

**STATUT  
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU  
IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W GDAŃSKU**

**z dnia 19 czerwca 2019 r.**

Tekst jednolity

*uwzględniający zmiany z dnia 25 września 2019 r., 11 marca 2020 r., 22 kwietnia 2020 r.  
oraz 25 czerwca 2020 r.*

Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu kultywuje polskie i europejskie tradycje kształcenia najwyższej jakości kadr w szeroko rozumianym sporcie. Celem jej społeczności akademickiej jest rozwijanie humanistycznej i przyrodniczej myśli o wychowaniu zdrowotnym, zawartej w dziele patrona Akademii, Jędrzeja Śniadeckiego, a także humanistycznej idei sportowego uniwersalizmu oraz przeniesienia ich do praktyki.

Nazwa Akademii nawiązuje do jej edukacyjnej misji w kształceniu nauczycieli, trenerów, instruktorów rekreacji, turystyki, fizjoterapii, specjalistów terapii zajęciowej i animatorów zdrowego stylu życia, a także do rozwijania badań w warunkach wolnej wymiany myśli naukowej. W obydwu tych zakresach samorozwoju, edukacyjnym i badawczym, gdańska Akademia osiąga wyniki nobilitujące ją prawnie do promocji kadr na stopień doktora i doktora habilitowanego nauk o kulturze fizycznej. Akademia stwarza dogodne warunki do osiągania najwyższych poziomów kompetencji w szeroko rozumianym sporcie oraz w nauce o nim. W tej mierze Akademia stara się zatrudniać osoby o najwyższych kwalifikacjach naukowych.

Oprócz misji edukacyjnej Akademia, podejmując podstawowe zadania kultury fizycznej – przywracania, utrzymania i pomnażania zdrowia, chce wносить swój istotny wkład w zwiększanie zdrowia publicznego.

Celem badań i studiów naukowych podejmowanych w Akademii jest doskonalenie kadr, w szczególności dla szeroko rozumianego sportu, poszerzenie świadomości społecznej w dziedzinach objętych zakresem działalności Akademii, a przez to zwiększenie dobrobytu zdrowotnego oraz umacnianie ducha sportowego współzawodnictwa. Bliskie związki Akademii ze sportem akademickim na najwyższym poziomie światowym dają wszystkim stronom zaangażowanym w to dzieło wzajemne korzyści.

Akademia zapewnia możliwość kształcenia na różnych stopniach. Umożliwia także podnoszenie kwalifikacji zawodowych w ramach studiów podyplomowych i innych form kształcenia zgodnych z Ustawą, w szczególności z uwzględnieniem specyfiki szeroko rozumianego sportu. Podejmuje także programy edukacyjne, sportowe i badawcze w Narodowym Centrum Żeglarstwa, wykorzystując swoje nadmorskie położenie.

Z myślą o dobru i pomyślności Akademii i społeczności, której Akademia służy, ustanawia się Statut o następującej treści:

## ROZDZIAŁ I

### SIEDZIBA, NAZWA I SYMBOLE AKADEMII

#### **Artykuł 1**

Uczelnia (zwana dalej również „Akademią”) jest akademicką szkołą wyższą i nosi nazwę „Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku”. Akademia korzysta także ze skrótowej nazwy „AWFiS w Gdańsku”. W języku angielskim nazwa Akademii brzmi: „Gdansk University of Physical Education and Sport” (w skrócie „GUPES”).

#### **Artykuł 2**

1. Siedzibą Akademii jest Gdańsk.
2. W zakresie dozwolonym przez prawo Akademia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą, zwłaszcza wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji jej misji i gdy odbywa się w oparciu o infrastrukturę, do której Akademia ma tytuł prawny umożliwiający prowadzenie właśnie tej działalności.
3. Rektor, w drodze zarządzenia, może tworzyć, przekształcać i likwidować filie Akademii.

#### **Artykuł 3**

1. Godłem Akademii są dwa białe krzyże maltańskie pod otwartą złotą koroną na czerwonym polu, na którego otoku widnieje napis „Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku”. W wersji anglojęzycznej w godle widnieje napis „Gdansk University of Physical Education and Sport”. Wzór graficzny godła Akademii określa Załącznik 1 do Statutu.
2. Akademia posługuje się także sztandarem i flagą, których wzór określony jest w Załączniku 1 do Statutu.

#### **Artykuł 4**

1. Organy Akademii zapewniają jednolitość zasad korzystania z godła, sztandaru i flagi Akademii, w szczególności dbając o jednolitość graficzną komunikacji Akademii z jej otoczeniem.

2. Rektor, w drodze zarządzenia, wydaje regulamin określający zasady komunikacji wizualnej Akademii, odnoszące się w szczególności do okoliczności, w których godło powinno być wykorzystywane oraz zasad wizualizacji komunikacji Akademii z otoczeniem.

## **ROZDZIAŁ II**

### **MISJA AKADEMII I PODSTAWOWE ZASADY JEJ REALIZACJI**

#### **Artykuł 5**

1. Akademia, w oparciu o stale rozwijane kadry naukowe, prowadzone badania naukowe i ciągle unowocześniane zaplecze techniczne, kształci najwyższej jakości specjalistów w zakresie szeroko pojętej aktywności fizycznej, w tym w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej, z uwzględnieniem dziedziny nauk społecznych, świadomych swojej roli społecznej i mających kompetencje do zapewnienia rozwoju szeroko rozumianej kultury fizycznej.
2. Akademia zachęca swoich pracowników i studentów do rozwijania wiedzy naukowej odpowiedniej do ich kompetencji, w szczególności poprzez inicjowanie i prowadzenie badań naukowych. Akademia wspiera swoich pracowników i studentów w tym zakresie.
3. Akademia może oferować programy podwyższania kompetencji w zakresie objętym jej działalnością innym grupom osób, w szczególności dzieciom i młodzieży, a także osobom starszym.
4. Akademia, wykonując misję określoną w ust. 1 oraz podejmując wszelkie działania służące jej realizacji, stosuje najwyższe wymogi etyki i dobrych praktyk w nauce.

#### **Artykuł 6**

1. Akademia upowszechnia i komercjalizuje wyniki badań naukowych. Badania naukowe, ich upowszechnienie i komercjalizacja mogą być przedmiotem współpracy Akademii z jej partnerami społecznymi i mogą być działaniami prowadzonymi na zlecenie tych partnerów.
2. Akademia umożliwia swoim studentom i innym uczestnikom prowadzonych w niej zajęć uzyskiwanie i podwyższanie kompetencji w zakresie szeroko rozumianej kultury

fizycznej, w szczególności sportu, turystyki, rekreacji, fizjoterapii, terapii zajęciowej oraz innych pokrewnych dziedzin nauki i edukacji. Akademia atestuje te kompetencje zgodnie z obowiązującym prawem.

## **Artykuł 7**

W swoich działaniach w zakresie kształcenia i działalności naukowej społeczność Akademii kieruje się następującymi zasadami:

- (a) poszanowania praw człowieka, w tym praw osób niepełnosprawnych, demokracji i praworządności,
- (b) przestrzegania najwyższych standardów etycznych, zawodowych i wynikających z wiedzy naukowej i badań naukowych,
- (c) otwartości w działaniu, w szczególności poprzez:
  - upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, przede wszystkim odnoszących się do kultury fizycznej i sportu – w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie naukowych zasobów informacyjnych,
  - kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
  - stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej i sportu studentów, pracowników i absolwentów,
  - działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych w zakresie objętym misją Akademii, uczestniczenie w rozwoju kultury fizycznej i sportu,
  - stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do możliwie pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych Akademii.

## **Artykuł 8**

1. Akademia kształci studentów na kierunkach: wychowanie fizyczne, turystyka i rekreacja, sport, fizjoterapia, terapia zajęciowa. Rektor w drodze zarządzenia, po konsultacji z Radą Akademii, może utworzyć inne kierunki kształcenia i je likwidować.
2. Akademia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz kształci doktorantów w ramach szkoły doktorskiej. Akademia prowadzi studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia.
3. Akademia może prowadzić – sama albo we współpracy z innymi uczelniami lub organizacjami społecznymi, w tym ze stowarzyszeniami sportowymi, takimi jak

w szczególności Akademicki Związek Sportowy Akademii, a także z organami nadającymi uprawnienia do wykonywania zawodów w dziedzinach objętych misją Akademii oraz z organami przeprowadzającym postępowania egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodów związanych z kulturą fizyczną i sportem, w tym zawodu fizjoterapeuty, terapeuty zajęciowego, organami samorządu zawodowego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu i organizacjami gospodarczymi – studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia (m.in. kursy i szkolenia), także przeznaczonych dla osób niebędących studentami. Zasady prowadzenia takich studiów lub kursów, w tym ich program, określa uchwała Senatu lub pisemna umowa zawarta z właściwym dla danego obszaru współpracującym podmiotem, zaopiniowana przez Senat.

4. Akademia, na podstawie umów zawieranych z pracodawcami, może prowadzić studia praktyczne z udziałem tych pracodawców (studia dualne), których program zatwierdza Senat.

#### **Artykuł 9**

1. Wykłady i inne zajęcia w Akademii są prowadzone w języku polskim. Z zastrzeżeniem ustawowych zasad ochrony języka polskiego, mogą być one także prowadzone w języku angielskim.
2. Wykłady na Akademii są otwarte.
3. Rektor może zarządzić zamknięcie wykładu albo kategorii wykładów dla publiczności albo określić kryteria uczestnictwa w wykładzie bądź kategorii wykładów, w szczególności ze względu na zapewnienie właściwej organizacji studiów.

#### **Artykuł 10**

Akademia, wykonując zadania określone w tym rozdziale, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, sportowymi, samorządowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego. Akademia może w tym zakresie zawierać porozumienia, tworzyć fundacje i wchodzić do spółek prawa handlowego na zasadach określonych w Statucie.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY AKADEMII

#### DZIAŁ I: PRZEPISY OGÓLNE

##### Artykuł 11

1. Organami Akademii są:
  - (a) Rektor,
  - (b) Senat,
  - (c) Rada Akademii,
  - (d) Rada Naukowa Akademii,
  - (e) *uchylony*
2. Organ określony w ust. 1 lit (a) działa jednoosobowo i wydaje decyzje oraz zarządzenia. Może również wydawać instrukcje i polecenia służbowe. Swoim aktom może on nadawać postać pism okólnych.
3. Organy określone w ust. 1 lit. (b)–(d) działają kolegialnie, przyjmując uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swoich członków, chyba że Statut, Ustawa lub inne właściwe przepisy stanowią inaczej.

##### Artykuł 12

1. Wyboru Rektora dokonuje kolegium elektorów zgodnie z art. 53-54.
2. Tryb wyboru elektorów wyłanianych przez samorząd studencki i samorząd doktorantów określa regulamin, odpowiednio, samorządu studentów oraz doktorantów.
3. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej  $\frac{3}{4}$  głosów w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  jego statutowego składu. Wniosek w tej sprawie może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej  $\frac{1}{2}$  głosów statutowego składu albo przez Radę Akademii.

##### Artykuł 13

*uchylony*

## **Artykuł 14**

1. Z zastrzeżeniem przepisów szczególnych Statutu oraz przepisów Ustawy, członkostwo w organach kolegialnych i komisjach dyscyplinarnych Akademii ustaje wskutek:
  - (a) śmierci,
  - (b) objęcia funkcji, z którą nie wolno łączyć członkostwa w organie kolegialnym,
  - (c) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji,
  - (d) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt. 5-8 Ustawy,
  - (e) utraty biernego prawa wyborczego przez osoby, które zostały wybrane, za wyjątkiem przypadku, gdy dana osoba nabyła uprawnienia emerytalne w trakcie kadencji, pod warunkiem, że stosunek pracy z Akademią nie wygasł,
  - (f) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego,
  - (g) ustania zatrudnienia w Akademii jako podstawowym miejscu pracy,
  - (h) w odniesieniu do członkostwa wynikającego z wypełniania funkcji przedstawiciela samorządu studentów albo doktorantów – w sposób określony w regulaminie samorządu studentów lub samorządu doktorantów, ukończenia studiów albo szkoły doktorskiej albo skreślenia z listy studentów lub doktorantów, albo przeniesienia się studenta do innej uczelni.
2. Na wniosek członka komisji dyscyplinarnej Senat może zwolnić go z pełnienia obowiązków członka takiej komisji z uzasadnionych przyczyn, w szczególności z uwagi na długotrwałą chorobę.
3. Wygaśnięcie członkostwa w organie kolegialnym albo w komisji dyscyplinarnej w następstwie zdarzeń określonych w ust. 1 i 2 stwierdza Senat w drodze uchwały, a w przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Akademii stwierdza to przewodniczący Senatu.
4. W razie ustania członkostwa w komisji dyscyplinarnej Senat wybiera nowego członka tej komisji. Kadencja tak wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w którym upłynęłaby kadencja jego poprzednika.
5. Do wyborów uzupełniających składów organów lub komisji dyscyplinarnych oraz ich przewodniczących i zastępców przewodniczących w trakcie bieżącej kadencji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru tych organów lub komisji.



