

**Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu  
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**

**Regulamin Studiów  
Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu  
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**

Gdańsk, 24 maja 2017 roku

## SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Organizacja studiów .....	3
3. Prawa i obowiązki studenta.....	5
4. Zaliczenie semestru i roku studiów .....	6
5. Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia .....	11
6. Urlop od zajęć .....	12
7. Indywidualny program i plan studiów .....	13
8. Indywidualna organizacja studiów oraz indywidualny tygodniowy rozkład zajęć.....	13
9. Odpłatność za studia.....	15
10. Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni.....	16
11. Nagrody, wyróżnienia i stypendia .....	17
12. Odpowiedzialność dyscyplinarna.....	17
13. Prace i egzaminy dyplomowe .....	17
14. Przepisy przejściowe i końcowe .....	20

**Regulamin Studiów  
Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu  
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu, zwany dalej Regulaminem określa organizację i tok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na wszystkich kierunkach i poziomach kształcenia prowadzonych przez Akademię Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zwanej dalej Akademią, a także związane z nimi prawa i obowiązki studentów.

**§ 2**

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat.  
Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Student pierwszego roku studiów otrzymuje legitymację studencką (potwierdzającą jego status), login i hasło do wirtualnej uczelni.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej przysługuje do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenckich lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. Osoba, która utraciła prawo do posiadania legitymacji studenckiej zobowiązana jest do jej zwrotu w dziekanacie.

**2. ORGANIZACJA STUDIÓW**

**§ 3**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, przy czym zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się we wcześniejszym terminie.
2. Organizację roku akademickiego podaje się do wiadomości studentów i pracowników na co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Akademii.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form, trybów i kierunków studiów na Akademii określa Senat.
4. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, podzielony na semestry zimowy i letni,
  - 2) sesje egzaminacyjne,
  - 3) obozy i praktyki wynikające z obowiązkowych planów studiów,
  - 4) przerwy świąteczne i letnia.
5. Szczegółowy harmonogram zajęć prowadzonych na wydziale ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli nie później niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć. Zmiany w harmonogramie zajęć może wprowadzić wyłącznie dziekan.
6. Rektor może ogłaszać dni i godziny rektorskie.
7. Dziekan na swoim wydziale może ogłosić godziny dziekańskie.

#### § 4

1. Studia w uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
2. Programy i plany studiów powinny być ustalone przed rozpoczęciem roku akademickiego i podane do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich co najmniej 2 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez umieszczenie na stronie internetowej Akademii.
3. Zasady wyboru specjalności i specjalizacji ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli.
4. Kwalifikacja studentów do udziału w zajęciach do wyboru wynikających z planów i programów studiów prowadzona jest na podstawie kryteriów określonych przez jednostkę organizującą zajęcia. Decyzję podejmuje dziekan na wniosek kierowników zakładów.

#### § 5

1. Wykłady mają formę otwartą.
2. Zajęcia dydaktyczne inne niż wykłady mogą być prowadzone w formie otwartej po uzyskaniu zgody dziekana i prowadzącego zajęcia.

#### § 6

Zajęcia dydaktyczne mogą być także prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez dziekana, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 7

1. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz egzaminy w języku obcym.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz egzaminów w języku obcym może dotyczyć całego kierunku, przedmiotu na danym kierunku, bądź części zajęć z danego przedmiotu.
3. Decyzję o prowadzeniu zajęć w języku obcym podejmuje Rada Wydziału na wniosek dziekana.
4. Warunkiem udziału w zajęciach prowadzonych w języku obcym jest spełnienie kryteriów określonych przez jednostkę organizującą zajęcia.

#### § 8

Student z niepełnosprawnością ma prawo do zaliczenia przedmiotowych efektów kształcenia w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w karcie przedmiotu (sylabusie) i określone przez prowadzącego przedmiot. Zakres indywidualizacji zaliczeń przedmiotowych efektów kształcenia określa nauczyciel a zatwierdza dziekan.

