



Strategia Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku w latach 2020-2026

Gdańsk 2020

SPIIS TREŚCI



- Wprowadzenie
- Misja Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku
- Cele strategiczne i cele szczegółowe Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku
- Operacjonalizacja celów strategicznych Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku
- Monitorowanie i nadzór nad realizacją Strategii Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku

WPROWADZENIE

Strategia Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku to dokument definiujący obszary, w których Uczelnia wyznacza cele długofalowe i określa ich priorytety.

W najbliższych latach wysiłki skoncentrujemy na działalności naukowej oraz udoskonaleniu procesu kształcenia. Chcemy być Uczelnią otwartą na współpracę z partnerami zewnętrznymi, służącą lokalnej społeczności, regionowi i krajowi, zdolną do przyczyniania się do rozwoju nauki. Chcemy ulepszać, modernizować i rozbudowywać naszą infrastrukturę. Aby zrealizować te cele zamierzamy wprowadzić nowoczesne metody i narzędzia zrównoważonego zarządzania Uczelnią.

Realizacja Strategii pozwoli na zrównoważony rozwój i uzyskanie silnej pozycji Akademii wśród uczelni sportowych na świecie.

MISJA

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU W GDAŃSKU

Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku kształci najwyższej jakości kadry dla szeroko rozumianego sportu. Rozwija humanistyczną i przyrodniczą wiedzę o wychowaniu zdrowotnym, a także o humanistycznej idei sportowego uniwersalizmu. Stara się o przeniesienie wyników badań do praktyki kultury fizycznej i sportowego współzawodnictwa.

MISJA

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU W GDAŃSKU



CELE STRATEGICZNE

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU W GDAŃSKU

- 1 ROZWÓJ I UMIĘDZYNARODOWIENIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ
- 2 DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA
- 3 ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM
- 4 ROZWÓJ I MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY
- 5 DOSKONALENIE NOWOCZESNYCH METOD I NARZĘDZI ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ
- 6 ZAPEWNIANIE ZGODNOŚCI FUNKCJONOWANIA UCZELNI Z WYMOGAMI OCHRONY ŚRODOWISKA
- 7 WZMACNIANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU AKADEMII

CELE STRATEGICZNE I SZCZEGÓŁOWE

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU W GDAŃSKU

Cel strategiczny 1: ROZWÓJ I UMIĘDZYNARODOWIENIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ

Cele szczegółowe:

1. Utrzymanie wysokiej pozycji naukowej Akademii
2. Podnoszenie rangi AWFIS jako ośrodka efektywnie promującego nauki o kulturze fizycznej
3. Unowocześnianie mechanizmów wspomagających rozwój badań
4. Wspieranie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich
5. Umiędzynarodowienie badań naukowych
6. Rozwój laboratoriów badawczych
7. Stworzenie przejrzystego systemu nagradzania pracowników za ponadprzeciętną aktywność naukową
8. Współpraca z wybitnymi przedstawicielami nauki i praktyki sportu
9. Prowadzenie badań naukowych pod kątem możliwości ich komercjalizacji

Cel strategiczny 2: DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Cele szczegółowe:

1. Podniesienie poziomu i jakości kształcenia przez dostosowanie oferty studiów do potrzeb studentów i rynku pracy oraz nowych potrzeb rozwojowych regionu
2. Doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia
3. Wprowadzenie innowacyjnych metod kształcenia
4. Opracowanie i wdrożenie procesu nadawania kwalifikacji rynkowych w AWFiS z uwzględnieniem założeń Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
5. Podniesienie rozpoznawalności kwalifikacji nadawanych w AWFiS przez otoczenie społeczno-gospodarcze w Polsce i za granicą
6. Zwiększenie umiędzynarodowienia procesu uczenia się w AWFiS

Cel strategiczny 3: ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

Cele szczegółowe:

1. Rozwój współpracy z podmiotami gospodarczymi
2. Zacieśnienie kooperacji ze stowarzyszeniami i związkami sportowymi
3. Poszerzenie współpracy z otoczeniem akademickim oraz placówkami oświatowymi
4. Zintensyfikowanie kontaktów z organami administracji publicznej
5. Internacjonalizacja Uczelni
6. Zwiększenie dostępności do kultury fizycznej dla osób niepełnosprawnych

Cel strategiczny 4: ROZWÓJ I MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY

Cele szczegółowe:

1. Zoptymalizowane wykorzystanie istniejącej infrastruktury Uczelni
2. Modernizacja i dostosowanie do obowiązujących przepisów istniejącej struktury Uczelni
3. Budowa nowych obiektów
4. Monitorowanie źródeł finansowania rozwoju i modernizacji infrastruktury

Cel strategiczny 5: DOSKONALENIE NOWOCZESNYCH METOD I NARZĘDZI ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ

Cele szczegółowe:

1. Sprawne administrowanie Uczelnią
2. Rozbudowa potencjału informatycznego
3. Optymalizowanie struktury organizacyjnej do zadań realizowanych przez Uczelnię
4. Stworzenie sprawnego systemu komunikacji wewnętrznej w Uczelni
5. Wdrożenie skutecznego systemu monitorowania obowiązków i uprawnień pracowniczych
6. Wdrożenie systemu zarządzania własnością intelektualną

Cel strategiczny 6: ZAPEWNIANIE ZGODNOŚCI FUNKCJONOWANIA UCZELNI Z WYMOGAMI OCHRONY ŚRODOWISKA

Cele szczegółowe:

1. Pozyskiwanie środków finansowych na cele związane z dostosowaniem AWFIS do wymogów ochrony środowiska
2. Dostosowanie obiektów do zmieniających się norm związanych z ochroną środowiska
3. Termomodernizacja istniejących obiektów
4. Modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej
5. Stosowanie energooszczędnych rozwiązań technologicznych

Cel strategiczny 7: WZMACNIANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU AKADEMII

Cele szczegółowe:

1. Promocja Uczelni
2. Utworzenie nowych kanałów komunikacji z otoczeniem
3. Udział Uczelni w międzynarodowych i krajowych wydarzeniach
4. Organizacja imprez integrujących pracowników AWFIS
5. Organizacja cyklicznych imprez przy współudziale studentów i społeczności lokalnej

OPERACJONALIZACJA CELÓW STRATEGICZNYCH

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU W GDAŃSKU



Cel strategiczny 1: ROZWÓJ I UMIĘDZYNARODOWIENIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
1. Utrzymanie wysokiej pozycji naukowej Akademii	a) Uzyskanie kategorii naukowej B+, A lub A+ w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej	Prorektor właściwy ds. nauki	Sprawozdania roczne OIN	Kategoria A
	b) Organizowanie kongresów i międzynarodowych konferencji naukowych		Min. 1 rocznie	Min. 4
2. Podnoszenie rangi AWFis jako ośrodka efektywnie promującego nauki o kulturze fizycznej	a) Publikowanie w czasopismach o uznanej międzynarodowej renomie i wysokim współczynniku wpływu	Prorektor właściwy ds. nauki	Wskaźnik punktacji publikacji	150-200 IF
	b) Rozwój czasopisma Baltic Journal of Health and Physical Activity		Wskaźnik cytowań	Uzyskanie IF
3. Unowocześnienie mechanizmów wspomagających rozwój badań	a) Rozwój systemów informatycznych obsługujących OIN oraz bibliotekę główną	Prorektor właściwy ds. nauki	Sprawozdania roczne	Pełna informatyzacja OIN oraz biblioteki głównej
	b) Powołanie do życia Działu Nauki	Rektor	Powstanie nowej komórki	Sprawnie działający Dział Nauki
4. Wspieranie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich	a) Udział w stażach naukowych, kongresach i konferencjach	Prorektor właściwy ds. nauki	Liczba osób biorących udział w: - stażach naukowych - kongresach i konferencjach	• 10-15 • 75-100
	b) Promocje doktorskie, habilitacyjne i profesorskie		Liczba promocji	5-10

Cel strategiczny 1:
ROZWÓJ I UMIĘDZYNARODOWIENIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ



Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
5. Umiędzynarodowienie badań naukowych	a) Tworzenie międzynarodowych zespołów badawczych	Prorektor właściwy ds. nauki	Liczba publikacji w zespołach międzynarodowy	75-100
	b) Uczestnictwem prestiżowych międzynarodowych programach naukowych		Liczba pracowników	3-5
	c) Uczestnictwem międzynarodowych gremiach i instytucjach o charakterze naukowym		Liczba pracowników	3-5
6. Rozwój laboratoriów naukowych	a) Opracowanie strategii wykorzystania oraz akredytowania laboratoriów	Prorektor właściwy ds. nauki	Sprawozdania roczne	Uzyskanie certyfikatów
7. Stworzenie przejrzystego systemu nagradzania pracowników za ponadprzeciętną aktywność naukową	a) Opracowanie regulaminu nagród za osiągnięcia naukowe	Prorektor właściwy ds. nauki	Sprawozdania roczne	Regulamin nagród za osiągnięcia naukowe
8. Współpraca z wybitnymi przedstawicielami nauki i praktyki sportu	a) Wykłady z udziałem autorytetów naukowych	Prorektor właściwy ds. nauki	Sprawozdania roczne	4-8
9. Prowadzenie badań naukowych pod kątem możliwości ich komercjalizacji	a) Realizacja zleconych usług badawczych	Prorektor właściwy ds. nauki	Sprawozdanie	Min.1
	b) Wdrożenie wyników badań naukowych		Sprawozdanie	Min.1

Cel strategiczny 2: DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
1. Podniesienie poziomu i jakości kształcenia przez dostosowanie oferty studiów do potrzeb studentów i rynku pracy oraz nowych potrzeb rozwojowych regionu	a) Aktualizacja oraz doskonalenie programów studiów i wysokiej jakości praktyk dla studentów, w tym tworzenie wspólnych rozwiązań między kierunkami	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Dziekan ✓ Przewodniczący Rady Programowej kierunku ✓ Kierownik ACK	▪ Opracowanie założeń modyfikacji programów studiów ▪ Ocena programów studiów przez nauczycieli, studentów, absolwentów i pracodawców	Pozytywna ocena Polskiej Komisji Akredytacyjnej
	b) Upowszechnienie związku kształcenia z badaniami naukowymi poprzez włączenie studentów w realizację projektów badawczych		▪ Stworzenie rejestru badań naukowych prowadzonych z udziałem studentów ▪ Liczba aktywnych kół naukowych ▪ Liczba konferencji, szkoleń	• Stworzenie specjalności ściśle związanych z badaniami naukowymi • Wzrost liczby kół naukowych • 1 konferencja rocznie
	c) Powołanie zespołu w sprawie wydania opinii dotyczącej realizacji kształcenia nauczycieli na kierunku wychowanie fizyczne w formie studiów jednolitych 5-letnich	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Prorektor właściwy ds. nauki ✓ Dziekan ✓ Przewodniczący Rady Programowej kierunku	Opinia zespołu	Utworzenie 5-letnich studiów magisterskich na kierunku Wychowanie Fizyczne
	d) Powołanie zespołu w sprawie wydania opinii dotyczącej realizacji wybranych zajęć w toku studiów w formie projektu		Opinia zespołu	Zajęcia prowadzone na kierunku Sport II stopnia
	e) Uzyskanie uprawnień do kształcenia na studiach II stopnia na kierunku Terapia Zajęciowa	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Dziekan ✓ Prodziekan kierunku Terapia Zajęciowa	Złożenie wniosku	Akceptacja przez MNiSW

Cel strategiczny 2: DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
	f) Utworzenie nowego kierunku studiów – Diagnostyka Sportowa	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Dziekan	Złożenie wniosku	Akceptacja przez MNiSW
	g) Rozwijanie współpracy z partnerami zewnętrznymi w zakresie kształcenia	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Dziekan ✓ Prodziekani kierunku ✓ Kierownik ACK	Liczba partnerów zewnętrznych biorących udział w: - ocenie i współtworzeniu programów studiów - ocenie realizowanych praktyk przez studentów - prowadzeniu zajęć	Wzrost liczby współpracujących partnerów zewnętrznych
	h) Rozwijanie usług edukacyjnych dla dorosłych, wspierających uczenie się przez całe życie	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Wybrani nauczyciele ✓ UCEU ✓ Partner zewnętrzny	Liczba organizowanych studiów podyplomowych i innych form kształcenia	5 kursów więcej rok do roku
2. Doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia	a) Udoskonalenie i wdrożenie zbioru wytycznych, zasad i procedur ewaluacji procesu kształcenia zorientowanych na efekty uczenia się	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Dziekan ✓ Prodziekani	▪ Analiza jakości kształcenia ▪ Sprawozdanie roczne	Opracowanie Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia i związanych z nią procedur
	b) Zapewnienie pełnej obsługi informatycznej procesu kształcenia opartej na jednym systemie	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Dziekan ✓ Prodziekani ✓ Sekcja Cyfryzacji i Analiz	Liczba pracowników dydaktycznych i administracyjnych biorących udział w szkoleniach	Ocena studentów