## **Artykuł 15**

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do Rektora. Termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków Senatu nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
- 3<sup>1</sup>. Posiedzeniom Rady Naukowej przewodniczy prorektor, o którym mowa w art. 39 ust. 2 lit. (a), a w razie jego nieobecności inny członek Rady Naukowej wskazany przez Rektora.
4. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje jego przewodniczący przez zawiadomienie wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym na co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem. W zawiadomieniu określa się dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad ustalony przez przewodniczącego organu. W pozostałym zakresie, przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad każdego organu kolegialnego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie ze zwyczajem przyjętym na Akademii i przepisami prawa.
6. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
7. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
8. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.

9. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4 i 5, przy czym zawiadomienie wszystkich członków o zwołaniu posiedzenia nie musi nastąpić na co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem, a powiadomienie wszystkich członków danego organu kolegialnego może nastąpić: osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Do ważności posiedzenia organu kolegialnego, zwołanego w trybie nadzwyczajnym konieczna jest obecność co najmniej połowy statutowej liczby członków danego organu kolegialnego. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
10. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu. Termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
11. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
12. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.

## **Artykuł 15<sup>1</sup>**

1. Posiedzenia organów kolegialnych mogą odbywać się w trybie zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej umożliwiających synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu przez wszystkich członków organu biorących udział w posiedzeniu, na zasadach i w sposób określony w regulaminach, o których mowa w art. 17 ust. 5, z zachowaniem postanowień niniejszego artykułu.
2. Do zwoływania posiedzeń w trybie zdalnym stosuje się odpowiednio art. 15, przy czym w zawiadomieniu wskazuje się również informacje techniczne dotyczące sposobu udziału w posiedzeniu, w tym sposób głosowania.
3. Na posiedzeniach w trybie zdalnym głosowania mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Podejmowanie na posiedzeniach w trybie zdalnym uchwał w sprawach, o których mowa w art. 16 ust. 2, jest dopuszczalne pod warunkiem zapewnienia możliwości

oddania głosu wyłącznie przez osoby uprawnione, w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby głosującego.

## **Artykuł 16**

1. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - (a) w sprawach personalnych (z wyjątkiem wyborów do komisji senackich, komisji dyscyplinarnych, komisji wyborczych i rad programowych),
  - (b) na zarządzenie przewodniczącego organu, mającego na celu zapewnienie przestrzegania powszechnie obowiązującego prawa, dobrych obyczajów oraz uzasadnionych interesów osób, których uchwały dotyczą,
  - (c) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej  $\frac{1}{5}$  członków tego organu obecnych na posiedzeniu, w celach określonych w lit.(b).
3. Uchwała obejmująca więcej niż jedną sprawę może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
4. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane na posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - (a) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej  $\frac{2}{3}$  statutowej liczby członków danego organu kolegialnego,
  - (b) co najmniej  $\frac{2}{3}$  biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
5. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
6. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż  $\frac{1}{2}$  głosów obecnych na posiedzeniu.
7. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.

8. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
9. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
10. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.

## **Artykuł 16<sup>1</sup>**

1. Organy kolegialne mogą podejmować uchwały w trybie obiegowym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na zasadach i w sposób określony w regulaminach, o których mowa w art. 17 ust. 5, z zachowaniem postanowień niniejszego artykułu.
2. Podejmowanie uchwał w trybie obiegowym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej odbywa się bez przeprowadzania posiedzenia.
3. O podejmowaniu uchwał w trybie obiegowym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej decyduje przewodniczący organu kolegialnego.
4. Nie podejmuje się uchwał w trybie obiegowym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w przypadku zgłoszenia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień głosowania sprzeciwu przez co najmniej 1/5 statutowej liczby członków organu kolegialnego.
5. Dla ważności uchwały podejmowanej w trybie obiegowym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej konieczne jest, aby w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa statutowej liczby członków organu kolegialnego.
6. Przewodniczący zawiadamia członków organu kolegialnego o terminie i sposobie głosowania oraz przedstawia projekty uchwał co najmniej na 7 dni przed terminem głosowania. W okresach wolnych od zajęć dydaktycznych zawiadomień dokonuje się co najmniej na 14 dni przed terminem głosowania. Zawiadomienia podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii.
7. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków społeczności Akademii albo w przypadkach czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania Akademii, zawiadomień, o których mowa w ust. 6, dokonuje się co najmniej na 3 dni przed terminem

głosowania nad uchwałami, których podjęcie jest niezbędne do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Akademii.

8. Czas trwania głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie może być krótszy niż 8 godzin.
9. Podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w art. 16 ust. 2, za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest dopuszczalne pod warunkiem zapewnienia możliwości oddania głosu wyłącznie przez osoby uprawnione, w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby głosującego. Trybu obiegowego nie stosuje się do podejmowania uchwał w sprawach, o których mowa w art. 16 ust. 2.
10. Przewodniczący organu kolegialnego ogłasza wyniki głosowania nie później niż w terminie 3 dni od jego zakończenia.
11. Z przebiegu głosowania w trybie obiegowym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu organu kolegialnego.

#### **Artykuł 17**

1. Akty Rektora, określone w art. 11 ust. 2, z wyjątkiem poleceń służbowych oraz decyzji wydawanych w sprawach indywidualnych, a także uchwały organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii. Upublicznienie tych aktów następuje poprzez ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Decyzje Rektora wydane w sprawach indywidualnych na wniosek osób, których dotyczą, są doręczane wyłącznie wnioskodawcom.
2. Nie mogą być ujawnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową albo inną tajemnicą chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Publikację podjętych uchwał na stronach internetowych Akademii zapewnia przewodniczący organu, który je wydał. Rektor nadzoruje wykonywanie tego obowiązku.
4. Uchwały organów kolegialnych podają do wiadomości publicznej ich przewodniczący. Jeżeli liczba zmian w uchwale organu kolegialnego jest znaczna lub gdy uchwała była wielokrotnie uprzednio zmieniana i posługiwanie się tekstem uchwały może być istotnie utrudnione, przewodniczący tego organu ogłasza jej tekst

jednolity. Tekst jednolity uchwały ogłasza się w formie obwieszczenia przewodniczącego organu kolegialnego, które publikowane jest na stronach internetowych Akademii.

5. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin dotyczący jego funkcjonowania w zakresie nieuregulowanym w Statucie lub w innych aktach wydanych na jego podstawie.

#### **Artykuł 18**

1. Materiały na posiedzenia organu kolegialnego, w tym projekty uchwał i protokoły z przebiegu obrad, przygotowuje przewodniczący organu lub wyznaczony sekretarz.
2. Na sekretarza może być wyznaczona osoba niebędąca członkiem organu kolegialnego.
3. Przewodniczący organu kolegialnego, wspomagany przez sekretarza, zapewnia zgodność przebiegu obrad z przepisami Ustawy, Statutu i regulaminu tego organu, jeżeli taki został uchwalony.
4. Protokoły z obrad organu kolegialnego, opisujące ich przebieg oraz podjęte uchwały, podpisuje jego sekretarz, a po akceptacji treści protokołu przez organ kolegialny na jego następnym posiedzeniu – również przewodniczący tego organu.

#### **Artykuł 19**

1. Rektor kontroluje zgodność uchwał organów Akademii z Ustawą, Statutem oraz zasadami techniki legislacyjnej.
2. Uchwały organów kolegialnych mogą być zawieszone przez Rektora, jeśli rażąco naruszają Ustawę, Statut lub ważny interes Akademii.
3. Rektor bezzwłocznie informuje organy Akademii o przypadkach poważniejszych naruszeń techniki legislacyjnej w przyjętych przez nie uchwałach w celu umożliwienia im dokonania stosownych technicznych korekt. Techniczne korekty przyjmowane są w drodze uchwały tych organów, które podjęły wadliwą uchwałę.
4. Senat informuje Rektora o niezgodności z prawem jego zarządzeń lub decyzji. W takim przypadku Rektor jest zobowiązany do zawieszenia ich wykonania i oddania sprawy do konsultacji.

#### **Artykuł 20**

1. *uchylony*

2. *uchylony*
3. Rektor uchyla decyzje sprzeczne z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub naruszające jej ważny interes albo dobre obyczaje akademickie.

#### **Artykuł 21**

Wnioski w sprawach indywidualnych przedstawia się właściwemu do wydania decyzji organowi wraz z dotyczącą ich dokumentacją, w szczególności z opinią właściwego organu kolegialnego oraz protokołem jej dotyczącym.

#### **Artykuł 22**

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Akademii mogą wnosić do Rektora skargi na czynności niezgodne z prawem, w szczególności z Ustawą lub Statutem.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu, którego skarga dotyczy lub bezpośrednio do Rektora w innych przypadkach.
3. O zarzutach skargi należy powiadomić osoby bezpośrednio zainteresowane, umożliwiając im udzielenie wyjaśnień i przedstawienie dowodów. W razie wątpliwości należy sprawdzić twierdzenia skargi i ustalić fakty.

#### **Artykuł 23**

*uchylony*

#### **Artykuł 24**

*uchylony*

### **DZIAŁ II: REKTOR**

#### **Artykuł 25**

1. Rektor reprezentuje Akademię we wszystkich stosunkach prawnych z organami państwa, podmiotami prawa publicznego i prywatnego, w kraju i za granicą.
2. Rektor zapewnia przestrzeganie prawa w Akademii.

3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów.

## **Artykuł 26**

Rektor zarządza Akademią, w tym zwłaszcza:

- (a) przygotowuje i aktualizuje projekty jej strategii oraz nadzoruje jej realizację, jak również, w terminie do końca marca roku następującego po roku, którego to dotyczy, składa Radzie Akademii coroczne sprawozdanie z jej realizacji,
- (b) zapewnia dostosowanie Statutu Akademii do zmian uwarunkowań prawnych i społecznych przez inicjowanie stosownych zmian,
- (c) nadaje Akademii jej regulamin organizacyjny, który w szczególności określa strukturę organizacyjną Akademii oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji Akademii,
- (d) prowadzi politykę kadrową Akademii,
- (e) prowadzi, w porozumieniu z Senatem, politykę kształcenia Akademii,
- (f) prowadzi gospodarkę finansową Akademii,
- (g) zarządza własnością intelektualną Akademii,
- (h) zawiera umowy określone w art. 8 ust. 3 i 4, po uzyskaniu opinii Senatu,
- (i) zawiera porozumienia o współpracy Akademii, w innym niż określonym w art. 8 ust. 3 i 4 zakresie, z podmiotami krajowymi i zagranicznymi, w szczególności w ramach współpracy, o której mowa w art. 10,
- (j) dokonuje, po uzyskaniu zgody Senatu, czynności w zakresie określonym w art. 35 ust. 2 lit. (f) i (m),
- (k) rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy organami Akademii oraz pomiędzy członkami tych organów, kierując się przepisami prawa i regułami gospodarności, celowości i rzetelności,
- (l) wprowadza i zmienia regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania.

## **Artykuł 27**

1. Rektor, prowadząc politykę kadrową, o której mowa w art. 26 lit. (d), w szczególności wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy oraz powołuje i odwołuje osoby



do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w art. 119, oraz kierowników jednostek organizacyjnych Akademii.

2. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w art. 119, na czas nieprzekraczający własnej kadencji.
3. W realizacji polityki kadrowej Akademii Rektor uwzględnia strategię Akademii, w tym zwłaszcza potrzeby wynikające z polityki kształcenia oraz prowadzonych w Akademii badań.