#### § 9

1. W zajęciach przewidzianych tokiem studiów mogą uczestniczyć uczniowie wybitnie uzdolnieni w zakresie kierunku zgodnego z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w wybranych zajęciach podejmuje dziekan, na pisemny wniosek ucznia lub jego opiekuna prawnego, złożony w terminie poprzedzającym rozpoczęcie semestru zaopiniowany przez dyrektora szkoły. W przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Po zakończeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w wybranych zajęciach.

4. Zasady i warunki zaliczenia zajęć ustala nauczyciel prowadzący dany przedmiot. Dziekan może ustalić indywidualny tryb zaliczenia zajęć przez ucznia.

### § 10

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się:
  - 1) przyjmowany jest na pierwszy semestr studiów i włączony zostaje do regularnego trybu studiów,
  - 2) realizuje program studiów z możliwością realizacji dwóch semestrów równoległe w dowolnej kolejności,
  - 3) studiuje przez okres nie krótszy niż trzy semestry na studiach pierwszego stopnia lub dwa semestry na studiach drugiego stopnia,
  - 4) decyzją dziekana może uzyskać prawo do studiowania według IPS, IOS lub ITRZ zgodnie z § 29 - § 32.
2. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobów powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa Senat Uczelni.
3. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS do programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

### § 11

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studentów, może powołać i odwołać na czas określony spośród nauczycieli akademickich opiekunów roku lub kierunków studiów, specjalności a także grup studentów.
2. Do obowiązków opiekunów należy przede wszystkim:
  - 1) zapoznanie studentów z obowiązującymi przepisami w Akademii, z ich prawami i obowiązkami,
  - 2) przekazywanie studentom podstawowych informacji o kierunku i zobowiązaniach wynikających z organizacji roku akademickiego z uwzględnieniem studentów posiadających Indywidualny Tok Studiów lub Indywidualny Program Studiów i Plan Studiów,
  - 3) zapoznanie studentów z uczelnianą ofertą socjalno-bytową,
  - 4) zapoznanie studenta z ogólnymi zasadami korzystania z wirtualnej uczelni,
  - 5) sprawowanie funkcji wychowawczej,
  - 6) pełnienie roli mediatora w kontaktach studentów z władzami Akademii, wydziału oraz nauczycielami akademickimi,
  - 7) organizacja dyplomatorium.
3. Dziekan może wyznaczyć opiekunom inne, dodatkowe obowiązki wynikające z pełnionej przez nich funkcji.

## 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 12

1. Student Akademii ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych na wybranym kierunku lub kierunkach studiów jednej lub kilku szkół wyższych, w atmosferze szacunku dla prawdy i wzajemnej życzliwości,
  - 2) rozwijania zainteresowań naukowych, zrzeszenia się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii,
  - 3) rozwijania zainteresowań zdrowotnych, sportowych i turystycznych oraz korzystania w tym celu z zasobów Akademii,

- 4) studiowania według indywidualnych programów studiów i planów studiów lub według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez niniejszy regulamin,
- 5) prowadzenia działalności samorządowej, społecznej i kulturalnej, zrzeszania się w organizacjach politycznych, społecznych, sportowych i rehabilitacyjno-terapeutycznych,
- 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 7) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) korzystania z konsultacji u nauczyciela akademickiego na zasadach określonych przez kierownika katedry (zakładu, pracowni, studium, laboratorium).

