca – co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

Warunkiem pełnienia powyższych funkcji jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

§ 49

1. W wydziałach wybiera się 1-3 prodziekanów.
2. Kandydatów na stanowiska prodziekanów dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej.
3. Kandydatura prodziekana ds. studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów, wchodzących w skład rady wydziału. Wyrażenie zgody następuje w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana ds. studenckich. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
4. Każdego z prodziekanów wybiera się osobno.

§ 50

Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcjami dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu i zastępcy dyrektora instytutu. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcjami dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.

§ 51

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego lub organu jednoosobowego przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego przez osoby, które zostały wybrane, za wyjątkiem przypadku, gdy dana osoba nabyła uprawnienia emerytalne w trakcie kadencji, pod warunkiem, że stosunek pracy z Akademią nie wygasł;
 - 3) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów Akademii lub doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich albo ukończenia przez nich studiów w Akademii (utrata statusu studenta bądź doktoranta);
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji;
 - 7) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1, pkt. 3 i 4 ustawy;
 - 8) polecenia pracownikowi wykonywania obowiązków służbowych w innej podstawowej jednostce organizacyjnej niż jednostka organizacyjna, z której uzyskał mandat członka organu kolegialnego.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza odpowiednio uczelniana bądź wydziałowa komisja wyborcza lub inny organ, który stwierdził prawidłowość wyboru.
3. W odniesieniu do członków wydziałowej komisji wyborczej wygaśnięcie mandatu stwierdza uczelniana komisja wyborcza, zaś w odniesieniu do członków uczelnianej komisji wyborczej senat.
4. W razie wątpliwości wygaśnięcie mandatu stwierdza uczelniana komisja wyborcza.

§ 52

1. Tryb odwołania rektora i prorektora określa ustawa.
2. Dziekana lub prodziekana może odwołać organ, który dokonał jego wyboru.
3. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego ds. studenckich może być zgłoszony również przez 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów, wchodzących w skład rady wydziału.
4. Uchwała o odwołaniu dziekana lub prodziekana jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów.

§ 53

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegiального lub jednoosobowego w czasie trwania kadencji, należy w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przeprowadzić wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji pozostały mniej niż trzy miesiące.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.
3. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na okres do końca kadencji organu.

ROZDZIAŁ VI. Pracownicy Akademii

§ 54

1. Z zastrzeżeniem art. 115 ust. 1 i ust. 1a ustawy na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej oraz w sporcie, potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 114 ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

§ 55

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, z zastrzeżeniem postanowień ustępu 2 i 3.
2. W stosunku do stanowisk określonych poniżej, wymagane jest spełnienie następujących dodatkowych warunków:
 - 1) na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca udokumentowany dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny;
 - 2) na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba posiadająca udokumentowany dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny;
 - 3) na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba posiadająca dorobek naukowy w dziedzinie, w której będzie prowadziła badania naukowe i zajęcia dydaktyczne;
 - 4) na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba posiadająca osiągnięcia praktyczne przydatne w podejmowaniu pracy lub wykazująca predyspozycje do pracy naukowej, stwierdzone przez osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 5) na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej 10 letni staż dydaktyczny, chyba że posiada stopień naukowy doktora;
 - 6) na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej 5 letni staż dydaktyczny lub posiadająca osiągnięcia praktyczne przydatne w wykonywaniu pracy;
 - 7) na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba, której znajomość danego języka została potwierdzona przez instytucje mające stosowne uprawnienia w tym zakresie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa;

- 8) na stanowisku instruktora może zostać zatrudniona osoba posiadająca dyplom ukończenia szkoły wyższej, z tytułem magistra wychowania fizycznego bądź dyplom ukończenia innych studiów magisterskich oraz posiadająca dodatkowo uprawnienia kierunkowe: ukończone kierunkowe studia podyplomowe lub klasę trenerską pierwszą bądź mistrzowską bądź mistrzowską klasę sportową lub uprawnienia równoważne.
3. Od kandydatów na stanowiska wykładowców i starszych wykładowców przedmiotów praktycznych wymaga się dodatkowo kwalifikacji trenerskich kl. I lub uprawnień sędziowskich na poziomie międzynarodowym lub uprawnień równoważnych.