## **Artykuł 28**

1. Rektor powołuje, na czas nieprzekraczający jego własnej kadencji, do 4 prorektorów spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień doktora, z zastrzeżeniem art. 39 ust. 2 lit. (a).
2. Rektor ustala zakres kompetencji prorektora w akcie jego powołania.
3. Rektor powołuje prorektora właściwego do spraw studenckich po uzyskaniu pisemnej zgody samorządu studenckiego przekazanej w terminie 2 tygodni od przedstawienia im kandydata przez Rektora. Rektor może powołać na to stanowisko przedstawionego kandydata także wtedy, gdy samorząd studencki nie przedstawił w tym terminie pisemnej informacji o braku swojej zgody.
4. Prorektorzy zastępują Rektora pod jego nieobecność. Rektor w akcie powołania prorektora lub na podstawie odrębnego upoważnienia może określić zakres umocowania prorektora do zastępowania Rektora podczas jego nieobecności. W sprawach niecierpiących zwłoki Rektora zastępuje prorektor najstarszy wiekiem, a w przypadku gdy ten jest nieobecny, Rektora zastępuje kolejny prorektor najstarszy wiekiem aż do ostatniego.
5. Organem opiniodawczo-doradczym Rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy, dziekani, dyrektor szkoły doktorskiej, dyrektor finansowy i dyrektor administracyjny. Rektor zwołuje posiedzenia kolegium w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż przed każdym posiedzeniem Senatu. W posiedzeniu kolegium rektorskiego mogą brać udział również inne osoby zaproszone przez Rektora.
6. Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje rektorskie, określając ich zadania i skład.

## **Artykuł 29**

1. Rektor, prowadząc politykę kształcenia, o której mowa w art. 26 lit. (e), ustanawia studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, na mocy zarządzeń.
2. Rektor, prowadząc politykę kształcenia, może utworzyć szkołę dokorską na warunkach określonych w Rozdziale VII Statutu.
3. Decyzje określone w ust. 1 i 2 wymagają uzyskania opinii Senatu.

## **Artykuł 30**

1. W ramach prowadzenia gospodarki finansowej, o której mowa w art. 26 lit. (f), Rektor może, za zgodą Senatu zastrzeżoną w art. 35 ust. 2 lit. (h) oraz (i), podjąć decyzję o zaangażowaniu środków finansowych lub trwałych Akademii w działalność gospodarczą, pod warunkiem zapewnienia organizacyjnego i finansowego wyodrębnienia tej działalności od wszelkich innych działalności Akademii.
- 1<sup>1</sup>. Przez „zaangażowanie środków finansowych lub trwałych”, o których mowa w ust. 1, rozumie się wniesienie wkładu do spółki w zamian za udziały lub wniesienie składników majątkowych do fundacji albo też dokonanie czynności, które powodują powstanie zobowiązań Akademii wobec spółki lub fundacji do wniesienia, odpowiednio, wkładu albo składnika majątkowego.
2. W ramach prowadzenia przez Rektora gospodarki finansowej, Senat określa zasady współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym Akademii, w tym w szczególności zasady realizacji zleconych usług badawczych.

## **Artykuł 31**

1. W ramach zarządzania własnością intelektualną w Akademii, Rektor wydaje zarządzenia i decyzje dotyczące bieżącego zarządzania własnością intelektualną w Akademii, zapewniając zgodność z regulaminem zarządzania tą własnością uchwalonym przez Senat.
2. W wykonywaniu zadań określonych w ust. 1, w szczególności w zakresie zarządzania zasobami naukowymi, Rektora wspiera dyrektor Biblioteki Głównej.

## **Artykuł 32**

1. Rektorem Akademii może być osoba, która spełnia wymagania Ustawy, jest zatrudniona w Akademii w pierwszym miejscu pracy, ma udokumentowane doświadczenie w zakresie zarządzania oraz posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kandydatów na Rektora wskazuje Rada Akademii, po uzyskaniu o nich opinii Senatu.

## **DZIAŁ III: SENAT AKADEMII**

## **Artykuł 33**

1. Senat Akademii składa się z Rektora oraz 27 członków wybieranych na 4-letnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
2. Członków Senatu Akademii wybiera się spośród:
  - (a) nauczycieli akademickich będących profesorami lub profesorami uczelni – w liczbie 13,
  - (b) innych niż określani w lit. (a) nauczycieli akademickich – w liczbie 7,
  - (c) studentów i doktorantów – w liczbie 6, z czego każda z grup musi być reprezentowana przez co najmniej 1 osobę,
  - (d) innych niż określani w lit. (a) i (b) pracowników Akademii – w liczbie 1.
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczą także, z głosem doradczym, dyrektor finansowy, dyrektor administracyjny, dyrektor Biblioteki Głównej i przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii – po jednym z każdego związku, a także, jeżeli ich udział nie wynika z wyboru do Senatu, prorektorzy, dziekani wydziałów oraz dyrektor szkoły doktorskiej. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu również inne osoby niewchodzące w skład Senatu, jeżeli mają one wiedzę lub doświadczenie w zakresie spraw będących przedmiotem jego obrad.
4. Tryb wyboru członków Senatu będących przedstawicielami studentów lub doktorantów określa, odpowiednio, regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
5. Senat, na wniosek Rektora lub z własnej inicjatywy, może tworzyć komisje senackie, w szczególności: programową, nauki, statutową, współpracy z zagranicą i otoczeniem, dydaktyczną. Szczegółowy zakres działania komisji senackich określa Senat. Senat

może uchwalić regulamin albo regulaminy komisji senackich. Kandydatów na członków komisji stałych wskazują dziekani wydziałów, dyrektor szkoły doktorskiej, kierownicy ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, a Senatowi w celu ich powołania przedstawia Rektor. Kandydatów na członków komisji mogą przedstawiać także członkowie Senatu. Przewodniczącą stałej komisji powołuje Senat na wniosek Rektora spośród osób powołanych do tej komisji.

6. Dla zbadania konkretnego zagadnienia lub wyrażenia opinii w sprawie nienależącej do wyłącznego zakresu działania żadnej komisji stałej, Senat może powołać komisję doraźną, określając jej skład i osobę przewodniczącą. Kadencja komisji doraźnej kończy się w dniu wskazanym w uchwale ją powołującej, a w braku takiego określenia w dniu, w którym Senat stwierdził wykonanie przez nią wszystkich powierzonych jej zadań, przy czym nie może ona trwać dłużej niż do dnia zakończenia kadencji Senatu, który komisję powołał.

#### **Artykuł 34**

1. Przewodniczącym Senatu Akademii jest jej Rektor.
2. W głosowaniach biorą udział wszyscy członkowie Senatu.
3. *uchylony*

#### **Artykuł 35**

1. Senat wykonuje zadania określone w Ustawie, w tym:
  - (a) uchwała, na wniosek Rektora i po uzyskaniu opinii Rady Akademii, Statut Akademii i jego zmiany,
  - (b) uchwała, na wniosek Rektora i po uzyskaniu opinii Rady Akademii, strategię Akademii oraz zatwierdza coroczne sprawozdanie z jej realizacji,
  - (c) na wniosek Rektora powołuje i odwołuje członków Rady Akademii,
  - (d) prowadzi oceny funkcjonowania Uczelni, w tym analizę ryzyka, oraz na tej podstawie przekazuje Radzie Akademii oraz Rektorowi stosowne rekomendacje,
  - (e) *uchylony*
  - (f) nadaje tytuł doktora *honoris causa*,
  - (g) ustala zasadnicze parametry kształcenia w Akademii i określa sposób potwierdzenia efektów uczenia się.

2. Senat wykonuje także następujące zadania:

- (a) wskazuje kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- (b) uchwała regulamin studiów, regulamin szkoły doktorskiej oraz regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
- (c) określa zasady pobierania opłat za studia lub usługi w zakresie kształcenia, a także tryb i warunki zwalniania z tych opłat,
- (d) określa wynagrodzenie członków Rady Akademii niebędących przedstawicielami samorządu studenckiego,
- (e) *uchylony*
- (f) uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, regulamin komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- (g) wyraża zgodę na utworzenie, w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki prawa handlowego, prowadzących działalność usługową szkoleniową lub naukową, akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii,
- (h) wydaje zgodę na czynności Rektora określone w art. 30 ust. 1,
- (i) opiniuje projekty umów, o których mowa w art. 8 ust. 3 i ust. 4,
- (j) opiniuje kandydatów na Rektora przedstawionych jej przez Radę Akademii,
- (k) podejmuje uchwały w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej, jeśli dotyczą one Akademii,
- (l) wyraża opinie społeczności Akademii oraz wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej  $\frac{1}{3}$  statutowej liczby członków Senatu,
- (m) ustala zasady nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- (n) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia spadku, zapisu oraz darowizny,
- (o) wyraża zgodę na:
  - dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie zbycia składników aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w przypadku gdy wartość rynkowa tych składników przekracza równowartość w złotych kwoty 250 000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego

- przez Narodowy Bank Polski, według stanu z dnia wyrażenia zgody w formie uchwały. Zgoda Senatu nie jest wymagana, jeżeli Statut, Ustawa lub inne odrębne przepisy wymagają zgody Rady Akademii,
- przystąpienie albo utworzenie innych niż określone w lit. (g) spółek, spółdzielni lub innych przedsiębiorców oraz fundacji działających na podstawie prawa polskiego i obcego.
3. W ramach swoich zadań Senat w szczególności:
- (a) ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia,
  - (b) ustala organizację roku akademickiego,
  - (c) ustala programy studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, jak również kształcenia w szkole doktorskiej albo w zakresie indywidualnych studiów międzydziedzinowych, jeżeli takie zostały utworzone, przy czym w koniecznym zakresie uwzględnia przy tym standardy kształcenia,
  - (d) w razie potrzeby wskazuje dyscyplinę wiodącą w odniesieniu do przyporządkowania jej realizowanych w Akademii kierunków studiów.
4. Senat może ustalić, w uchwale podjętej w porozumieniu z dyrektorem Biblioteki Głównej, zasady postępowania w zakresie zapewnienia przestrzegania dobrych praktyk odnoszących się do tworzenia i zabezpieczania dorobku naukowego, w tym zwłaszcza do zabezpieczenia praw własności intelektualnej.
5. Senat ustala program studiów po uzyskaniu pisemnej opinii samorządu studenckiego lub po bezskutecznym upływie 3 tygodni od przekazania samorządowi studenckiemu projektu programu studiów.

#### **DZIAŁ IV: RADA AKADEMII**

##### **Artykuł 36**

1. W skład Rady Akademii wchodzi 6 osób powołanych przez Senat oraz przewodniczący samorządu studenckiego. Odnawialna tylko raz kadencja członków Rady Akademii trwa 4 lata i jest liczona od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym kadencję rozpoczął Senat.
2. Senat powołuje trzech członków Rady Akademii spośród członków społeczności Uczelni, zaś trzech spoza członków tej społeczności. Kandydatów na członków Rady Akademii zgłasza Rektor, po uzyskaniu opinii ustanowionego uchwałą Senatu

komitetu nominacyjnego, złożonego z 4 członków Senatu.

3. Przewodniczącego Rady Akademii wybiera Senat spośród jej członków wywodzących się spoza społeczności Akademii.

### **Artykuł 37**

1. Rada Akademii:

- (a) opiniuje projekt Statutu Akademii i jego zmian,
- (b) opiniuje projekt strategii Akademii, a także sprawozdanie Rektora z realizacji tej strategii,
- (c) opiniuje plan rzeczowo-finansowy Akademii i zatwierdza sprawozdanie z jego wykonania,
- (d) monitoruje system zarządzania Akademią i w tym zakresie kieruje do Rektora swoje sprawozdania i wnioski,
- (e) monitoruje gospodarkę finansową Uczelni i w tym zakresie kieruje do Rektora swoje sprawozdania i wnioski, jak również zatwierdza sprawozdanie finansowe Akademii,
- (f) wskazuje kandydatów na Rektora, po uzyskaniu o nich opinii Senatu,
- (g) przyjmuje własny regulamin.

2. W wykonywaniu zadań określonych w ust. 1, członkowie Rady Akademii kierują się dobrem Akademii i działają na jej rzecz. Członkowie Rady Akademii niezwłocznie informują Rektora o powstaniu w odniesieniu do nich konfliktu interesów. W tym przypadku nie biorą oni udziału w rozstrzyganiu spraw, których taki konflikt interesów dotyczy.

3. Rada Akademii składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

4. Rada Akademii ma także prawo do:

- (a) żądania w każdym czasie wglądu do dokumentów Akademii,
- (b) występowania o udzielenie wszelkich informacji do pozostałych organów Akademii, organów samorządu studentów i doktorantów, działających w Akademii związków zawodowych oraz innych organizacji działających w Akademii, jak również zwracania się o udzielenie wyjaśnień do członków społeczności Akademii,
- (c) zapraszania na posiedzenia Rady Akademii gości, w tym w szczególności zewnętrznych ekspertów, jeżeli w ocenie Rady Akademii zaistnieje taka potrzeba.