### **§ 13**

#### 1. Do obowiązków studenta należy:

- 1) uczestnictwo w zajęciach, które Rada Wydziału określiła w programie i planie studiów jako obowiązkowe,
- 2) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, postanowieniami regulaminu studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii,
- 3) poszanowanie dobrego imienia Akademii oraz godności członków społeczności akademickiej,
- 4) wykonywanie zarządzeń władz i organów Akademii,
- 5) korzystanie z wirtualnej uczelni z częstotliwością umożliwiającą utrzymanie bieżących kontaktów z dziekanatem i dziekanem. Niezapoznanie się studenta z informacjami zamieszczonymi w wirtualnej uczelni nie zwalnia z należytego i terminowego dopełniania obowiązków,
- 6) terminowe wnoszenie opłat, jeżeli takie zostały określone odpowiednimi przepisami,
- 7) aktywne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych objętych programem i planem studiów,
- 8) zapisywanie się na przedmioty do wyboru, lektoraty, specjalizacje na zasadach ustalonych przez dziekana,
- 9) krzewienie kultury fizycznej i zdrowego stylu życia dzięki uczestnictwu w aktywności fizycznej,
- 10) dbanie o mienie Akademii,
- 11) niezwłoczne powiadomienie dziekana w formie pisemnej o rezygnacji z dalszej nauki, zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu,
- 12) realizacja i przestrzeganie zapisów umowy zawartej z Akademią,
- 13) wyrażania opinii za pomocą ankiet na temat procesu i warunków kształcenia,
- 14) wypełnienie i dostarczenie do Dziekanatu właściwego wydziału „Karty obiegowej studenta AWFIS w związku z rozpoczęciem studiów”

## **4. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW**

### **§ 14**

#### 1. Okresami zaliczeniowymi są:

- 1) semestry: zimowy i letni – na studiach stacjonarnych,
  - 2) rok akademicki – na studiach niestacjonarnych.
2. Aby uzyskać zaliczenie semestru (roku) studiów student zobowiązany jest w terminie określonym przez dziekana:
- 1) uzyskać zaliczenia wszystkich przedmiotów, praktyk i obozów przewidzianych w planie studiów,
  - 2) złożyć wszystkie egzaminy.

3. W Akademii stosuje się punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Program i plan studiów określa liczbę punktów przypisaną poszczególnym modułom i przedmiotom.
4. Warunkiem ukończenia studiów jest zrealizowanie odpowiedniej liczby godzin dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia w ramach systemu punktów ECTS oraz odbycia wymaganych praktyk zawodowych. Student jest obowiązany uzyskać co najmniej:
  - 1) 180 punktów w trakcie trwania studiów pierwszego stopnia,
  - 2) 120 punktów w trakcie trwania studiów drugiego stopnia,
  - 3) 300 punktów w trakcie trwania jednolitych studiów magisterskich
5. Student akumuluje punkty ECTS przewidziane programem i planem studiów oraz przedmiotami fakultatywnymi, co zostanie uwzględnione w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
6. Potwierdzenia efektów uczenia się dokonuje komisja powołana przez dziekana.
7. Wyniki zaliczeń i egzaminów są podawane w wirtualnej uczelni.
8. Student, który spełnił wymogi przewidziane w programie i planie studiów dla danego okresu zaliczeniowego (rok albo semestr studiów), uzyskuje zaliczenie tego okresu odnotowane w wirtualnej uczelni i karcie zaliczeniowo-egzaminacyjnej, jako wydruk danych z systemu informatycznego. Podstawą uczestnictwa w zajęciach następnego semestru (roku akademickiego) jest wpis na listy studentów na dany semestr (rok akademicki).
9. Na wniosek organu samorządu studentów lub z własnej inicjatywy dziekan może przenieść egzamin na kolejny semestr, po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu, katedry.
10. Powtarzanie semestru lub roku może wiązać się z koniecznością wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programów i planów studiów.

### § 15

1. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	bdb	5
2) dobry plus	db plus	4,5
3) dobry	db	4
4) dostateczny plus	dst plus	3,5
5) dostateczny	dst	3
6) niedostateczny	ndst	2
7) nieklasyfikowany	nk	-

2. Zajęcia w formie wykładów i ćwiczeń zaliczane są na ocenę.
3. Średnia ocen przedstawiająca wyniki studenta w okresie semestru (roku) studiów jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów, zaliczeń, obozów oraz praktyk uzyskanych we wszystkich terminach.