§ 56

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Senat ustala podstawowe zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, w tym kryteria, jakimi należy się kierować dokonując mianowania lub zawierając umowę o pracę, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) czy jest to pierwsze, czy kolejne zatrudnienie w Akademii;
 - 2) dorobek naukowy i zawodowy;
 - 3) stanowisko i funkcję w Akademii;
 - 4) potrzeby Akademii.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.
4. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się w Akademii jako podstawowym miejscem pracy po złożeniu przez niego oświadczenia, że nie jest wliczany w innej uczelni do minimalnej liczby osób, o której mowa w art. 6 ustawy z 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm.) oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 112 a ust. 1 ustawy.
5. Na potrzeby nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy określa się:
 - 1) datę rozpoczęcia semestru zimowego – 1 października,

- 2) datę zakończenia semestru zimowego – 28 lutego lub – w przypadku roku przestępnego – 29 lutego,
 - 3) datę rozpoczęcia semestru letniego – 1 marca,
 - 4) datę zakończenia semestru letniego – 30 września.
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim może się różnić od dat określonych w ust. 5.

§ 57

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w uczelni publicznej na czas nieokreślony lub określony w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem art. 118a ust. 3 i 4 ustawy.
2. Konkurs – za zgodą rektora – ogłasza dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed upływem terminu składania ofert przez kandydatów.
3. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób: dziekan, przyszły przełożony zatrudnianego pracownika oraz 3 osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową. W przypadku konkursu w jednostce ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej w skład komisji zamiast dziekana wchodzi właściwy prorektor.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi (pożądana znajomość problematyki poruszanej przez Akademię);
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 5) stwierdzenie o ewentualnym unieważnieniu konkursu z ważnych przyczyn bez podania uzasadnienia.

- 5a. Kandydaci, którzy nie spełniają wymagań formalnych nie biorą udziału w konkursie. Przewodniczący komisji sporządza protokół uwzględniający przyczyny niezakwalifikowania tych kandydatów do postępowania konkursowego.
6. Komisja konkursowa przedstawia radzie wydziału informację o przebiegu konkursu na wydziale oraz stanowisko komisji konkursowej. Dziekan przedstawia rektorowi dokumenty osoby, której kandydatura została wyłoniona w konkursie. .
7. W przypadku jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału komisja konkursowa przedstawia rektorowi informację o przebiegu konkursu, stanowisko komisji konkursowej oraz dokumenty osoby, której kandydatura została wyłoniona w konkursie.
8. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.
9. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia zwycięzcy konkursu podejmuje rektor.

§ 58

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekraczać sześciu lat. Rektor może przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do ośmiu lat (tj. o okres nieprzekraczający dwóch lat), jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską, dokonaną przez następujące podmioty: kierownika zakładu, promotora rozprawy doktorskiej oraz senackiej komisji do spraw rozwoju kadr naukowych.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, ulegają zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, a także na czas służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, przygotowań do igrzysk olimpijskich oraz pobierania zasiłku chorobowego powyżej 30 dni lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy.

§ 59

1. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, o jakim mowa w art. 129 ust. 1 ustawy, w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, wymaga uzyskania zgody rektora.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym wymaga uzyskania zgody senatu w stosunku do rektora, a w stosunku do dziekanów - zgody rady wydziału. Zgoda wydawana jest na okres kadencji.

§ 59a

Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.

§ 60

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
 - 1a. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony, do okresu tego nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
2. Do dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające,
 - 2) uczelnianą komisję oceniającą,
 - 3) uczelnianą komisję odwoławczą.
3. Wydziałową komisję oceniającą w liczbie 5 członków powołuje rada wydziału; komisji tej przewodniczy dziekan.
4. Senat powołuje:
 - 1) uczelnianą komisję oceniającą w liczbie 5 członków, której przewodniczy prorektor, wyznaczony przez rektora;

- 2) uczelnianą komisję odwoławczą w liczbie 5 członków, której przewodniczy rektor.
5. Można być członkiem tylko jednej komisji.
6. Okres działania komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii. W przypadku powołania komisji w trakcie kadencji władz Akademii, kadencja komisji upływa wraz z kadencją władz Akademii.
7. W przypadku pojawienia się vacatu, skład komisji uzupełniany jest w trybie przewidzianym dla powołania członków danej komisji w ciągu miesiąca od pojawienia się vacatu.