## DZIAŁ V: RADA NAUKOWA AKADEMII

### **Artykuł 38**

1. Rada Naukowa Akademii, zwana dalej Radą Naukową, po przeprowadzeniu właściwego postępowania, nadaje stopień naukowy doktora oraz stopień naukowy doktora habilitowanego, w dyscyplinie zgodnej z posiadanymi przez Akademię uprawnieniami.
2. Do zadań Rady Naukowej należy także:
  - (a) koordynowanie działalności naukowej, w tym dbałość o uzyskiwanie osiągnięć naukowych umożliwiających uzyskanie przez Akademię najwyższych kategorii naukowych w ewaluowanych dyscyplinach,
  - (b) opiniowanie awansów nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, prowadzących działalność naukową i formułowanie wniosków dotyczących ich okresowej oceny,
  - (c) opracowywanie projektu regulaminu Rady Naukowej celem przedłożenia go Rektorowi do zatwierdzenia,
  - (d) ewaluowanie, nie rzadziej niż co dwa lata, szkoły doktorskiej i dorobku naukowego doktorantów i promotorów prac doktorskich,
  - (e) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Rady Naukowej,
  - (f) przedstawianie Rektorowi kandydata na dyrektora szkoły doktorskiej oraz – jeżeli to uzasadnione – składanie wniosku o jego odwołanie,
  - (g) opiniowanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej,
  - (h) formułowanie praktycznych wniosków dotyczących działania szkoły doktorskiej, wynikających z przeprowadzonej przez Radę Naukową ewaluacji oraz oceny dorobku naukowego doktorantów i ich promotorów,
  - (i) opiniowanie planu działania szkoły doktorskiej,
  - (j) opiniowanie regulaminu szkoły doktorskiej,
  - (k) nostryfikacja stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą.

### **Artykuł 39**

1. Rada Naukowa dla danej dyscypliny składa się z 12 członków. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.



2. W skład Rady Naukowej wchodzi:
  - a) wskazany prorektor, mający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego, jako Przewodniczący,
  - b) dyrektor szkoły doktorskiej,
  - c) 10 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, mających tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego, posiadających bierne prawo wyborcze, którzy w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 Ustawy, wskazali, że w tej dyscyplinie wykonują działalność naukową w Akademii jako w podstawowym miejscu pracy.
3. Członkowie Rady Naukowej, o których mowa w ust. 2 lit. (c), wybierani są przez wszystkich pracowników mających tytuł naukowy profesora oraz stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Na wniosek przewodniczącego Rada Naukowa może wybrać sekretarza.
5. W Akademii można powołać więcej niż jedną radę naukową dyscypliny pod warunkiem, że jej skład spełnia warunki określone w ust. 1–3.
6. W posiedzeniach Rady Naukowej z głosem doradczym uczestniczą:
  - a) przedstawiciel samorządu doktorantów,
  - b) przedstawiciel samorządu studentów.
7. W posiedzeniach Rady Naukowej mogą także uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Naukowej.

#### **Artykuł 40**

Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora może dokonywać komisja powołana przez Radę Naukową, w skład której wchodzi co najmniej 7 osób mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, prowadzących działalność naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach będących przedmiotem rozprawy w co najmniej 75 %, zatrudnionych w Akademii jako w podstawowym miejscu pracy.

#### **Artykuł 41**

Szczegółowy tryb postępowania dotyczącego nadawania stopni naukowych określa odrębna uchwała Senatu oraz Ustawa.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA AKADEMII

#### **Artykuł 42**

1. W Akademii działają jako jej jednostki organizacyjne:
  - (a) wydziały,
  - (b) szkoła doktorska,
  - (c) biblioteka,
  - (d) archiwum,
  - (e) jednostki administracji lub usługowe.
2. Rektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Senatu, określa liczbę i nazwy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 lit. (a).

#### **Artykuł 43**

1. Rektor w regulaminie organizacyjnym może utworzyć inne niż określone w art. 42 ust. 1 jednostki ogólnouczelniane lub:
  - (a) instytuty,
  - (b) katedry,
  - (c) zakłady,
  - (d) pracownie,
  - (e) kliniki,
  - (f) laboratoria,
  - (g) zespoły projektowe,
  - (h) jednostki międzywydziałowe.
2. Instytuty i katedry działają w ramach wydziałów lub jako jednostki międzywydziałowe.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 1 lit. (c)–(f) mogą być tworzone albo w ramach katedr lub instytutów, albo – jeżeli zadania, które mają być przez nie realizowane nie mieszczą się w działalności istniejących w Akademii katedr lub instytutów – jako samodzielne jednostki organizacyjne.
4. Jednostki organizacyjne określone w ust. 1 lit. (a)–(f) mogą być tworzone pod warunkiem zapewnienia im odpowiedniej obsady badawczo-dydaktycznej

lub dydaktycznej, odpowiedniego sprzętu i pomieszczeń, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- (a) konieczności realizacji kształcenia w zakresie odrębnych zajęć w programie studiów,
- (b) potrzeby realizacji problemu badawczego podjętego przez Akademię, katedrę bądź instytut,
- (c) potrzeb regionalnych, krajowych, międzynarodowych lub innych ściśle związanych z funkcją Akademii w środowisku.

5. Rektor w regulaminie organizacyjnym doprecyzowuje wymagania określone w ust. 4.

#### **Artykuł 44**

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych Rektor może w drodze zarządzenia, na wniosek dziekana wydziału lub dyrektora instytutu, utworzyć studium. Studium może być utworzone jako jednostka wydziałowa, międzywydziałowa lub – na podstawie porozumienia z inną uczelnią – międzyuczelniana.
2. Studium można utworzyć, gdy w jego obsadzie są co najmniej 3 osoby, z których jedna jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, posiada co najmniej stopień naukowy doktora i jest specjalistą przygotowanym do realizacji zadań merytorycznych, które wykonywać będzie studium.

#### **Artykuł 45**

1. Zadaniem wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia kierunku lub kierunków studiów, w tym w szczególności organizacja kształcenia w tym zakresie.
2. Do studiów międzywydziałowych stosuje się odpowiednio ust. 1.
3. Wydziałem kieruje dziekan, powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich wydziału, mających co najmniej stopień doktora.
4. Dziekan kieruje bieżącą działalnością wydziału, a w tym sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału.
5. Dziekan nadzoruje wykonywanie przez nauczycieli akademickich obowiązków dydaktycznych i jest ich przełożonym w zakresie wykonywania tych obowiązków.
6. Dziekan opracowuje i realizuje strategię rozwoju wydziału, która konkretyzuje i dostosowuje strategię Akademii do szczególnych warunków wydziału.

7. Dziekan może kierować do Rektora wnioski o zatrudnienie nauczycieli akademickich oraz o udzielenie urlopów naukowych.
8. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej 10 członków społeczności akademickiej wydziału, którym dziekan kieruje.

#### **Artykuł 45<sup>1</sup>**

1. Rektor, na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, powołuje i odwołuje prodziekanów spośród pracowników wydziału, mających co najmniej stopień doktora.
2. Rektor, na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, określa liczbę oraz kompetencje prodziekanów.

#### **Artykuł 46**

1. Instytut organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych. Instytut może być tworzony jako jednostka wydziałowa bądź międzywydziałowa.
2. Instytutem kieruje dyrektor, którego powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich wydziału, w ramach którego instytut funkcjonuje, mających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Gdy instytut jest jednostką międzywydziałową, stosuje się odpowiednio ust. 2.

#### **Artykuł 47**

1. Katedry działają w ramach wydziałów. Są jednostkami organizującymi i prowadzącymi działalność naukową w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcącymi kadry naukowe, a także prowadzącymi działalność dydaktyczną.
2. Kierownika katedry powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich wydziału, w ramach którego katedra funkcjonuje, zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, mających co najmniej stopień naukowy doktora, po uzyskaniu opinii dziekana wydziału.

#### **Artykuł 48**

1. Zakład jest jednostką organizującą i prowadzącą działalność dydaktyczną i naukową związaną z zajęciami lub grupą zajęć nauczania.
2. Kierownika zakładu powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich wydziału, w ramach którego zakład funkcjonuje, mających co najmniej stopień naukowy doktora i dysponujących wiedzą i doświadczeniem koniecznym do funkcjonowania zakładu, po uzyskaniu opinii dziekana wydziału.

#### **Artykuł 48<sup>1</sup>**

1. Pracownia jest jednostką organizującą i prowadzącą działalność dydaktyczną i naukową związaną z zajęciami lub grupą zajęć nauczania.
2. Kierownika pracowni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zakładu, w ramach którego pracownia funkcjonuje, mających co najmniej stopień naukowy doktora i dysponujących wiedzą i doświadczeniem koniecznym do funkcjonowania pracowni, po uzyskaniu opinii kierownika zakładu.

#### **Artykuł 49**

1. Samodzielna pracownia albo klinika jest jednostką organizującą pracę naukowo-dydaktyczną bądź naukowo-dydaktyczną i usługową.
2. Kierownika samodzielnej pracowni albo kliniki powołuje Rektor spośród osób mających właściwe kompetencje ze względu na zadania tej jednostki.

#### **Artykuł 50**

1. Jednostkę usługową tworzy się w celu wykonania przez Akademię określonej usługi, na podstawie zawartej przez Akademię umowy.
2. Kierownika jednostki administracji usługowej powołuje Rektor spośród osób mających właściwe kompetencje ze względu na zadania tej jednostki.

#### **Artykuł 51**

Rektor tworzy zespół projektowy w celu wykonania określonego zadania naukowego lub badawczego, w szczególności projektu badawczego finansowanego z grantu, w ramach wydziału lub instytutu, na wniosek prorektora właściwego do spraw nauki bądź dziekana wydziału albo dyrektora instytutu. Osoba wnioskująca wskazuje także kierownika zespołu.

## ROZDZIAŁ V

### TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA ORGANÓW AKADEMII

#### **Artykuł 52**

Wyboru przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej do Senatu dokonuje się na zebraniach danej grupy stosując odpowiednio art. 53 ust. 3-6 Statutu, przy czym nauczyciele akademicki wybierani są oddzielnie w podgrupie nauczycieli akademickich będących profesorami lub profesorami uczelni i podgrupie pozostałych nauczycieli akademickich, zaś w przypadku studentów i doktorantów – wybór następuje zgodnie z postanowieniami odpowiednio regulaminu samorządu studenckiego i regulaminu samorządu doktorantów.

#### **Artykuł 53**

1. Wyboru Rektora dokonuje 24-osobowe kolegium elektorów Akademii, w którego skład wchodzi:
  - (a) 13 nauczycieli akademickich będących profesorami lub profesorami uczelni,
  - (b) 5 pozostałych nauczycieli akademickich,
  - (c) 5 studentów i doktorantów,
  - (d) 1 pracownik Akademii niebędący nauczycielem akademickim.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 lit. (a) i (b), wybierani są na zebraniu danej grupy, organizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą. W kolegium elektorów Akademii wśród przedstawicieli grup, o których mowa w ust. 1 lit. (a), (b) i (c), każdy wydział ma co najmniej 1 reprezentanta.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników, organizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą.
4. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
5. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.

6. Podziału mandatów dokonuje uczelniana komisja wyborcza dla pracowników według stanu z 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym upływa kadencja.
7. Kolegium elektorów Akademii działa do czasu wyboru nowego kolegiów elektorów.

### **Artykuł 53<sup>1</sup>**

1. Kadencja kolegium elektorów rozpoczyna się w dniu 1 września i trwa 4 lata.
2. Kolegium elektorów wybiera ze swego składu przewodniczącego. Do wyborów przewodniczącego kolegium elektorów stosuje się odpowiednio art. 54 i art. 54<sup>1</sup>. Wybory przewodniczącego przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. Do kolegium elektorów stosuje się odpowiednio art. 60 ust. 1-3.
4. Do ustania członkostwa w kolegium elektorów stosuje się art. 14 ust. 1.
5. Wygaśnięcie mandatu elektora stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza.