### § 16

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Studentowi można ponadto zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne i egzaminy z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca. Podstawą do zaliczenia egzaminu może być jedynie udokumentowany udział studenta w pracach badawczych, potwierdzony pisemnie przez kierownika tematu badawczego.
2. Studentowi można zaliczyć zajęcia z dyscypliny sportowej, którą uprawia lub uprawiał, bez obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

3. Decyzje w sprawach wymienionych w ustępach 1 i 2 podejmuje kierownicy odpowiednich jednostek organizacyjnych.

### § 17

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach przedmiotów i kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych wydruków danych z systemu informatycznego.
2. Terminy uzyskania zaliczeń oraz składania egzaminów ustala dziekan, z uwzględnieniem postanowień § 3.
3. Prowadzący na pierwszych zajęciach w semestrze zapoznają studentów z treścią kart przedmiotów (sylabusów) w tym przede wszystkim z zasadami zaliczenia przedmiotu.
4. Zasady zaliczenia przedmiotu zawarte w karcie przedmiotu powinny zawierać informacje o treściach (programie) przedmiotu oraz trybie, formach i kryteriach zaliczenia.
5. Student ma prawo wglądu do swojej pisemnej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej. Prawo to przysługuje przez trzy tygodnie od dnia, w którym ogłoszono wyniki zaliczenia lub egzaminu.
6. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane programem i planem studiów.
7. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia obligatoryjne może zwolnić studenta z udziału w części zajęć. Warunki uzyskania zgody muszą być podane w karcie przedmiotu (sylabus).
8. Okolicznościami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach objętych planem studiów są zdarzenia uniemożliwiające udział w zajęciach, a w szczególności:
  - 1) choroba,
  - 2) ciąża, urodzenie dziecka lub konieczność sprawowania osobistej opieki na nim,
  - 3) udział w zawodach sportowych lub w przygotowaniach do nich,
  - 4) ważne sprawy rodzinne.
9. Nieobecność ma prawo usprawiedliwić prowadzący zajęcia, a w przypadku wątpliwości dziekan. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości i umiejętności związane z opuszczonymi zajęciami, a formę uzupełnienia i sprawdzenia wiadomości oraz umiejętności określa prowadzący zajęcia.

### § 18

1. Student ma obowiązek odbycia praktyk zawodowych przewidzianych programem i planem studiów.
2. Student ma obowiązek zapoznania się z obowiązującym Regulaminem praktyk zawodowych dla danego kierunku i poziomu studiów.
3. Tryb zaliczania praktyk zawodowych wynikających z programu i planu studiów jest następujący:
  - 1) program praktyk zatwierdza dziekan,
  - 2) po odbyciu praktyk student jest zobowiązany złożyć stosowną dokumentację, potwierdzającą realizację programu praktyk wraz z opinią osoby sprawującej opiekę nad studentem w miejscu odbywania praktyki,
  - 3) zaliczenia praktyki dokonuje upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki według wcześniej sprecyzowanych kryteriów oceny.
4. Warunki uzyskania zaliczenia praktyki określa stosowny dla danego wydziału regulamin praktyk ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) realizacji kompletnego programu praktyki,
  - 2) uzyskania pozytywnej opinii osoby sprawującej opiekę nad studentem w miejscu odbywania praktyki,
  - 3) rzetelności i terminowości przedłożenia stosownej dokumentacji.



5. Na wniosek studenta dziekan lub upoważniona przez niego osoba, po zapoznaniu się z dokumentami stwierdzającymi przebieg i zakres pracy zawodowej studenta może zaliczyć powyższą pracę jako praktykę zawodową.
6. Na wniosek studenta dziekan lub upoważniona przez niego osoba, po zapoznaniu się z dokumentami stwierdzającymi przebieg i zakres pracy zawodowej studenta może zaliczyć powyższą pracę jako dodatkową, niewynikającą z planu studiów praktykę zawodową.