§ 61

1. Okresowej oceny wyników pracy nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach dokonuje wydziałowa komisja oceniająca, uwzględniając opinię bezpośredniego przełożonego.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów oraz dziekanów dokonuje uczelniana komisja oceniająca, uwzględniając opinię bezpośredniego przełożonego.
3. Uczelniana komisja odwoławcza rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez uczelnianą i wydziałową komisję oceniającą.
4. Organ dokonujący oceny nauczyciela akademickiego może zasięgnąć opinii osób spoza Akademii, będących ekspertami w dziedzinie właściwej dla nauczyciela podlegającego ocenie.

§ 62

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne oraz sportowe. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) publikacje naukowe powstałe w związku z pracą w Akademii z uwzględnieniem rangi (prestżu) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
 - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych, powstałych w związku z pracą w Akademii;

- 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych, z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;
 - 4) poziom wykonania obowiązków dydaktycznych, którego oceny dokonuje dziekan na podstawie opinii senackiej komisji do spraw rozwoju kadr naukowych oraz komisji dydaktyki, wychowania i spraw absolwentów;
 - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
 - 6) udział w pracach komisji rektorskich, senackich i wydziałowych;
 - 7) działalność na rzecz rozwoju sportu i promocji Akademii w środowisku;
 - 8) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz Akademii;
 - 9) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
 - 10) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych i sportowych.
2. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę również wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz promowaniu kandydatów w rozwoju w pracy naukowej.
 3. Przy ocenie nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się opinię studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów wydziału/uczelni, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w ust. 1 pkt. 4). Wzór ankiety znajduje się na stronie internetowej Akademii.
 4. Ankiety, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się raz do roku na zakończenie roku akademickiego z uwzględnieniem semestru zimowego i letniego. O terminie przeprowadzenia ankiety studenci powiadomieni zostają poprzez informację wywieszoną na tablicy ogłoszeń, co najmniej na tydzień przed planowaną datą przeprowadzenia ankiety. Przedstawiciele samorządu studenckiego rozdają treść ankiet. Wyniki ankiet przeprowadzonej drogą internetową lub pisemną gromadzi komisja powołana przez dziekana, któremu przekazuje wyniki ankiet.
 5. Projekt wzoru ankiety, o której mowa w ustępie 3 i 4 opracowuje uczelniana komisja oceniająca w porozumieniu z organem uchwałodawczym samorządu studenckiego, zaś ostateczny wzór ankiety zatwierdza senat.

6. Wyniki ankiety, o której mowa w ust. 3-5, są wykorzystywane przez wydziałowe komisje oceniające, uczelnianą komisję oceniającą i uczelnianą komisję odwoławczą przy okresowej ocenie nauczycieli, a także przez rektora lub dziekana przy podejmowaniu decyzji na temat zatrudnienia, wyróżniania i nagradzania pracowników oraz powierzania im obowiązków dydaktycznych.
7. Uczelniana komisja oceniająca opracowuje w porozumieniu z wydziałowymi komisjami oceniającymi projekt wzoru arkusza oceny nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 1-3, zaś ostateczny wzór arkusza zatwierdza senat.

§ 63

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.

§ 64

1. Ocena nauczyciela akademickiego zostaje mu przedstawiona przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałową komisję oceniającą i uczelnianą komisję oceniającą przysługuje nauczycielowi akademickiemu odwołanie do uczelnianej komisji odwoławczej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji wprost do uczelnianej komisji odwoławczej; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Uczelniana komisja odwoławcza powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Uczelniana komisja odwoławcza utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. Komisja poinformuje o swojej decyzji zainteresowanego nauczyciela na piśmie, w terminie 7 dni od podjęcia decyzji wraz z uzasadnieniem.

§ 65

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany

w trybie art. 125 ustawy po uzyskaniu opinii rady wydziału, a w przypadku jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału – opinii senatu.

§ 66

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
 - 1a. Obowiązki nauczycieli akademickich określone są w ustawie:
 - 1) obowiązki pracowników naukowo-dydaktycznych określa art. 111 ust. 1 ustawy,
 - 2) obowiązki pracowników naukowych określa art. 111 ust. 2 ustawy,
 - 3) obowiązki pracowników dydaktycznych określa art. 111 ust. 4 ustawy,
 - 4) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego obowiązani są kształcić kadrę naukową.
 - 1b. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan (kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, w której pracownik wykonuje zadania).