Cel strategiczny 2: DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
3. Wprowadzenie innowacyjnych metod kształcenia	a) Implementacja innowacyjnych metod edukacyjnych i nowych technologii	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Dziekan ✓ Sekcja Cyfryzacji i Analiz	▪ Liczba zajęć realizowanych z wykorzystaniem materiałów zamieszczanych na uczelnianej platformie kształcenia na odległość lub innych nowoczesnych platformach edukacyjnych ▪ Liczba nauczycieli akademickich stosujących innowacyjne metody dydaktyczne	Wzrost o 100%
4. Opracowanie i wdrożenie procesu nadawania kwalifikacji rynkowych w AWFIS z uwzględnieniem założeń Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK)	a) Przygotowanie sylabusów zgodnie z opisami kwalifikacji rynkowych znajdujących się w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), zarówno w zakresie efektów uczenia się, jak i metod walidacji	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia/ZSK ✓ Dziekan i prodziekani kierunków studiów ✓ Nauczyciele akademicy	▪ Przeszkolenie nauczycieli akademickich w zakresie założeń ZSK ▪ Przeszkolenie nauczycieli akademickich w zakresie przygotowania sylabusów zgodnie z wymogami ZSK ▪ Monitorowanie i korygowanie przygotowania sylabusów zgodnie z ZSK przed corocznym zatwierdzeniem programów studiów	Przygotowanie sylabusów dla wszystkich kierunków studiów zgodnie z wymogami ZSK

Cel strategiczny 2: DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
	b) Wykorzystanie informacji o spełnianiu założeń ZSK w promocji oferty edukacyjnej AWFIS oraz w kontaktach z podmiotami społeczno-gospodarczymi i kreowaniu wizerunku Uczelni na terenie Polski	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia/ZSK ✓ Dział Promocji ✓ Dziekan i prodziekani kierunków studiów ✓ Nauczyciele akademicki	▪ Przygotowanie materiałów promocyjnych o AWFIS, zawierających informacje o spełnianiu założeń ZSK ▪ Udostępnienie pracownikom AWFIS ww. materiałów promocyjnych	Rozpowszechnianie materiałów promocyjnych zawierających informacje o spełnianiu założeń ZSK w co najmniej 5 imprezach rocznie (np. w czasie targów Akademia, dni otwartych Uczelni, festynów sportowo-rekreacyjnych, konferencji i szkoleń)
	c) Wnioskowanie o wpisanie kwalifikacji rynkowych do ZRK	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia/ZSK ✓ Dziekan i prodziekani kierunków studiów ✓ Wybrani nauczyciele odpowiedzialni za realizację zajęć kończących się uzyskaniem kwalifikacji rynkowej	▪ Przeszkolenie nauczycieli w zakresie przygotowania wniosków o wpisanie kwalifikacji rynkowej do ZSK ▪ Ocena przygotowanych wniosków przez dziekana ▪ Zapewnienie finansowania opłat wymaganych przez ZSK ▪ Złożenie wniosków ▪ Udział wskazanych osób w procesie opiniowania i korygowania wniosków przez właściwego ministra oraz Radę Interesariuszy	• Wpisanie co najmniej 5 kwalifikacji do ZSK • Wpisanie co najmniej 100 absolwentów do ZRK

Cel strategiczny 2: DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA



Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
	d) Wnioskowanie o uzyskanie uprawnienia instytucji certyfikującej	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia/ZSK ✓ Kierownik UCEU ✓ Dziekan ✓ Wybrani nauczyciele odpowiedzialni za realizację przedmiotu kończącego się uzyskaniem kwalifikacji rynkowej	▪ Przeszkolenie kierownika UCEU oraz wybranych nauczycieli akademickich w zakresie przygotowania wniosku o uzyskanie uprawnień instytucji certyfikującej ▪ Ocena przygotowanego wniosku przez właściwego prorektora ▪ Zapewnienie finansowania opłat wymaganych przez ZSK ▪ Złożenie wniosku ▪ Udział wskazanych osób w procesie opiniowania i korygowania wniosków przez właściwego ministra	Uzyskanie uprawnień instytucji certyfikującej przez UCEU
	e) Nawiązanie współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych (IBE) w zakresie merytorycznym oraz finansowania prac	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia/ZSK ✓ Dziekan	▪ Okresowe (coroczne) i bieżące pozyskanie informacji nt. kalendarza planowanych działań IBE oraz planowanych przetargów ▪ Udział wybranych pracowników w szkoleniach prowadzonych przez IBE ▪ Przygotowywanie dokumentacji według SIWZ przez wskazanych pracowników ▪ Składanie dokumentacji przetargowej do Zamawiającego	• Podpisanie umowy o współpracy • Zorganizowanie co najmniej jednego szkolenia w AWFiS dla co najmniej 30 pracowników, prowadzonego przez ekspertów IBE • Uzyskanie finansowania zewnętrznego na co najmniej jeden wspólny projekt