### **Artykuł 54**

Wybór członków kolegium elektorów oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru odbywa się z zachowaniem postanowień Ustawy oraz szczególnych postanowień Statutu według następujących zasad:

- (a) dla ważności wyborów wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania,
- (b) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze,
- (c) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
- (d) głosowanie jest tajne,
- (e) wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów,
- (f) wyboru dokonuje się przez pozostawienie nieskreślonego nazwiska kandydata lub kandydatów, na których się głosuje,
- (g) głosować można tylko osobiście,
- (h) głos jest nieważny, gdy został oddany na karcie innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez uczelnianą komisję wyborczą lub gdy na karcie zostawiono więcej nazwisk kandydatów niż wynosi liczba mandatów,
- (i) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości, co najmniej 14 dni przed terminem wyborów, przez wywieszenie w miejscach do tego

przeznaczonych ogłoszeń – odpowiednio we wszystkich wydziałach Akademii lub na tym wydziale, w którym wybory są przeprowadzane, w miejscach przeznaczonych do wywieszania ogłoszeń,

- (j) jeżeli wybór nie został dokonany, uczelniana komisja wyborcza przeprowadza następną turę głosowania z udziałem tych samych kandydatów, z zastrzeżeniem lit. (k),
- (k) w wyborach Rektora:
  - w przypadku więcej niż dwóch kandydatów do kolejnej tury głosowania przechodzą dwie osoby, które w poprzednim głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem tiret drugie,
  - w których kandydują jedna lub dwie osoby przeprowadza się nie więcej niż dwie tury głosowania. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, komisja wyborcza zarządza ponowne wybory organu jednoosobowego.

#### **Artykuł 54<sup>1</sup>**

1. Wybory, o których mowa w art. 54, mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na zasadach i w sposób określony w regulaminie wyborczym, o którym mowa w art. 57 ust. 2, z zachowaniem postanowień niniejszego artykułu.
2. O przeprowadzeniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej decyduje uczelniana komisja wyborcza.
3. Sposób i warunki głosowania muszą zapewniać tajność, równość i powszechność wyborów.
4. Wyboru dokonuje się poprzez oddanie głosu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Czas trwania głosowania nie może być krótszy niż 12 godzin.
6. Głos jest nieważny, gdy oddano go na większą liczbę kandydatów niż wynosi liczba mandatów.
7. Termin wyborów i sposób głosowania podaje się do wiadomości w sposób określony w art. 54 pkt (i) oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym poprzez ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii, co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów.



8. Przeprowadzenie kolejnej tury głosowania następuje z zachowaniem ust. 7.
9. Do wyborów prowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie stosuje się art. 54 lit. (f) i (h).

#### **Artykuł 55**

1. Najpóźniej w marcu ostatniego roku kadencji Senat, na wniosek Rektora, powołuje uczelnianą komisję wyborczą.
2. Uczelniana komisja wyborcza działa do czasu powołania nowej uczelnianej komisji wyborczej.

#### **Artykuł 56**

1. Uczelniana komisja wyborcza liczy dziewięciu członków.
2. Rektor ustala termin pierwszego posiedzenia uczelnianej komisji wyborczej.
3. Na pierwszym posiedzeniu uczelniana komisja wyborcza wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.
4. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej wydaje akt stwierdzający wybór rektora.

#### **Artykuł 57**

1. Uczelniana komisja wyborcza:
  - (a) ustala kalendarz czynności wyborczych,
  - (b) przeprowadza wybory i odpowiada za ich prawidłowy przebieg,
  - (c) rozstrzyga wątpliwości związane z przebiegiem wyborów,
  - (d) stwierdza ważność wyborów i w przypadkach określonych w Statucie zarządza ponowne przeprowadzenie wyborów,
  - (e) ustala wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości,
  - (f) prowadzi i przechowuje dokumentację wyborczą.
2. Uczelniana komisja wyborcza może uchwalić regulamin wyborczy ustalający szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Akademii. Regulamin wyborczy zatwierdza Senat.
3. Rektor zapewnia właściwe warunki działania uczelnianej komisji wyborczej.

## **Artykuł 58**

1. Funkcji Rektora i prorektora nie można łączyć z funkcjami dziekana, dyrektora szkoły doktorskiej, dyrektora instytutu.
2. Funkcji dziekana i dyrektora szkoły doktorskiej nie można łączyć z funkcją dyrektora instytutu.

## **Artykuł 59**

W zakresie nieuregulowanym w Statucie tryb odwołania Rektora określa Ustawa.

## **Artykuł 60**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego lub jednoosobowego w czasie trwania kadencji należy w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przeprowadzić wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji pozostały mniej niż trzy miesiące. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Akademii Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.
3. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na okres do końca kadencji organu.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia wyboru nowego Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy wiekiem prorektor a w przypadku gdy ten nie może pełnić tych obowiązków, przejmuje je kolejny najstarszy wiekiem prorektor aż do ostatniego, a gdy żaden z prorektorów nie może pełnić obowiązków Rektora, przejmuje je najstarszy wiekiem członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora, a w przypadku gdy ten nie może pełnić obowiązków Rektora, przejmuje je kolejny najstarszy wiekiem członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora aż do ostatniego, a gdy żaden z członków Senatu posiadających co najmniej stopień doktora nie może pełnić obowiązków Rektora, Senat wybiera spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii osobę posiadającą co najmniej stopień doktora, której powierza obowiązki Rektora (zasada następstwa).

5. Obowiązki Rektora w okresie, o którym mowa w ust. 4, może pełnić osoba, która spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy, oraz nie ukończyła 67. roku życia w dniu objęcia tych obowiązków.
6. Osoba, na którą przeszły obowiązki Rektora, może zrezygnować z ich pełnienia. Wówczas stosuje się zasadę następstwa, o której mowa w ust. 4.
7. W przypadku zawieszenia Rektora w pełnieniu funkcji lub jego odwołania stosuje się odpowiednio ust. 4-6.

#### **Artykuł 61**

W pozostałym zakresie do wyborów organów Akademii zastosowanie mają przepisy Ustawy.

### **ROZDZIAŁ VI STUDENCI I INNI KORZYSTAJĄCY ZE ŚWIADCZEŃ REALIZUJĄCYCH MISJĘ AKADEMII**

#### **Artykuł 62**

Przyjęcie na studia następuje przez:

- (a) rekrutację,
- (b) potwierdzenie efektów uczenia się,
- (c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

#### **Artykuł 63**

1. Zasady przyjęcia na studia wszystkich stopni i kierunków oraz profilów w ramach określonych przez Ustawę ustala Senat w uchwale.
2. O kolejności przyjęcia na studia w postępowaniu rekrutacyjnym decyduje liczba uzyskanych punktów, odzwierciedlających ocenę udokumentowanych osiągnięć w kształceniu lub wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Dodatkowym warunkiem przyjęcia na studia może być pozytywny wynik sprawdzenia sprawności fizycznej kandydatów lub inna forma sprawdzenia ich zdolności do uzyskania kompetencji objętych procesem kształcenia w Akademii, w zależności od stopni, kierunków oraz profilów studiów.

#### **Artykuł 64**

1. Rekrutacja na studia wyższe w Akademii prowadzona jest przez komisje rekrutacyjne powoływane przez Rektora.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji kandydatowi. Podstawą odwołania może być tylko wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji.

#### **Artykuł 65**

W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracji.

#### **Artykuł 66**

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Wstępując do wspólnoty akademickiej Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku, ślubuję uroczyście zdobywać wiedzę i umiejętności zawodowe oraz kształtować charakter, przestrzegać zasad współżycia społecznego tradycji akademickich, postępować godnie, jak przystało na studenta i przyszłego absolwenta Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu”.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Wstępując do wspólnoty akademickiej Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku, ślubuję uroczyście zdobywać wiedzę i umiejętności zawodowe oraz kształtować charakter, przestrzegać zasad współżycia społecznego, tradycji akademickich, postępować godnie, jak przystało na doktoranta Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu”.

#### **Artykuł 67**

Osobom przyjętym w poczet studentów albo doktorantów Akademii wydaje się, odpowiednio, legitymację studencką albo doktorancką.

## **Artykuł 68**

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów, który jest uchwalany przez Senat na co najmniej 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego po uzgodnieniu z samorządem studenckim.
2. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu, samorząd studencki nie wyda zgody na regulamin, o którym mowa w ust. 1, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
3. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

## **Artykuł 68<sup>1</sup>**

1. Jeżeli Ustawa wymaga rozstrzygnięcia indywidualnej sprawy studenta w drodze decyzji administracyjnej, decyzję w tej sprawie wydaje Rektor, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Decyzja jest ostateczna.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje studentowi prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpoznanie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
3. Rektor może upoważniać do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, prorektorów, dziekanów lub prodziekanów.

## **Artykuł 69**

1. Student wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów średnią ocen co najmniej dobrą plus, może – na swój wniosek – odbywać staż w charakterze asystenta-stażysty, przygotowujący go do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Decyzje w sprawie wniosku, o których mowa w ust. 1, podejmuje Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Akademii. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen. Szczegółowe zasady oceny wniosków i kryteriów dopuszczenia do stażu, o którym mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Asystent-stażysta ma opiekuna naukowego, którym jest nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora, wyznaczony przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Akademii.

4. Asystent-stażysta zobowiązany jest do:
  - (a) uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli akademickich, wskazanych przez opiekuna naukowego,
  - (b) udziału w zebraniach i seminariach naukowych jednostki organizacyjnej, w której odbywa staż,
  - (c) pełnienia dyżurów,
  - (d) wykonywania zadań organizacyjnych zleconych przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której odbywa staż.
5. Asystentowi- stażyscie mogą zostać powierzone obowiązki dydaktyczne w wymiarze godzin ustalonym przez Rektora, nie wyższym jednak niż 90 godzin obliczeniowych w roku akademickim.
6. Na wniosek asystenta-stażysty, Rektor może przyznać mu, na okres odbywania stażu, stypendium ze środków własnych Akademii, w wysokości nie niższej niż 50% ustawowego wynagrodzenia asystenta.

#### **Artykuł 70**

1. Akademia może tworzyć własny fundusz stypendialny oraz fundusze nagród dla studentów, doktorantów i pracowników, którzy mają wybitne osiągnięcia sportowe, naukowe lub organizacyjne.
2. Zasady tworzenia własnego funduszu stypendialnego oraz regulaminy przyznawania nagród i stypendium dla studentów, doktorantów i pracowników określa Rektor w zarządzeniu, w którym musi zapewnić:
  - (a) pierwszeństwo w przyznawaniu nagród dla pracowników naukowych mających wybitne osiągnięcia badawcze, w szczególności udokumentowane publikacjami w renomowanych czasopismach naukowych,
  - (b) komisyjny sposób ich przyznawania,
  - (c) w odniesieniu do stypendiów i nagród dla studentów co najmniej 50-procentowy udział przedstawicieli samorządu studentów i doktorantów wtedy, gdy przedmiotem decyzji jest przyznawanie nagród i stypendiów dla studentów lub doktorantów.

## **Artykuł 71**

1. Studenci i doktoranci ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie przed komisjami dyscyplinarnymi: zwykłą i odwoławczą.
2. Zwykła komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów składa się z 3 członków, z których 2 to nauczyciele akademicy, w tym przewodniczący komisji, a 1 to student Akademii.
3. Zwykła komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów składa się z 3 członków, z których 2 to nauczyciele akademicy albo pracownicy naukowci, w tym przewodniczący komisji, a 1 to doktorant Akademii.
4. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa cztery lata, z wyjątkiem członków komisji, będących studentami, których kadencja trwa dwa lata.
5. Zwykłe komisje dyscyplinarne oraz odwoławcze komisje dyscyplinarną powołuje Rektor.
6. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, a spośród nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych – Senat.
7. Rektor wyznacza co najmniej po jednym nauczycielu akademickim na rzecznika do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i na rzecznika do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów.
8. W przypadku gdy członek komisji dyscyplinarnej podlega wyłączeniu z postępowania dyscyplinarnego na podstawie odrębnych przepisów, w jego miejsce Rektor powołuje nowego członka na czas trwania postępowania.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **SZKOŁA DOKTORSKA**

## **Artykuł 72**

1. Rektor może tworzyć i likwidować szkołę doktorską.
2. Przed podjęciem decyzji o utworzeniu bądź likwidacji szkoły doktorskiej Rektor uzyskuje opinię Senatu.

3. Decyzja o likwidacji szkoły doktorskiej wymaga dodatkowo opinii samorządu doktorantów.

### **Artykuł 73**

1. Szkoła doktorska kształci kandydatów do stopnia naukowego doktora w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Szkoła doktorska może – pod warunkiem spełnienia wymogów Ustawy – kształcić kandydatów do stopnia naukowego doktora w dyscyplinie nauk o zdrowiu.

### **Artykuł 74**

1. Senat, po konsultacji z dyrektorem szkoły doktorskiej oraz prorektorem właściwym do spraw nauki, uchwała regulamin szkoły doktorskiej i program kształcenia, uwzględniający konieczność koordynacji z nim indywidualnych planów badawczych doktorantów oraz odbywania przez nich praktyk.
2. Senat nadaje szkole doktorskiej regulamin po uzgodnieniu z samorządem doktorantów oraz Radą Naukową Akademii. W przypadku braku zgody samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio art. 68 ust. 2.