§ 67

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych, poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych może nastąpić w przypadku:
 - 1) udziału nauczyciela akademickiego w przygotowaniach reprezentacji Polski do mistrzostw Europy, mistrzostw świata i igrzysk olimpijskich;

- 2) udziału nauczyciela akademickiego w programach rządowych, międzynarodowych i programach regionalnych związanych z działalnością Akademii w regionie;
 - 3) udziału nauczyciela akademickiego w pracach organizacyjnych Akademii związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Akademii, zleconych przez rektora.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

§ 68

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik wykonuje zadania i radę wydziału.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy, udziela rektor na wniosek pracownika, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry (zakładu, pracowni), a w przypadku rozprawy doktorskiej – także promotora – oraz radę wydziału.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez dziekana.
5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego.
6. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2-5, rektor uwzględnia następujące przesłanki:
 - 1) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 2: stan zaawansowania pracy naukowej;
 - 2) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 4: stan zaawansowania pracy, charakter i specyfikę prowadzonych badań naukowych, sytuację kadrową Akademii, potrzeby Akademii, w tym w szczególności niezakłócanie pracy dydaktycznej i organizacyjnej Akademii;
 - 3) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 5: opinię lekarską.

§ 69

1. Akademia tworzy fundusz nagród dla pracowników, niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nagrody, o których mowa w ustępie 1, mogą zostać przyznane pracownikom, którzy raz w roku, za wysoką ocenę pracy i postawy zawodowej w minionym roku akademickim:
 - 1) są zatrudnieni w Akademii od co najmniej 12 miesięcy oraz
 - 2) nie byli ukarani karą porządkową określoną w kodeksie pracy w minionym roku akademickim.
3. Kryteria przyznawania nagród stanowią:
 - 1) wybitne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz/bądź
 - 2) wyróżniająca postawa w pracy, w tym wzorowe wypełnianie obowiązków, inicjatywa i zaangażowanie w wykonywanie zadań, podnoszenie kwalifikacji i jakości pracy.
4. Nagrody mają charakter indywidualny.
5. Ogólny fundusz nagród dzielony jest corocznie decyzją rektora na trzy części o następujących wielkościach i przeznaczeniu:
 - 1) fundusz rektora, obejmujący nie więcej niż 10 % całości, przeznaczony na nagrody dla kierownictwa administracyjnego Uczelni bądź na podwyższenie funduszu poszczególnych jednostek organizacyjnych;
 - 2) fundusz kanclerza, obejmujący nie więcej niż 10 % całości, przeznaczony na nagrody dla kierowników jednostek administracyjnych, bądź na podwyższenie funduszu jednostek administracyjnych;
 - 3) fundusz jednostek organizacyjnych, obejmujący nie mniej niż 80 % całości, przeznaczony na nagrody i wyróżnienia dla pracowników tych jednostek.
6. Podstawą podziału funduszy nagród, określonych w ustępie 5 pkt. 2 i 3, pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne jest udział planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych wszystkich pracowników danej jednostki

w ogólnouczeniowym planowanym funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

7. Nagrody przyznaje rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek kanclerza bądź kierowników jednostek organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli działających na Akademii związków zawodowych.
8. Wnioski, o których mowa w ustępie 7, zawierają propozycję co do wysokości nagrody.

§ 70

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich w liczbie 10 członków, w tym 8 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
2. Komisję wybiera senat na 4-letnią kadencję, z tym że w składzie komisji zasiadać musi co najmniej jeden przedstawiciel każdego z wydziałów.
3. Kandydatów do komisji wybierają:
 - 1) spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów,
 - 2) spośród studentów – uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego Akademii.
4. Co najmniej dwóch z członków komisji będących nauczycielami akademickimi powinno być zatrudnionych w Akademii na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
5. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
6. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-6.

§ 71

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.

2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa kanclerzowi lub kierownikowi jednostki organizacyjnej do zawierania umów o pracę z niektórymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

§ 71a

Bezpośrednim przełożonym danego pracownika jest osoba, której dany pracownik podlega bezpośrednio, zgodnie ze schematem organizacyjnym Akademii. W przypadku vacatu na stanowisku kierownika/dyrektora danej jednostki organizacyjnej, bezpośrednim przełożonym pracownika zatrudnionego w tej jednostce jest kierownik/dyrektor tej jednostki organizacyjnej, w ramach której została ona wydzielona.