### § 19

1. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych przedmiotowych efektów kształcenia (ujętych w karcie przedmiotu – sylabusie), osiągniętych w trakcie realizacji zajęć odbywających się w formie ćwiczeń, warsztatów, laboratoriów, seminariów.
2. Studentowi przysługuje możliwość składania dwóch zaliczeń poprawkowych i dwóch egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym uzyskał ocenę niedostateczną lub utracił taki termin.
3. Utratę terminu powoduje niespełnienie przez studenta warunków dopuszczających go do egzaminu lub nieusprawiedliwiona nieobecność w dniu egzaminu w ustalonym terminie, co powoduje, że student jest nieklasyfikowany.
4. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie 7 dni. Jeżeli egzaminator uznaje usprawiedliwienie za wystarczające, student nie traci terminu, a wykładowca wyznacza nową datę egzaminu.
5. Od decyzji egzaminatora o nieuznaniu usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie studentowi przysługuje prawo odwołania do dziekana.
6. Student, który nie przedstawił egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności lub którego usprawiedliwienie uznane zostało za niewystarczające, utracił prawo do zdawania egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym, co jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem studenta.
7. Za zgodą egzaminatora student, który spełnia warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie (traktowanym odpowiednio jako pierwszy, drugi lub trzeci), także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej oraz w czasie jej trwania, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.

### § 20

Dziekan, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może dopuścić studenta do egzaminu po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Składanie egzaminu w tym trybie, nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach realizowanych w następnym semestrze.

### § 21

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia, a w przypadku dłuższej jego nieobecności – kierownik zakładu (pracowni, studium, katedry).
2. Student, któremu odmówiono zaliczenia zajęć / egzaminu lub zaliczono, w jego opinii, oceną zaniżoną, w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyniku, ma prawo do złożenia u dziekana umotywowanego wniosku o zaliczenie komisyjne.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku, dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu, katedry, wyznacza termin zaliczenia komisyjnego zajęć / egzaminu.
4. Zaliczenie komisyjne zajęć / egzaminu odbywa się przed komisją powoływaną każdorazowo przez dziekana.
5. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie zajęć / egzaminu wchodzi: przewodniczący, nauczyciel akademicki, który nie udzielił zaliczenia zajęć / egzaminu lub zaliczył z oceną

w opinii studenta zaniżoną oraz drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

6. Przewodniczącym komisji jest dziekan (prodziekan) lub upoważniony przez niego nauczyciel posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która nie udzieliła studentowi zaliczenia zajęć / egzaminu lub zaliczyła z oceną w opinii studenta zaniżoną.
7. Na pisemny wniosek studenta w zaliczeniu komisyjnym zajęć / egzaminu mogą uczestniczyć jako obserwatorzy osoby wskazane przez studenta (przedstawiciel organu samorządu studentów lub nauczyciel akademicki).
8. Ocena zaliczenia zajęć / egzaminu komisyjnego jest nową, ostateczną oceną.
9. W razie niezłożenia egzaminu komisyjnego, skutkującego nieuzyskaniem zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie dziekan skreśla studenta z listy studentów. W szczególnym wypadku dziekan może udzielić zezwolenia na powtarzanie roku.

## **§ 22**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru lub roku studiów, dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W uzasadnionych wypadkach dziekan może wyrazić zgodę na wpis warunkowy, tj. zezwolenie na podjęcie studiów na wyższym semestrze (roku), pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru (roku) z powodu nieuzyskania zaliczenia lub niezłożenia egzaminu. Student tym samym zobowiązuje się do spełnienia określonych przez dziekana warunków zaliczenia zaległego przedmiotu(ów).
3. Powtarzanie danego przedmiotu może odbywać się tylko raz w toku studiów.
4. Szczegółowe zasady zaliczania przedmiotowych efektów kształcenia mogą być zawarte w odrębnych regulacjach na poszczególnych wydziałach decyzje podejmuje dziekan.
5. Terminy uzyskania brakujących zaliczeń lub złożenia egzaminów po uzyskaniu wpisu warunkowego lub trybu przyspieszonego określa dziekan.

## **§ 23**

5. Decyzja o skierowaniu na powtarzanie semestru / roku, może być wydana przez dziekana na wniosek studenta, który nie zaliczył semestru / roku.
6. Studenta powtarzającego semestr (rok) nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach z przedmiotów teoretycznych i praktycznych, w których przedmiotowe efekty kształcenia nie uległy zmianie i uzyskał on wpis zaliczeniowy z oceną pozytywną zamieszczoną w wirtualnej uczelni. Decyzje podejmuje dziekan.