### **Artykuł 75**

1. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów.
2. Samorząd doktorantów wyraża opinię w sprawie programu kształcenia w szkole doktorskiej w terminie 14 dni od przedstawienia projektu programu przez dyrektora szkoły doktorskiej. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu program kształcenia może być przyjęty bez tej opinii.
3. Za kształcenie w szkole doktorskiej nie pobiera się opłat.
4. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych w regulaminie szkoły doktorskiej. Rekrutację do szkoły doktorskiej prowadzi dyrektor szkoły doktorskiej, który na podstawie upoważnienia Rektora może wydawać decyzje w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej. Od decyzji Rektora o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji kandydatowi. Podstawę wniosku może stanowić wyłącznie naruszenie warunków lub trybu rekrutacji.
5. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów.



6. Po zakończeniu 4 semestru przeprowadza się śródkresową ocenę realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta.

#### **Artykuł 76**

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor szkoły doktorskiej powołany przez Rektora, spośród kandydatów zgłoszonych przez Radę Naukową, mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a także doświadczenie w promocji kadry naukowej, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, po uzyskaniu opinii samorządu doktorantów. Brak stanowiska samorządu doktorantów co do osoby kandydata w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
2. Rektor może odwołać dyrektora szkoły doktorskiej z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej albo na wniosek Rady Naukowej.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły doktorskiej jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Rektora.

#### **Artykuł 77**

Dyrektor szkoły doktorskiej w szczególności:

- (a) reprezentuje szkołę doktorską przed społecznością Akademii oraz organami Akademii,
- (b) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawie utworzenia i zamknięcia programu doktorskiego,
- (c) przedstawia Senatowi, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów Akademii, wnioski w sprawie regulaminu szkoły doktorskiej,
- (d) przedstawia Senatowi projekt zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej, a także zatwierdza listy doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej,
- (e) zarządza pracą szkoły doktorskiej, w tym tworzy plany jej działania do zaakceptowania przez Rektora, przygotowuje plany kształcenia i nadzoruje ich realizację, a także przygotowuje szkołę doktorską do ewaluacji,
- (f) w zakresie pełnomocnictw udzielonych mu przez Rektora, podejmuje decyzje w sprawach mienia i gospodarki finansowej szkoły doktorskiej,
- (g) wydaje z upoważnienia Rektora decyzje w sprawach doktorantów, w których przepisy prawa nie wymagają rozstrzygnięcia w drodze decyzji administracyjnej.

### **Artykuł 77<sup>1</sup>**

1. Jeżeli Ustawa wymaga rozstrzygnięcia indywidualnej sprawy doktoranta w drodze decyzji administracyjnej, decyzję w tej sprawie wydaje Rektor, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Decyzja jest ostateczna.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje doktorantowi prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpoznanie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
3. Rektor może upoważniać do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, dyrektora szkoły doktorskiej.

### **Artykuł 78**

*uchylony*

## **ROZDZIAŁ VIII PRACOWNICY AKADEMII**

### **Artykuł 79**

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Rektor może zawierać z pracownikami umowy o pracę w grupach pracowników:
  - (a) badawczych,
  - (b) badawczo-dydaktycznych,
  - (c) dydaktycznych,
  - (d) administracyjnych,
  - (e) obsługi,
  - (f) dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy określani w ust. 2 lit. (a)–(c) są nauczycielami akademickimi.
4. Rektor w umowie o pracę uwzględnia warunki określone w art. 85 ust. 4 lit. (a).
5. Na potrzeby rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, bez względu na termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, przyjmuje się:

- (a) datę rozpoczęcia semestru zimowego – na dzień 1 października,
- (b) datę zakończenia semestru zimowego – na dzień 28 lutego lub – w przypadku roku przestępnego – na dzień 29 lutego,
- (c) datę rozpoczęcia semestru letniego – na dzień 1 marca,
- (d) datę zakończenia semestru letniego – na dzień 30 września.

## **Artykuł 80**

1. Pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:
  - (a) profesora albo profesora uczelni,
  - (b) adiunkta,
  - (c) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:
  - (a) profesora albo profesora uczelni,
  - (b) adiunkta,
  - (c) asystenta,
  - (d) lektora.

## **Artykuł 81**

1. Nawiązanie stosunku pracy po raz pierwszy z nauczycielem akademickim w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy jest poprzedzone konkursem na to stanowisko określonym w art. 85, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Stosunek pracy określony w ust. 1 nawiązuje się na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony albo określony do 4 lat.
3. Nie przeprowadza się konkursu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku nauczyciela akademickiego, który był już zatrudniony na czas określony, uzyskał pozytywną ocenę okresową i ma być zatrudniony na czas nieokreślony najpóźniej po upływie czasu, na który został zatrudniony.
4. Nie przeprowadza się konkursu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach określonych w art. 119 ust. 2 Ustawy.

## **Artykuł 82**

1. W grupie pracowników badawczych albo badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która ma co najmniej tytuł magistra, ma predyspozycje

do prowadzenie działalności naukowej, kształcenia i wychowywania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów oraz spełnia dodatkowe wymagania odpowiadające zakresowi obowiązków, które mają takiej osobie być powierzone, określone przez Rektora w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej Akademii, w której osoba ta ma być zatrudniona.

2. W grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która ma co najmniej tytuł magistra, ma predyspozycje do kształcenia i wychowywania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów oraz ma dodatkowe kompetencje odpowiadające zakresowi obowiązków, które mają takiej osobie być powierzone, określone przez Rektora w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej Akademii, w której osoba ta ma być zatrudniona.

### **Artykuł 83**

1. W Akademii zatrudnia się dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej na stanowiskach:
  - (a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - (b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - (c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - (d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
2. Na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 lit. (a)–(d), mogą być zatrudniane osoby posiadające co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
3. Dyplomowany bibliotekarz oraz dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji naukowej jest zatrudniony na warunkach nie gorszych niż warunki zatrudnienia w Akademii asystenta, dostosowanych odpowiednio do specyfiki jego obowiązków.
4. Zatrudnienie osób określonych w ust. 1 odbywa się na zasadzie otwartego i konkurencyjnego naboru. Kryteria, które muszą być spełnione przez kandydatów, są ogłaszane przez Rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniona dana osoba.

### **Artykuł 84**

1. Na stanowisku w grupie pracowników administracji i obsługi zatrudnia się osoby, których kompetencje są przydatne do realizacji potrzebnych Akademii funkcji wspierających.

2. Zatrudnienie osób określonych w ust. 1 odbywa się na zasadzie otwartego naboru. Kryteria, które muszą spełniać kandydaci, są ogłaszane przez Rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony pracownik.

## **Artykuł 85**

1. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich ogłasza Rektor na wniosek dziekana wydziału albo kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
2. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, który wnioskował o przeprowadzenie konkursu na stanowisko.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób: dziekan właściwego wydziału, przysłyż przelożony zatrudnianego pracownika oraz 3 osoby mające kwalifikacje do merytorycznej oceny kandydatów. W przypadku konkursu w jednostce ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej w skład komisji zamiast dziekana wchodzi właściwy prorektor.
4. Warunki konkursu zawarte w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, obejmują:
  - (a) wymagania stawiane kandydatowi,
  - (b) wykaz wymaganych dokumentów,
  - (c) termin składania dokumentów,
  - (d) termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - (e) zastrzeżenie możliwości unieważnienia konkursu z ważnych przyczyn bez podania uzasadnienia.
5. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.
6. Komisja konkursowa nie dopuszcza do konkursu kandydatów, którzy nie spełniają wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku przewodniczący komisji sporządza w tej sprawie protokół określający przyczyny niezakwalifikowania tych kandydatów do postępowania konkursowego.
7. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi informację o przebiegu konkursu na wydziale oraz stanowisko komisji konkursowej wraz z dokumentacją konkursu i dokumentami osoby, która zwyciężyła w konkursie.
8. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia osoby, która zwyciężyła w konkursie, podejmuje Rektor.

## **Artykuł 86**

1. W przypadku powstania bezpośredniej podległości służbowej pomiędzy pracownikiem Akademii a jego małżonkiem albo osobą, z którą wspólnie prowadzi on gospodarstwo domowe, albo z osobą, z którą jest on w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, pracownik ten niezwłocznie powiadomi o tym Rektora. W takim przypadku Rektor proponuje tej osobie przeniesienie do innej jednostki organizacyjnej Akademii, zajmującej się pokrewną dyscypliną i na niezmiennych pozostałych warunkach zatrudnienia.
2. Bezpośrednia podległość służbowa powstaje wtedy, gdy zgodnie z przyjętym w Akademii schematem organizacyjnym, jedna z osób wymienionych w ust. 1 jest bezpośrednim kierownikiem, obowiązany w szczególności do nadzorowania, kontrolowania lub koordynowania pracy innej osoby tam wymienionej.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska kierownika danej jednostki organizacyjnej bezpośrednim przełożonym pracownika zatrudnionego w tej jednostce jest kierownik tej jednostki organizacyjnej, w ramach której została ona wydzielona.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do Rektora.

## **Artykuł 87**

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich. Komisja składa się z 10 członków, w tym 8 nauczycieli akademickich i 2 studentów. W składzie komisji zasiadać musi co najmniej jeden przedstawiciel każdego z wydziałów. Co najmniej dwóch z członków komisji będących nauczycielami akademickimi powinno być zatrudnionych w Akademii na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
2. Komisję wybiera Senat na 4-letnią kadencję rozpoczynającą się z początkiem kadencji Senatu.
3. Kandydatów do komisji wybierają:
  - (a) spośród nauczycieli akademickich – Senat,
  - (b) spośród studentów – uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego Akademii.

4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora albo profesora uczelni.
5. *uchylony*
6. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora i prorektorów, i to także w ciągu 4 lat po zakończeniu kadencji.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1–5.

### **Artykuł 87<sup>1</sup>**

Rektor powołuje co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego spośród nauczycieli akademickich Akademii, mających co najmniej stopień naukowy doktora.

### **Artykuł 88**

1. Akademia tworzy fundusz nagród dla pracowników, o którym mowa w art. 145 Ustawy.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą zostać przyznane raz w roku na podstawie kryteriów, o których mowa w ust. 3, pracownikom, którzy w minionym roku akademickim:
  - (a) byli zatrudnieni w Akademii od co najmniej 12 miesięcy oraz
  - (b) nie byli ukarani karą dyscyplinarną, określoną w kodeksie pracy lub w Ustawie, w minionym roku akademickim.
3. Kryteria przyznawania nagród stanowią wybitne osiągnięcia w pracy zawodowej lub wyróżniająca postawa w pracy, w tym w szczególności wzorowe wypełnianie obowiązków, wysoka jakość pracy, inicjatywa i zaangażowanie w wykonywanie zadań oraz podnoszenie kwalifikacji.
4. Nagrody mają charakter indywidualny.
5. Ogólny fundusz nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, dzielony jest corocznie decyzją Rektora na trzy części o następujących wielkościach i przeznaczeniu:

- (a) fundusz Rektora, obejmujący nie więcej niż 10% całości, który jest przeznaczony na nagrody dla kierownictwa administracyjnego Uczelni bądź na podwyższenie funduszu poszczególnych jednostek organizacyjnych,
  - (b) fundusz dyrektora administracyjnego, obejmujący nie więcej niż 10% całości, który jest przeznaczony na nagrody dla kierowników jednostek administracyjnych bądź na podwyższenie funduszu jednostek administracyjnych,
  - (c) fundusz jednostek organizacyjnych, obejmujący nie mniej niż 80% całości, który jest przeznaczony na nagrody i wyróżnienia dla pracowników tych jednostek.
6. Podstawą podziału funduszy nagród, określonych w ust. 5 lit. (b) i (c), pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne jest udział planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych wszystkich pracowników danej jednostki w ogólnouczelnianym planowanym funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
7. Nagrody przyznaje Rektor z inicjatywy własnej lub na zawierający propozycję wysokości nagrody wniosek dyrektora administracyjnego bądź kierowników jednostek organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli działających w Akademii związków zawodowych.
8. Ogólny fundusz nagród dla nauczycieli akademickich dzielony jest corocznie decyzją Rektora.

## ROZDZIAŁ IX

### PROGRAMOWANIE I PRZEBIEG STUDIÓW ORAZ OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA

#### Artykuł 89

1. Każdy kierunek ma swoją radę programową.
2. Rektor powołuje radę programową dla każdego kierunku.
3. Skład rady programowej i jej zadania określa Senat.
4. W posiedzeniach rady programowej mogą brać udział zaproszeni partnerzy społeczni Akademii.
5. Rada programowa przygotowuje projekt programu studiów, który podlega zatwierdzeniu przez Senat.