Cel strategiczny 2: DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
	f) Nawiązanie współpracy z Radą ds. Kształcenia i Doskonalenia Kadr Kultury Fizycznej Ministerstwa Sportu i Turystyki	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia/ZSK ✓ Dziekan	▪ Zapoznanie się pracowników AWFIS, odpowiedzialnych za kształcenie kadr instruktorskich i trenerskich, z celami i procedurami dot. funkcjonowania Rady ▪ Bieżące zapoznawanie się ww. pracowników AWFIS z aktualnymi zadaniami i projektami Rady ▪ Uczestniczenie ww. pracowników AWFIS w konsultacjach środowiskowych oraz tworzeniu opinii specjalistycznych o kwalifikacjach rynkowych procedowanych przez MSiT do włączenia do ZSK	• Zorganizowanie w AWFIS co najmniej jednej konferencji szkoleniowej z udziałem przedstawicieli MSiT i Rady • Uczestniczenie pracowników AWFIS w konsultacjach środowiskowych oraz tworzeniu opinii specjalistycznych w odniesieniu do co najmniej dziesięciu kwalifikacji rynkowych z obszaru sportu, procedowanych przez MSiT do włączenia do ZSK

Cel strategiczny 2: DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
5. Podniesienie rozpoznawalności kwalifikacji nadawanych w AWFis przez otoczenie społeczno-gospodarcze w Polsce i za granicą	a) Wnioskowanie o akredytację programów edukacyjnych przez podmioty krajowe lub międzynarodowe	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Dziekan ✓ Prodziekani kierunków studiów ✓ Nauczyciele	▪ Wybranie krajowych lub międzynarodowych podmiotów akredytujących, adekwatnych do programów studiów ▪ Dostosowanie procesu uczenia się do wymogów akredytacji ▪ Zapewnienie finansowania opłat akredytacyjnych ▪ Powołanie zespołów przygotowujących wnioski ▪ Ocena przygotowanych wniosków przez właściwego prorektora ▪ Złożenie wniosku ▪ Współpraca wskazanych osób z podmiotami akredytacyjnymi ▪ Wykorzystanie informacji o uzyskanej akredytacji w kontaktach z podmiotami społeczno-gospodarczymi i kreowaniu wizerunku Uczelni w kraju i za granicą	Uzyskanie akredytacji co najmniej jednego podmiotu krajowego lub międzynarodowego dla każdego kierunku studiów w zakresie całości programu studiów lub wybranych zajęć
	b) Realizacja kształcenia dualnego (preferencyjnie zakończone certyfikatem tych podmiotów)		▪ Wybranie i nawiązanie współpracy z podmiotami społeczno-gospodarczymi umożliwiającymi kształcenie dualne (preferencyjnie zakończone certyfikatem tych podmiotów) ▪ Dostosowanie procesu studiów do wymogów kształcenia dualnego ▪ Ustalenie warunków współpracy w zakresie kształcenia dualnego	Podpisanie umowy z co najmniej jednym podmiotem społeczno-gospodarczym dla każdego kierunku studiów w zakresie całości programu studiów lub wybranych zajęć (w szczególności dla specjalności)