## **§ 24**

1. Student może uczestniczyć w zajęciach, zaliczać i składać egzaminy z przedmiotów objętych programem i planem studiów wyższych semestrów za zgodą dziekana, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
2. Przedmioty, o których mowa w ust. 1 wchodzi do obowiązku zaliczeniowego w semestrze (roku), w którym są realizowane.
3. Niezaliczenie ćwiczeń z przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 powoduje, że po zaliczeniu właściwego semestru (roku) studiów, student powtarza przedmiot na zasadach określonych w § 22.
4. Niespełnienie warunków zaliczenia przedmiotów, o których mowa w ust. 1 powoduje, że po zaliczeniu właściwego semestru (roku) studiów, przedmiot ten objęty jest wpisem warunkowym na wyższym semestrze (roku) studiów, na zasadach określonych w § 22.

## 5. SKREŚLENIE I PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA

### § 25

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) niezaliczenia semestru (roku) studiów w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w określonym terminie,
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać: oznaczenie organu Uczelni wydającego decyzję; datę wydania; oznaczenie strony; powołanie podstawy prawnej; rozstrzygnięcie; uzasadnienie faktyczne i prawne; pouczenie, w jakim trybie oraz terminie służy odwołanie od decyzji, oraz wskazanie organu właściwego do rozpatrzenia odwołania; podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji, ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego podpisującego.
4. Rezygnacja przez studenta ze studiów następuje przez złożenie dziekanowi pisemnego oświadczenia w tej kwestii.
5. Dziekan wydaje pisemną decyzję o niepodjęciu studiów w przypadku niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne oraz w przypadku braku pisemnego potwierdzenia złożenia ślubowania.
6. Dziekan wydaje pisemną decyzję o braku postępów w nauce w przypadkach:
  - 1) nie zaliczenia co najmniej 75 % z przeprowadzonych w okresie zaliczeniowym okresowych sprawdzianów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - 2) nieusprawiedliwionej absencji w co najmniej 50 % zajęć przewidzianych w harmonogramie.

### § 26

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, może nastąpić na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Osoba skreślona z listy studentów po pierwszym semestrze lub wyższym, może wznowić studia na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
3. Wznowienie studiów jest uzależnione od wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programów i planów studiów.
4. Jeżeli od daty skreślenia upłynęło więcej niż trzy lata, dziekan może zarządzić wznowienie studiów na roku (semestrze) niższym niż wynikałoby to z ust. 2, jeżeli uzna, że od momentu skreślenia nastąpiły zmiany w programach i planach studiów lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdezaktualizował zasób wiadomości, które wnioskodawca uzyskał poprzednio. W takim przypadku dziekan może określić przedmioty, które uznaje za zaliczone.
5. Zgodę na wznowienie studiów wyraża dziekan na wniosek zainteresowanego.
6. Wznowienie studiów w trybie stacjonarnym może nastąpić nie więcej niż dwa razy.

## 6. URLOP OD ZAJĘĆ

### § 27

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy, tj. na okres do 30 dni, jeden raz w semestrze,
  - 2) długoterminowy, tj. na okres od 31 dni do 1 roku, dwa razy w ciągu toku studiów.
2. Decyzję o udzieleniu studentowi urlopu krótkoterminowego podejmuje dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawionymi przez studenta okolicznościami uzasadniającymi konieczność urlopu.
3. Studentom studiów niestacjonarnych urlopu krótkoterminowego nie przyznaje się.
4. Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy w przypadku zaistnienia ważnych, uzasadnionych okoliczności, uniemożliwiających udział w zajęciach obligatoryjnych, a w szczególności:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) ciąży, urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania osobistej opieki nad nim,
  - 3) odbywania studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą,
  - 4) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, mistrzostwa świata, Europy,
  - 5) delegowania studenta przez Akademię poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 6) w innych ważnych okolicznościach uznanych przez dziekana.
5. W przypadku ciąży studentka zobowiązana jest do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach. W razie negatywnej opinii lekarskiej bądź braku dokumentów studentka otrzymuje urlop z urzędu.
6. Student powinien wystąpić z wnioskiem o urlop przed lub niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 4. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej udzielenie studentowi urlopu na okres miniony jest niedopuszczalne, z wyjątkiem okoliczności opisanych w ust. 4 pkt. 1) i 2).
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wydaniem karty urlopowej. Po zakończeniu urlopu, którego powodem była choroba, student może wznowić studia po przedstawieniu zaświadczenia od lekarza specjalisty potwierdzającego możliwość kontynuowania studiów w Akademii.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego może przedłużyć termin planowego ukończenia studiów i może wiązać się z koniecznością wyrównywania różnic programowych.