ROZDZIAŁ VII.

Studia wyższe, doktoranckie i inne formy kształcenia

Prawa i obowiązki studentów, doktorantów i słuchaczy

§ 72

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia doktoranckie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Akademia prowadzi studia podyplomowe oraz kursy doszkolące, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 5) ustawy.
Studia i kursy, o których mowa powyżej, są organizowane i prowadzone na wydziałach i administrowane przez Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej na zasadach określonych w uchwalonym przez senat regulaminie studiów podyplomowych, kursów doszkolających i szkoleń.
3. Na warunkach określonych w ustawie Akademia może prowadzić studia międzykierunkowe oraz studia w ramach makrokierunków.
4. Na warunkach określonych w ustawie Akademia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

5. Akademia może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu.
7. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
8. Organizację i tok studiów doktoranckich w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz w odrębnych przepisach określa regulaminów studiów doktoranckich.
9. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określa odpowiednio regulamin studiów podyplomowych i regulamin kursów dokształcających.

§ 73

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe i studia doktoranckie określa senat w drodze uchwały zgodnie z art. 8, art. 169 i art. 196 ustawy.
2. Uchwały senatu, o których mowa w ustępie poprzedzającym, podawane są do publicznej wiadomości na stronach internetowych Akademii.

§ 74

1. Rekrutację na studia wyższe i studia doktoranckie prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana wydziału lub w przypadku kierunku prowadzonego przez kilka wydziałów – przez dziekanów tych wydziałów.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do:
 - 1) uczelnianej komisji rekrutacyjnej w przypadku studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) rektora w przypadku studiów doktoranckich.Podstawą odwołania może być tylko wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji. Decyzje instancji odwoławczych są ostateczne.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także odpowiednio przedstawiciele samorządu studenckiego bądź samorządu doktorantów.

§ 75

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

1. Studenci:

Wstępując do wspólnoty akademickiej Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku ślubuję uroczyście:

- 1) zdobywać wiedzę i umiejętności zawodowe oraz kształtować charakter;
- 2) przestrzegać zasad współżycia społecznego tradycji akademickich;
- 3) postępować godnie, jak przystało na studenta i przyszłego absolwenta Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu.

2. Doktoranci:

Wstępując do wspólnoty akademickiej Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku ślubuję uroczyście:

- 1) zdobywać wiedzę i umiejętności zawodowe oraz kształtować charakter;
- 2) przestrzegać zasad współżycia społecznego tradycji akademickich;
- 3) postępować godnie, jak przystało na doktoranta Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu.

§ 76

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów średnią ocen co najmniej dobrą, może odbywać staż w charakterze asystenta stażysty, przygotowujący go do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Decyzje w tym przedmiocie podejmuje rektor na wniosek dziekana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.
3. Asystent-stażysta pozostaje pod opieką naukową nauczyciela akademickiego, wyznaczonego przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Akademii.
4. Asystent-stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) hospitowania zajęć;
 - 2) udziału w zebraniach i seminariach naukowych danej jednostki;

- 3) pełnienia dyżurów;
- 4) wykonywania zadań organizacyjnych zleconych przez kierownika.
5. Asystent-stażysta może być obciążony zajęciami dydaktycznymi w wymiarze godzin ustalonym przez radę wydziału, nie wyższym jednak niż 90 godzin obliczeniowych w roku akademickim.
6. W okresie odbywania stażu asystent-stażysta otrzymuje stypendium ze środków własnych Akademii, w wysokości nie niższej niż 50 % pensji asystenta.
7. Stypendium przyznawane jest na wniosek asystenta-stażysty przez dziekana, po zasięgnięciu opinii kanclerza.

§ 77

1. Akademia może tworzyć – ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 pkt. 1 i 7 ustawy – własny fundusz stypendialny dla studentów, doktorantów i pracowników, którzy posiadają wybitne osiągnięcia sportowe. Zasady przyznawania stypendium określi regulamin wydany przez rektora.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.

§ 78

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów liczy siedmiu członków i składa się z czterech nauczycieli akademickich i trzech studentów Akademii.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna liczy pięciu członków i składa się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów Akademii.
4. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa cztery lata, z tym że kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
5. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, a spośród nauczycieli akademickich – senat.