Cel strategiczny 2: DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
6. Zwiększenie umiędzynarodowienia procesu uczenia się w AWFIS	a) Wnioskowanie o akredytację programów edukacyjnych przez podmioty międzynarodowe	Wskazane w punkcie 5, z ukierunkowaniem na podmioty międzynarodowe	Wskazane w punkcie 5, z ukierunkowaniem na podmioty międzynarodowe	Uzyskanie akredytacji co najmniej jednego podmiotu międzynarodowego dla każdego kierunku studiów w zakresie całości programu studiów lub wybranych zajęć
	b) Wpisanie absolwentów do międzynarodowych rejestrów kwalifikacji		- Wybranie międzynarodowych rejestrów kwalifikacji, adekwatnych do prowadzonych kierunków studiów - Dostosowanie procesu uczenia się do wymogów rejestracji kwalifikacji międzynarodowych	Wpisanie co najmniej 20 absolwentów każdego kierunku studiów do Międzynarodowych Rejestrów Kwalifikacji
	c) Opracowanie i wdrożenie procedur dla akumulacji i transferu osiągnięć dla szeroko pojętej edukacji (ECTS i ECVET)	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia/Internacjonalizacji uczenia się ✓ Dziekan i prodziekan kierunków studiów ✓ Kierownik UCEU ✓ Nauczyciele	- Ocena procesów edukacyjnych (zarówno dla toku studiów jaki i oferty UCEU) pod względem wypełniania Zaleceń Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie ustanowienia europejskiego systemu transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym (ECVET) - Opracowanie rozwiązań transferu punktów ECTS na punkty ECVET dla kwalifikacji nadawanych w AWFIS	Przypisanie do co najmniej pięciu kwalifikacji zawodowych punktów ECVET odpowiadającym punktom ECTS



Cel strategiczny 3: ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
1. Rozwój współpracy z podmiotami gospodarczymi	a) Podjęcie współpracy z przedsiębiorstwami	Rektor	Wspólne przedsięwzięcia, prace zlecone	Min. 1
2. Zacieśnienie kooperacji ze stowarzyszeniami i związkami sportowymi	a) Kontynuacja współpracy z KS AZS AWFIS	Prorektor właściwy ds. sportu	Korzyści finansowe i organizacyjne	Wzrost przychodów finansowych AWFIS i AZS AWFIS
	b) Współpraca z różnymi podmiotami w organizacji imprez sportowych ważnych dla kraju i regionu	Rektor	Liczba imprez	Cztery imprezy rocznie o zasięgu międzynarodowym lub krajowym
3. Poszerzenie współpracy z otoczeniem akademickim oraz placówkami oświatowymi	a) Zacieśnienie współpracy z uczelniami wychowania fizycznego	Rektor	Aktywny udział w pracach KRASP, KRAWF, RRWP	Wspólne czasopisma i struktury naukowe
	b) Zacieśnienie współpracy z uczelniami regionu			
4. Zintensyfikowanie kontaktów z organami administracji publicznej	a) Współpraca z samorządami lokalnymi	Rektor	Uczestnictwo w gremiach powoływanych przez instytucje publiczne	Min. 1
	b) Współpraca z organami administracji publicznej			

Cel strategiczny 3:
ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
5. Internacjonalizacja Uczelni	a) Wzrost poziomu pozyskiwania studentów obcokrajowców	Prorektor właściwy ds. kształcenia	Liczba studentów	15 studentów więcej rok do roku
	b) Rozwój wymiany międzynarodowej nauczycieli akademickich	Prorektor właściwy ds. nauki	Wyjazdy nauczycieli do uczelni zagranicznych	10 nauczycieli rocznie
	c) Pozyskiwanie projektów integracji międzynarodowej	✓ Prorektor właściwy ds. nauki ✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Prorektor właściwy ds. studenckich ✓ Prorektor właściwy ds. sportu	Projekty NAWA	1 projekt rocznie
	d) Rozwój wymiany międzynarodowej studentów	Prorektor właściwy ds. kształcenia	Liczba studentów wyjeżdżających do uczelni zagranicznych	20 w ramach ERASMUS i 5 w normalnym trybie
	e) Organizacja konferencji międzynarodowych w kraju i zagranicą	Prorektor właściwy ds. nauki	Liczba konferencji	1 konferencja rocznie
	f) Pozyskiwanie środków na projekty międzynarodowe	Prorektor właściwy ds. nauki	Liczba projektów	1 projekt rocznie
	g) Podniesienie kompetencji pracowników dydaktycznych i administracyjnych w zakresie obsługi cudzoziemców	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Dziekan ✓ Prodziekan ds. cudzoziemców	▪ Liczba osób biorących udział w specjalistycznych szkoleniach dotyczących obsługi cudzoziemców ▪ Liczba osób podnosząca swoje kompetencje w zakresie języka angielskiego ▪ Liczba osób odbywająca staże krajowe i zagraniczne	• 10 osób • 30 osób • 10 osób
	h) Przygotowanie szerokiej oferty kształcenia w języku obcym	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Dziekan i właściwy prodziekan ✓ Dział Promocji	▪ Liczba programów studiów w języku obcym ▪ Liczba zapraszanych profesorów wizytujących	Wzrost o 5-10%