### § 28

1. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenta, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów. Nie może to dotyczyć zajęć praktycznych w przypadku urlopu z powodów zdrowotnych i ciąży.
3. Podjęcie przez studenta decyzji o udziale w zajęciach, do których dopuścił go dziekan, jest traktowane jako uczestnictwo obowiązkowe z obowiązkiem zaliczenia przedmiotu zgodnie z terminami wynikającymi z harmonogramu organizacji roku akademickiego.
4. Udzielenie urlopu krótkoterminowego zwalnia studenta z obowiązku odrabiania zajęć dydaktycznych, które opuścił podczas jego trwania.

## **7. INDYWIDUALNY PROGRAM I PLAN STUDIÓW**

### **§ 29**

1. Dziekan dopuszcza możliwość określenia indywidualnych programów studiów (w skrócie IPS, w tym planów studiów) na zasadach ustalonych przez radę jednostki organizacyjnej lub inny organ wskazany w statucie.
2. Studiowanie według IPS, polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności dzięki:
  - 1) rozszerzaniu listy zaliczanych przedmiotów,
  - 2) zwolnieniu z obowiązku zaliczenia niektórych przedmiotów na zasadach określonych w § 16,
  - 3) łączeniu dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków,
  - 4) udziałowi studenta w pracach badawczych.
3. Zgodę na studiowanie według IPS i planu studiów może otrzymać student po zaliczeniu roku, ze szczególnie dobrymi wynikami, tj. średnia ocen z ostatniego roku studiów co najmniej 4,5.
4. W przypadku studentów o wysokim poziomie sportowym i posiadających predyspozycje do osiągnięcia wyższego poziomu sportowego oraz tendencje dalszego rozwoju, potwierdzone przez przynależny klub oraz związek sportowy, możliwe jest przyznanie zgody na studiowanie według IPS od drugiego semestru studiów.
5. Zgodę na studiowanie według IPS może uzyskać student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
6. W przypadku studentów z orzeczoną niepełnosprawnością przyznanie IPS możliwe jest od pierwszego semestru studiów. Studiowanie według IPS odbywa się pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez dziekana.
7. Studiowanie według IPS może prowadzić do skrócenia okresu studiów.

## **8. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW ORAZ INDYWIDUALNY TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ**

### **§ 30**

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach ustalonych przez radę jednostki organizacyjnej lub inny organ wskazany w statucie.
2. Indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na indywidualnej realizacji obowiązujących programów i planów studiów oraz na zezwoleniu na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz składania egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego roku akademickiego, przy czym ostateczny termin zaliczenia roku upływa z dniem 30 września lub, jeśli kolejny rok akademicki rozpoczyna się przed 30 września, w terminie wskazanym przez dziekana.
3. IOS może wpłynąć na przedłużenie studiów.
4. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji IOS lub braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.
5. IOS można przyznać studentowi studiów stacjonarnych po ukończeniu I roku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, który spełnia co najmniej jeden z warunków:
  - 1) jest członkiem kadry olimpijskiej lub kadry narodowej,
  - 2) posiada co najmniej mistrzowską klasę sportową,
  - 3) występuje w rozgrywkach najwyższej ligi w grach sportowych,
  - 4) jest zawodnikiem AZS AWFIS posiadającym minimum pierwszą klasę sportową,