§ 79

1. Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną Akademii dla doktorantów, w składzie pięciu osób, w tym dwóch doktorantów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną Akademii dla doktorantów w składzie trzech osób, w tym jednego doktoranta.
3. Postanowienia § 78 ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 80

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Akademię, tworzą samorząd studencki.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Akademii tworzą samorząd doktorantów.

ROZDZIAŁ VIII. Administracja i gospodarka Akademii

§ 81

Strukturę oraz zakres działania jednostek organizacji administracji i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Akademii, ustalany przez rektora na wniosek kanclerza, po uzyskaniu zgody senatu.

§ 82

1. Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanego przez senat.
2. Plan rzeczowo-finansowy powinien określać wszystkie źródła przychodów finansowych i planowaną ich wysokość oraz podział środków na cele i między jednostki organizacyjne Akademii, zgodnie z zasadami ustalonymi przez senat.
3. Senat ustala zasady rozdziału środków wymienionych na jednostki organizacyjne.
4. Wydziały, studia międzywydziałowe oraz jednostki samodzielne niewchodzące w skład wydziału (ogólnouczelniarne) prowadzą gospodarkę finansową w ramach

przyznanych lub uzyskanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez senat po zaopiniowaniu odpowiednio przez Radę Wydziału, organ kolegialny danej jednostki lub rektora we współpracy z prorektorami w ramach ich kompetencji.

5. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego działalność Akademii i jej jednostek organizacyjnych jest finansowana na zasadach ustalonych przez rektora i kanclerza w porozumieniu z kwestorem. Ustalone zasady podaje się do wiadomości senatu.
6. Za realizację planu rzeczowo-finansowego odpowiedzialni są rektor i kanclerz.

§ 83

1. Akademia może prowadzić, wyodrębnioną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy, w zakresie handlu i usług, w formie jednostki ogólnouczelnianej – zakładu własnego Akademii, fundacji lub spółki handlowej.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza, za zgodą senatu.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.
4. Zakłady, o których mowa w ustępie 1, działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora na wniosek kanclerza. Zakłady te podlegają kanclerzowi.

§ 84

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Akademii.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Akademii i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz jego powiększanie i rozwój;

- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
- 3) realizowanie polityki kadrowej i płacowej Akademii w stosunku do podległych mu pracowników;
- 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii;
- 6) reprezentowanie Akademii na zewnątrz, w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.

§ 85

Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności za dany rok akademicki i odpowiada przedrektorem.

§ 86

1. Kanclerza powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Kandydat na kanclerza może zostać wyłoniony w drodze konkursu ogłoszonego przez rektora. Kanclerza odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz sprawuje swoją funkcję przy pomocy dwóch zastępców. Jednym z zastępców kanclerza jest kwestor, który pełni funkcje głównego księgowego. Zastępców Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.
3. Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu komórek oraz zastępców kwestora.

§ 87

Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 88

Organizację i zasady działania administracji Akademii oraz zakres działania kierowników jednostek administracji określa regulamin organizacyjny Akademii, ustalony zgodnie z § 31 ust. 2 pkt. 8.

ROZDZIAŁ IX. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 89

Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:

- 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
- 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
- 3) cel oraz porządek zgromadzenia.

§ 90

Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie.

§ 91

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Rektor bądź jego przedstawiciel mają obowiązek, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 92

Zgromadzenia na terenie Akademii odbywają się zgodnie z przepisami Działu V ustawy oraz poniższymi zasadami:

- 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
- 2) organizatorzy zgromadzenia i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego porządek;
- 3) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało zgromadzenie.

ROZDZIAŁ X. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 93

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały senatu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1

Wzór godła, sztandaru i flagi Akademii.

BIP AWFIS

Załącznik Nr 1









SZTANDAR AWFIS



Użyta czcionka: Humanist 777 Bold



Kolory PANTONE

-  Black
-  Pantone 485
-  Pantone 287
-  Pantone 285
-  Pantone 284
-  Pantone Yellow

Kolory CMYK

-  0c, 0m, 0y, 100k
-  0c, 100m, 91y, 0k
-  100c, 69m, 0y, 11k
-  91c, 43m, 0y, 0k
-  56c, 18m, 0y, 0k
-  0c, 0m, 100y, 0k

BIP AWFIS