Cel strategiczny 3: ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
6. Zwiększenie dostępności do kultury fizycznej dla osób niepełnosprawnych	a) Organizacja imprez z udziałem osób niepełnosprawnych		Liczba imprez	1 rocznie
	b) Organizacja zajęć dydaktycznych dla studentów z udziałem osób niepełnosprawnych i ukierunkowanych na rozpowszechnianie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych	✓ Prorektor właściwy ds. kształcenia ✓ Prorektor właściwy ds. studenckich ✓ Prorektor właściwy ds. sportu	Liczba zorganizowanych zajęć	1 rocznie

Cel strategiczny 4: ROZWÓJ INFRASTRUKTURY

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
1. Zoptimalizowane wykorzystanie istniejącej infrastruktury Uczelni	a) Skuteczne wynajęcie obiektów sportowych	Dyrektor Administracyjny	Procent wzrostu rok do roku	10 %
	b) Skuteczne wynajęcie obiektów dydaktycznych		Procent rok do roku	10 %
2. Modernizacja i dostosowanie do obowiązujących przepisów istniejącej struktury Uczelni	a) Modernizacja Domu Studenta	Dyrektor Administracyjny	Kwota	500 000 zł
	b) Modernizacja Laboratoriów	Prorektor właściwy ds. nauki	Kwota	500 000 zł
	c) Modernizacja obiektów sportowych	Dyrektor Administracyjny	Kwota	1 000 000 zł
	d) Modernizacja sal dydaktycznych		Kwota	1 000 000 zł
	e) Rozwój infrastruktury informatycznej		Kwota	2 000 000 zł
3. Budowa nowych obiektów	a) Budowa nowego domu studenta	Dyrektor Administracyjny	Liczba miejsc	200 do 250
	b) Budowa bazy lokalowej na potrzeby administracji Uczelni	Dyrektor Administracyjny	Zapewnienie bazy lokalowej	Zapewnienie miejsca pracy dla pracowników administracji
4. Monitorowanie źródeł finansowania rozwoju i modernizacji infrastruktury	a) Pozyskanie środków na rozbudowę infrastruktury lokalowej	✓ BZPU ✓ Dyrektor Administracyjny	Wysokość środków objętych aplikowaniem	10 mln
	b) Pozyskanie środków na infrastrukturę naukowo-badawczą	Prorektor właściwy ds. nauki	Wysokość środków objętych aplikowaniem	5 mln

Cel strategiczny 5: DOSKONALENIE NOWOCZESNYCH METOD I NARZĘDZI ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
1. Sprawne administrowanie Uczelnią	a) Ustalenie czytelnych procedur usprawniających komunikację wewnętrzną Uczelni	✓ Rektor ✓ Dyrektor Administracyjny	Przygotowane procedury	Skuteczne administrowanie poprzez usprawnioną komunikację
2. Rozbudowa potencjału informatycznego	a) Wdrożenie zintegrowanego programu rozwoju Uczelni	Dyrektor Administracyjny	Uruchomienie programu	Funkcjonujący Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni
3. Optymalizowanie struktury organizacyjnej do zadań realizowanych przez Uczelnię	a) Lean management administracji	Dyrektor Administracyjny	Wdrożenie procedury zmniejszenia liczby funkcji kierowniczych w administracji	Funkcjonująca „odchudzona” administracja
	b) Lean management dydaktyki	Rektor	Wdrożenie procedury zmniejszenia liczby funkcji kierowniczych w dydaktyce	Funkcjonująca „odchudzona” dydaktyka
	c) Dostosowanie struktury organizacyjnej pod realne potrzeby dydaktycznej			
4. Stworzenie sprawnego systemu komunikacji wewnętrznej w Uczelni	a) Wdrożenie procedur obiegu dokumentacji i informacji	✓ Rektor ✓ Dyrektor Administracyjny	Udoskonalenie i egzekwowanie procedur	Sprawnym system komunikacji wewnętrznej
5. Wdrożenie skutecznego systemu monitorowania obowiązków i uprawnień pracowników	a) Ustalenie zasad wynagradzania i premiowania	Rektor	Przygotowanie projektu regulaminu wynagradzania i premiowania pracowników AWFIS	Skuteczny system obowiązków i uprawnień pracowników
	b) Nowelizacja Regulaminu Pracy AWFIS		Przygotowanie projektu znnowelizowanego regulaminu pracy AWFIS	
6. Wdrożenie systemu zarządzania własnością intelektualną	a) Opracowanie regulaminu zarządzania własnością intelektualną	Prorektor właściwy ds. nauki	Przygotowanie projektu regulaminu zarządzania własnością intelektualną	Efektywne zarządzanie własnością intelektualną