**Artykuł 90**

*uchylony*

**Artykuł 91**

*uchylony*

**Artykuł 92**

1. Studia oraz zajęcia prowadzone w ich ramach podlegają ocenie właściwych dziekanów raz w roku.
2. Kryteria oceny, o których mowa w ust. 1, są ustalane w uchwale Senatu.

**ROZDZIAŁ X**  
**SYSTEM INFORMACYJNY AKADEMII**

**Artykuł 93**

1. Akademia ma system informacyjny, który stanowią zasoby:
  - (a) naukowe,
  - (b) administracyjne, obejmujące w szczególności bazy danych osobowych administrowane zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
2. Zasoby naukowe Akademii obejmują:
  - (a) zbiory biblioteczne,
  - (b) naukowe bazy danych, wytworzone w Akademii lub do których dostęp Akademia uzyskała.

**Artykuł 94**

1. Biblioteka Główna Akademii jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii pełniącą funkcję biblioteki naukowej o zadaniach naukowych, dydaktycznych, usługowych i informacyjnych, odpowiedzialną za zarządzanie zasobami naukowymi Akademii.

2. Szczegółowe zadania oraz wewnętrzną strukturę Biblioteki Głównej Akademii, jak również zasady wykonywania przez nią zadań określonych w ust. 1, określa regulamin Biblioteki Głównej nadany przez Rektora, na wniosek jej dyrektora po uzyskaniu opinii rady bibliotecznej.

#### **Artykuł 95**

1. Biblioteką Główną kieruje jej dyrektor, wyznaczony przez Rektora spośród kandydatów przedstawionych mu przez radę biblioteczną, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej samodzielnie zarządza zasobami naukowymi Akademii w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów albo osób.
3. Dyrektor Biblioteki Głównej jest przełożonym wszystkich pracowników Biblioteki Głównej Akademii.
4. Dyrektor Biblioteki Głównej przedstawia Rektorowi roczne sprawozdania z wykonania zadań Biblioteki Głównej.

#### **Artykuł 96**

1. Z zasobów naukowych Akademii mogą nieodpłatnie korzystać studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych i pracownicy Akademii, przez udostępnianie na miejscu i na zewnątrz.
2. Pod warunkiem spełnienia wymagania określonego w ust. 3, o ile nie jest to sprzeczne z umowami zawartymi przez Akademię z dostawcą danego zasobu i nie przeszkadza w korzystaniu z zasobów naukowych przez osoby, o których mowa w ust. 1, z zasobów naukowych Akademii mogą korzystać także:
  - (a) studenci, doktoranci i pracownicy innych uczelni publicznych i niepublicznych, na zasadach określonych w porozumieniach indywidualnie zawartych przez te uczelnie z Akademią,
  - (b) inne osoby, z dodatkowym zastrzeżeniem pierwszeństwa udostępnienia osobom określonym w ust. 1 oraz w ust. 2 lit. (a) – na zasadach określonych w zarządzeniu dyrektora Biblioteki Głównej.
3. Osobom określonym w ust. 2 udostępnia się zasoby naukowe pod warunkiem uprzedniego przekazania przez nie Akademii ich danych osobowych, obejmujących imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer aktualnego dokumentu

tożsamości ze zdjęciem, miejsce pracy lub inną niż Akademia uczelnię, rok studiów, numer albumu, a także stosowną zgodę na przetwarzanie tych danych przez Akademię.

4. Upoważniony pracownik Biblioteki Głównej przyjmuje i przetwarza dane osobowe i zgodę osób określonych w ust. 2 w celu zabezpieczenia zasobów naukowych przed utratą, zniszczeniem albo nieuprawnionym wykorzystaniem.

## **Artykuł 97**

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora, powoływanym na okres jego kadencji. Rada doradza również dyrektorowi Biblioteki Głównej.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - (a) dyrektor Biblioteki Głównej,
  - (b) po jednym przedstawicielu każdego wydziału, wyznaczonym przez jego dziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału, posiadających stopień lub tytuł naukowy,
  - (c) dwóch członków, których wybierają ze swego grona bibliotekarze zatrudnieni w Bibliotece Głównej,
  - (d) jeden przedstawiciel samorządu studentów wyznaczony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego,
  - (e) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów wyznaczony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
3. Radą biblioteczną kieruje jej przewodniczący, którego wybiera ze swego grona rada biblioteczna.
4. Przewodniczący rady bibliotecznej zwołuje posiedzenia rady co najmniej raz w roku.
5. Do zadań rady bibliotecznej należy:
  - (a) przedstawianie Rektorowi kandydatów na dyrektora Biblioteki Głównej,
  - (b) opiniowanie regulaminu dotyczącego funkcjonowania Biblioteki Głównej,
  - (c) opiniowanie, na wniosek Rektora, wszystkich spraw dotyczących organizacji, funkcjonowania i zasad działalności systemu zarządzania zasobami naukowymi Akademii,
  - (d) opiniowanie budżetu Biblioteki Głównej oraz sprawozdań jej dyrektora,
  - (e) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,

- (f) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem systemu zarządzania zasobami naukowymi.

#### **Artykuł 98**

Szczegółowy tryb działania rady bibliotecznej określa regulamin uchwalony przez radę biblioteczną i zatwierdzony przez Rektora.

#### **Artykuł 99**

1. Z zastrzeżeniem danych pozyskanych zgodnie z art. 96 ust. 3 i 4, informacyjne zasoby administracyjne, określone w art. 93 ust. 1 lit. (b), są zarządzane przez administracyjną jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za wykonywanie funkcji informatycznych.
2. Dane określone oraz pozyskane zgodnie z artykułem art. 96 ust. 3 i 4, są chronione przez Akademię i przetwarzane zgodnie z obowiązującym prawem. Zasady ich ochrony określa regulamin zarządzania danymi osobowymi przyjęty przez Rektora po uzyskaniu opinii Senatu.

### **ROZDZIAŁ XI BADANIA NAUKOWE**

#### **Artykuł 100**

1. W ramach działań określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 Akademia wspiera badania poprzez:
  - (a) rozwijanie infrastruktury służącej badaniom,
  - (b) pozyskiwanie środków na badania,
  - (c) wspieranie pracowników Akademii w ich staraniach o środki na infrastrukturę i badania oraz w rozliczaniu tych środków w toku badań i po ich ukończeniu.
2. Środki na badania pozyskane przez Akademię są zarządzane w sposób określony w regulaminie wydanym przez Rektora po uzyskaniu opinii Rady Naukowej, a potem Senatu. W regulaminie określa się w szczególności kryteria podziału środków na badania, w tym wyodrębnionych z subwencji, a także udział kosztów ogólnych

Akademii w kosztach badań realizowanych z grantów, jak również zasady odstępowania od naliczania tego udziału ze względu na specyfikę niektórych grantów.

#### **Artykuł 101**

Zasady obniżania wymiaru zajęć dydaktycznych (pensum) nauczycieli akademickich określa Rektor w regulaminie pracy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **FUNKCJE WSPIERAJĄCE W AKADEMII**

#### **I JEJ GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **Artykuł 102**

1. Funkcjami wspierającymi w Akademii są funkcja administracyjna, finansowa i marketingowa. Funkcje wspierające, jak również poszczególne zadania wchodzące w ich skład, mogą być wykonywane przez Akademię albo zlecane – z zachowaniem wymogów powszechnie obowiązującego prawa, tak co do procedury, jak i zakresu – do realizacji przez podmioty trzecie.
2. Za realizację funkcji wspierających, w odniesieniu do wykonywania zadań oraz nadzorowania zadań zleconych, odpowiadają dyrektorzy.
3. Dyrektorzy kierują administracyjnymi jednostkami organizacyjnymi tworzonymi i znoszonymi przez Rektora, który ustala również zakres zadań tych jednostek co do wykonania funkcji określonych w ust. 1 oraz w art. 103–105.
4. Dyrektorzy są przełożonymi pracowników zatrudnionych w jednostkach im podległych.

#### **Artykuł 103**

1. Funkcja administracyjna obejmuje w szczególności:
  - (a) wykonywanie zadań administracyjnej dokumentacji procesu kształcenia,
  - (b) zarządzanie kadrami,
  - (c) obsługę technologii informatycznych, informacyjnych i telekomunikacyjnych,
  - (d) obsługę prawną,
  - (e) obsługę techniczną budynków, urządzeń i sprzętu,

(f) obsługę procesu zamówień publicznych.

2. Do zarządzania bazami danych w ramach funkcji administracyjnej stosuje się postanowienia art. 99 Statutu.

#### **Artykuł 104**

Funkcja finansowa obejmuje wykonywanie zadań administracji księgowo-finansowej.

#### **Artykuł 105**

Funkcja marketingowa obejmuje:

- (a) promocję Akademii, jej pracowników, studentów i – w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące prawo oraz Statut – jej absolwentów,
- (b) wykonywanie zadań z zakresu informowania otoczenia Akademii, w szczególności mediów masowej komunikacji, o jej działaniach i o funkcjonowaniu jej społeczności akademickiej.

### **ROZDZIAŁ XIII**

## **ŁĄCZNOŚĆ Z ABSOLWENTAMI AKADEMII I DZIAŁANIA NA ICH RZECZ**

#### **Artykuł 106**

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami i wspiera ich starania o zachowanie i rozwijanie tych więzi.
2. Akademia wspiera stowarzyszenia absolwentów, w szczególności umożliwiając im działalność służącą podtrzymywaniu więzi, o których mowa w ust. 1.

#### **Artykuł 107**

Akademia wspiera swoich absolwentów w staraniach o ich rozwój zawodowy w szczególności poprzez monitorowanie karier absolwentów w celu dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy.

## **Artykuł 108**

Akademia upublicznia informacje o swoich wybitnych studentach i absolwentach.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **FORMY DEMOKRATYCZNEGO ŻYCIA AKADEMII**

## **Artykuł 109**

1. Akademia wspiera samorządne stowarzyszenia i organizacje swoich pracowników, doktorantów i studentów, samorząd studentów i samorząd doktorantów, koła naukowe i inne organizacje skupiające członków społeczności akademickiej. Formy współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami określa Rektor.
2. W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Akademii.
3. W Akademii działa – na mocy odrębnych przepisów – Klub Sportowy – Akademicki Związek Sportowy Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu (AZS-AWFiS). Klub Sportowy pozostaje pod patronatem Akademii, która wspiera jego działalność w granicach prawa, w miarę potrzeb klubu i możliwości Akademii. Zasady działania Klubu określa akt o jego utworzeniu i regulamin wewnętrzny. Zasady współpracy Akademii z AZS-AWFiS określa umowa.
4. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 3, wymaga zgody Rady Akademii.

## **Artykuł 110**

1. Na terenie Akademii można organizować zgromadzenia zgodne z prawem i na zasadach określonych w Statucie.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:
  - (a) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie, bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - (b) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
  - (c) cel oraz porządek zgromadzenia.

### **Artykuł 111**

Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie.

### **Artykuł 112**

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Rektor – bądź jego przedstawiciel – po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

### **Artykuł 113**

1. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia.
2. Organizatorzy zgromadzenia i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego porządek.
3. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

### **Artykuł 114**

1. Dyrektor administracyjny wyznacza miejsca, w których na terenie Akademii mogą być umieszczane ogłoszenia, plakaty i inne formy komunikacji wizualnej, jak również prowadzone pokazy, prezentacje, i inne podobne formy komunikacji interaktywnej.
2. Rektor w zarządzeniu może określić dokładniejsze zasady komunikacji wizualnej i interaktywnej na terenie Akademii.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **TRADYCJE AKADEMII**

### **Artykuł 115**

1. Akademia kultywuje tradycje i zwyczaje akademickie.
2. Podczas tradycyjnych uroczystości Rektor, prorektorzy i dziekani używają insygniów,



a ogół profesorów i doktorów habilitowanych występuje w togach. Doktoranci podczas uroczystych promocji występują w togach.

3. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

### **Artykuł 116**

Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

### **Artykuł 117**

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Tytuł honorowy doktora *honoris causa* nadaje Senat osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, sportu, kultury i życia społecznego, jak również szczególnie zasłużonym dla Akademii.
3. Tytułu doktora *honoris causa* nie nadaje się osobom pozostającym z Akademią w stosunku pracy.
4. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora *honoris causa* może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii. Wniosek przedkłada się Rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
5. Rektor przedstawia kandydaturę Radzie Naukowej.
6. Rada Naukowa, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora *honoris causa* bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, jest prezentowany przez wyznaczonego członka Rady Naukowej na najbliższym posiedzeniu Senatu.
8. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* następuje uchwałą Senatu podjętą bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu.
9. Senat, po uzyskaniu trzech pozytywnych opinii dotyczących kandydata, podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* bezwzględną większością

3/5 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

10. Opinie dotyczące kandydata sporządzają recenzenci powołani przez Senat spośród kandydatów zaproponowanych przez Rektora lub grupę co najmniej pięciu członków Senatu.