Cel strategiczny 6: ZAPEWNIANIE ZGODNOŚCI FUNKCJONOWANIA UCZELNI Z WYMOGAMI OCHRONY ŚRODOWISKA

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
1. Pozyskiwanie środków finansowych na cele związane z dostosowaniem AWFIS do wymogów ochrony środowiska	a) Aplikowanie o środki zewnętrzne (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska)	Dyrektor Administracyjny	Wartość złożonych projektów	500 000
2. Dostosowanie obiektów do zmieniających się norm związanych z ochroną środowiska	a) Wymiana infrastruktury technicznej mająca na celu zmniejszenie energochłonności	Dyrektor Administracyjny	Zmniejszenie zużycia energii	2%
3. Termomodernizacja istniejących obiektów	a) Termomodernizacja Hali Widowiskowo-Sportowej	Dyrektor Administracyjny	Zmniejszenie zużycia energii cieplnej	5%
4. Modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej	a) Położenie nowej sieci kanalizacyjnej i wodociągowej	Dyrektor Administracyjny	Wartość wykonanych robót modernizacyjnych	500 000
5. Stosowanie energooszczędnych rozwiązań technologicznych	a) Sukcesywna wymiana oświetlenia na energooszczędne	Dyrektor Administracyjny	Oszczędność na zużyciu energii elektrycznej	2%

Cel strategiczny 7: WZMACNIANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU AKADEMII

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana
1. Promocja Uczelni	a) Opracowanie czytelnej strony internetowej	Biuro Promocji	Strona	Powstanie strony
	b) Zarządzanie uczestnictwem Uczelni w mediach społecznościowych	Biuro Promocji	Analiza i wprowadzanie informacji	1 raz w tygodniu
	c) Skuteczna współpraca z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi w promowaniu sukcesów Uczelni		Analiza i przekazywanie informacji	1 raz w miesiącu
2. Utworzenie nowych kanałów komunikacji z otoczeniem	a) Tworzenie kanałów komunikacji	Biuro Promocji	Liczba nowych kanałów komunikacji	1 rocznie
3. Udział Uczelni w międzynarodowych i krajowych wydarzeniach	a) Współorganizacja imprez o zasięgu minimum krajowym	Biuro Promocji	Liczba eventów	Min. 1 rocznie
4. Organizacja imprez integrujących pracowników AWFIS	a) Organizacja imprez okolicznościowych dla pracowników	Biuro Promocji	Liczba zorganizowanych imprez	Min. 2 rocznie
5. Organizacja cyklicznych imprez przy współudziale studentów i społeczności lokalnej	a) Organizacja imprez dla społeczności lokalnej przy udziale studentów	✓ Biuro Promocji ✓ Prorektor właściwy ds. studenckich	Liczba zorganizowanych imprez	1 rocznie

MONITOROWANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ STRATEGII AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU W GDAŃSKU



Rektor aktualizuje Strategię rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku oraz nadzoruje jej realizację, jak również w terminie do końca marca roku następującego po roku którego to dotyczy, składa Radzie Akademii coroczne sprawozdanie z jej realizacji.

Senat zatwierdza coroczne sprawozdanie z realizacji Strategii Rozwoju AWFIS w Gdańsku.

Rada Akademii opiniuje sprawozdanie Rektora z realizacji Strategii Rozwoju AWFIS.

Bieżące monitorowanie stopnia realizacji celów strategicznych, szczegółowych i zadań jest realizowane przez osoby wskazane jako odpowiedzialne w tabeli operacjonalizacji celów strategicznych.