## ROZDZIAŁ XVI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

#### **Artykuł 118**

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o „Ustawie”, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.).
2. Jeżeli Statut, Ustawa lub odrębne przepisy nie stanowią inaczej, coroczne obowiązki sprawozdawcze spełnia się do końca stycznia roku następującego po tym, którego obowiązki te dotyczą.
3. Obowiązki sprawozdawcze, które dotyczą jakiegokolwiek kwestii dotyczącej przebiegu roku akademickiego spełnia się do końca października następnego roku akademickiego.

#### **Artykuł 119**

Funkcje kierownicze w Akademii pełnią: prorektorzy, dziekani, prodziekani oraz dyrektor szkoły doktorskiej.

#### **Artykuł 120**

1. Z dniem wejścia w życie Statutu:
  - (a) Rektor wstępuje w dotychczasowe prawa i obowiązki dziekanów wydziałów,
  - (b) dotychczasowe kolegium elektorów Akademii staje się kolegium elektorów, o którym mowa w art. 11 ust. 1 lit. (e).
2. Z dniem 30 września 2019 r. wygasają kadencje dotychczasowych:
  - (a) Prorektorów,
  - (b) dziekanów wydziałów,
  - (c) prodziekanów wydziałów,

(d) rad wydziałów.

3. Jeżeli z Ustawy lub z pozostałych postanowień Statutu nie wynika co innego, w sprawach, w których przepisy prawa wymagają dokonania czynności przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) lub ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1789), czynności te wykonuje Rada Naukowa Akademii.

### **Artykuł 121**

1. Kadencja Senatu biegnąca w dniu wejścia w życie Statutu ustaje w dniu 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencja Rektora biegnąca w dniu wejścia w życie Statutu ustaje w dniu 31 sierpnia 2020 r.
3. Kadencja kolegium elektorów biegnąca w dniu wejścia w życie Statutu ustaje w dniu 31 sierpnia 2020 r.
4. Kadencja pierwszej Rady Akademii rozpoczyna się z dniem powołania i odbycia pierwszego posiedzenia. Kadencja pierwszej Rady Akademii trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. Kadencja pierwszej Rady Naukowej trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.

### **Artykuł 122**

Do osób będących w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu członkami Senatu albo kolegium elektorów oraz Rektora, do końca ich bieżącej kadencji, biegnącej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu, nie stosuje się wymagania składania oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, a także informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej Ustawy.

### **Artykuł 123**

Prorektorzy oraz dziekani wydziałów wchodzący dotychczas w skład Senatu, z racji pełnionych funkcji pozostają członkami Senatu do zakończenia kadencji biegnącej w dniu wejścia w życie Statutu, z wyjątkiem przypadków wygaśnięcia mandatu określonych

w Statucie.

#### **Artykuł 124**

1. Pierwsza ocena okresowa, o której mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy, przeprowadzana jest do dnia 31 grudnia 2020 r. Ocen okresowych na podstawie dotychczasowych przepisów nie przeprowadza się.
2. Pierwsza ocena okresowa, o której mowa w ust. 1, obejmuje cały okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej dokonanej przed dniem wejścia w życie Ustawy.
3. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o dokonaniu oceny okresowej przed terminem określonym w ust. 1.

#### **Artykuł 125**

Osoby niebędące obywatelami polskimi, które w dniu wejścia w życie Ustawy odbywają w Akademii studia, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczą w badaniach naukowych i pracach rozwojowych, kontynuują te studia, badania lub prace na dotychczasowych zasadach.

#### **Artykuł 126**

1. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy informacji naukowej pozostają nauczycielami akademickimi, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września 2020 r., po tym dniu ich status zmienia się na pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Osoby zatrudnione w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu na stanowiskach wykładowców albo instruktorów posiadających tytuł magistra, stają się asystentami dydaktycznymi, o których mowa w art. 80 ust. 2 lit. (c).
3. Osoby zatrudnione w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu na stanowiskach starszych wykładowców albo instruktorów posiadających stopień naukowy doktora, stają się adiunktami dydaktycznymi, o których mowa w art. 80 ust. 2 lit. (b).

#### **Artykuł 127**

1. Do czasu wprowadzenia regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania, o których mowa w Ustawie, do stosunku pracy pracowników zatrudnionych przed dniem

1 stycznia 2019 r. i po dniu 31 grudnia 2018 r. stosuje się przepisy dotychczasowe, z uwzględnieniem postanowień art. 246 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018, poz. 1669).

2. Z dniem wprowadzenia regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania, o których mowa w Ustawie, w zakresie uregulowanym w tych regulaminach stosuje się ich postanowienia do wszystkich pracowników, niezależnie od daty ich zatrudnienia.

#### **Artykuł 128**

1. Do postępowań w sprawie zatrudnienia nauczycieli akademickich wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu stosuje się wymagania dotyczące zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach oraz tryb zatrudnienia określony w dotychczasowym Statucie.
2. Poprzez wszczęcie postępowania, o którym mowa w ust. 1, rozumie się upublicznienie ogłoszenia o konkursie.

#### **Artykuł 129**

1. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku asystenta, nieposiadających stopnia naukowego doktora, a także zatrudnionych na stanowisku adiunkta, nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych do dnia 31 grudnia 2018 r., do okresu zatrudnienia na tych stanowiskach stosuje się przepisy dotychczasowe, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września 2020 r.
2. W przypadku upływu terminu na uzyskanie odpowiednio stopnia naukowego doktora albo stopnia naukowego doktora habilitowanego do dnia 30 czerwca 2020 r. dokonuje się wypowiedzenia stosunku pracy odpowiednio asystenta albo adiunkta, który nie uzyskał wymaganego stopnia w terminie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Rektor może podjąć decyzję o ponownym zatrudnieniu asystenta albo adiunkta na odpowiednich stanowiskach w grupie pracowników dydaktycznych, o ile ostatnia ocena okresowa w zakresie działalności dydaktycznej uzyskana przez nauczyciela akademickiego była pozytywna oraz ocena studentów i doktorantów z ostatniego roku akademickiego była pozytywna.
4. Senat pełni funkcję organu kolegialnego, o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.)

w stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii na podstawie mianowania w dniu wejścia w życie Ustawy.

### **Artykuł 130**

1. Zgody Rektora na podjęcie dodatkowego zatrudnienia przez nauczycieli akademickich, wydane na podstawie dotychczasowego Statutu, pozostają w mocy na okres, na jaki zostały wydane, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgody, o których mowa w ust. 1, wydane na czas nieokreślony tracą moc z dniem 30 września 2020 r.

### **Artykuł 131**

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu wygasają kadencje wydziałowych komisji wyborczych.
2. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej, biegnąca w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu, trwa do momentu powołania uczelnianej komisji wyborczej zgodnie z art. 55 ust. 1, która przeprowadzi wybory organów Uczelni nowej kadencji.

### **Artykuł 132**

1. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, biegnąca w dniu wejścia w życie Statutu, wygasa z dniem 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencje komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów, rozpoczęte przed dniem wejścia w życie Ustawy, trwają do dnia powołania nowych komisji dyscyplinarnych na podstawie niniejszego Statutu.
3. Rzecznicy dyscyplinarni, działający w dniu wejścia niniejszego Statutu w życie, zachowują swe funkcje na czas określony w akcie ich powołania, przy czym kadencje rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów oraz kadencje rzeczników dyscyplinarnych do spraw doktorantów, rozpoczęte przed dniem wejścia w życie Ustawy, trwają nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

### **Artykuł 133**

Osoby pełniące w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu funkcje kierownika katedry, kierownika zakładu i kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej pełnią te funkcje do dnia 31 sierpnia 2020 r., chyba że w akcie nominacji określony został krótszy termin.

### **Artykuł 134**

1. Rektor Akademii wyda w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r. regulamin organizacyjny Uczelni określający strukturę organizacyjną Akademii oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji Akademii, o którym mowa w art. 23 ust. 3 Ustawy.
2. Do czasu wydania regulaminu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia dotychczasowego regulaminu organizacyjnego Akademii oraz inne wewnętrzne akty prawne określające strukturę organizacyjną Akademii w zakresie, w jakim nie pozostają one w sprzeczności z Ustawą i Statutem.

### **Artykuł 135**

W terminie do dnia 31 stycznia 2020 r. uczelniana komisja wyborcza uchwali i przedłoży Senatowi do zatwierdzenia regulamin wyborczy.

### **Artykuł 136**

W terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.:

- (a) samorząd studentów uchwali zmiany w regulaminie samorządu studentów w celu dostosowania tego regulaminu do treści Ustawy i niniejszego Statutu,
- (b) samorząd doktorantów uchwali zmiany w regulaminie samorządu doktorantów w celu dostosowania tego regulaminu do treści niniejszego Statutu.

### **Artykuł 137**

Kierownictwo nad dotychczasowymi studiami doktoranckimi sprawuje od dnia 1 października 2019 roku dyrektor szkoły doktorskiej.

### **Artykuł 138**

1. Zmiana Statutu wymaga uchwały Senatu podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu po zasięgnięciu opinii Rady Akademii wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków Rady Akademii oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Akademii. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu zmian do Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się do zmiany któregośkolwiek załącznika wymienionego w Statucie ze wskazaniem, iż stanowi on integralną część Statutu.
3. Z wnioskiem o zmianę Statutu może wystąpić Rektor lub co najmniej siedmiu członków Senatu.
4. Wykładni postanowień Statutu dokonuje Senat na wniosek Rektora lub co najmniej pięciu członków Senatu, w drodze uchwały podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów statutowego składu.
5. Senat dokonuje wykładni Statutu po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Akademii. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu wykładni Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od wejścia w życie uchwały w sprawie zmiany Statutu Rektor ogłasza tekst jednolity Statutu.

### **Artykuł 139**

W przypadku sprzeczności pomiędzy rozstrzygnięciami organów Akademii a przepisami ustaw dotyczących uprawnień związków zawodowych, pierwszeństwo daje się przepisom ustaw.

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1

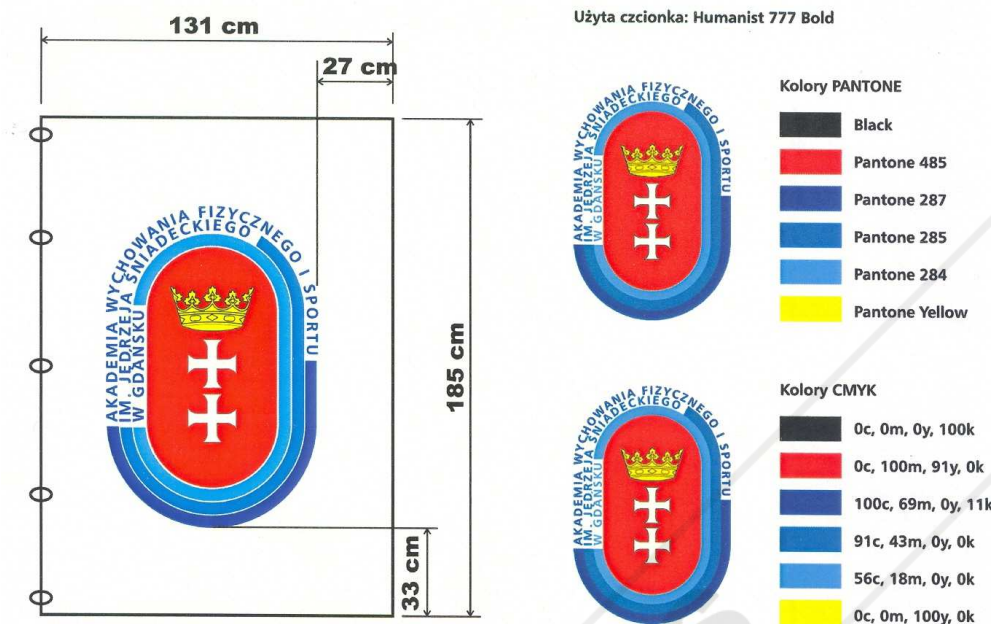
Wzór godła, sztandaru i flagi Akademii



## **Załącznik Nr 1**



## SZTANDAR AWFis



Godło AWFis w wersji anglojęzycznej