- 5) w poprzednim roku studiów uzyskał średnią ocen co najmniej 4,4 i uczestniczył przynajmniej przez rok w działalności naukowo-badawczej lub kulturalnej Akademii, bądź studiuje na drugim kierunku studiów (studia stacjonarne),
- 6) jest studentem z niepełnosprawnością,
- 7) reprezentuje studentów w Senacie Akademii, Radzie Wydziału oraz Radzie Samorządu Studentów,
- 8) jest studentem, który wyrównuje różnice programowe wynikające z: urlopu, reaktywacji, przeniesienia z innej uczelni lub wydziału, wyjazdów w ramach Erasmus+ i innych programów stypendialnych,
- 9) w innych szczególnych przypadkach decyzję podejmuje dziekan.
6. Zgodę na IOS wydaje dziekan na okres jednego roku akademickiego. O przedłużeniu na kolejny rok student musi ubiegać się każdorazowo.
7. Wniosek o IOS skierowany do dziekana musi być odpowiednio uzasadniony oraz udokumentowany i złożony do 15 października (dotyczy to studentów, którzy zaliczyli rok akademicki).
8. Kierownik zakładu wyznacza nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za ustalenie dostosowanych do sytuacji studenta, któremu przyznano IOS zasad udziału w zajęciach, uzyskania zaliczenia i jeśli plan studiów to przewiduje, zdania egzaminu z określonego przedmiotu.
9. Student, któremu przyznano IOS ma obowiązek na początku semestru zapoznać się z zasadami dotyczącymi IOS, a także zapoznać się z regulaminami przedmiotów oraz ustalić obowiązujące go terminy zaliczeń i egzaminów.
10. W sytuacji, gdy zasady o których mowa w ust. 7 nie uwzględniają indywidualnej sytuacji studenta, ma on prawo odwołać się do dziekana, który może polecić ponownie określenie zasad udziału w zajęciach, uzyskania zaliczenia i zdania egzaminu.
11. Nauczyciele akademicki w miarę możliwości organizacyjnych mają obowiązek uwzględniać prośbę o udział w zajęciach studenta, któremu przyznano IOS. Nauczyciel akademicki może nie wyrazić zgody na udział w zajęciach studenta, któremu przyznano IOS tylko w przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi lub w sytuacji, w której nie mógłby zagwarantować podczas zajęć bezpieczeństwa na właściwym poziomie.

### § 31

1. W celu lepszej organizacji studiów, dziekan może powołać pełnomocnika ds. IOS.
2. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją sportową, dydaktyczną lub życiową studenta posiadającego status IOS dziekan może, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, wyrazić zgodę na przesunięcie terminów zaliczeń na następny rok akademicki. W szczególnych przypadkach dziekan może przedłużyć okres rozliczeniowy do dwóch lat.
3. Za zgodą dziekana student, któremu przyznano IOS może uczestniczyć w zajęciach wyższych lat studiów.
4. Po wcześniejszym zrealizowaniu semestru (roku) dziekan na wniosek studenta może podjąć decyzje o przeniesieniu studenta na wyższy semestr (rok) studiów.
5. W sprawach dotyczących IOS nie objętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dziekan.

### § 32

1. Student może studiować według Indywidualnego Tygodniowego Rozkładu Zajęć (ITRZ), na zasadach ustalonych przez radę jednostki organizacyjnej lub inny organ wskazany w statucie.
2. ITRZ uprawnia studenta do udziału w obowiązkowych zajęciach w innych terminach (z innymi grupami) niż wynikałoby to z właściwego planu zajęć.

3. Student, któremu przyznano ITRZ zobowiązany jest do pełnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i terminowego składania zaliczeń i egzaminów.
4. ITRZ może otrzymać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w przypadku zaistnienia ważnych, uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach obligatoryjnych zgodnie z ustalonym planem zajęć, a w szczególności:
  - 1) który ze względu na ciężką sytuację materialną podjął pracę zarobkową, a możliwość kontynuacji pracy bezpośrednio warunkuje możliwość kontynuowania studiów,
  - 2) uprawiający sport wyczynowy, jeśli udział w zajęciach zgodnie z planem uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia udział w treningach lub zawodach sportowych,
  - 3) uczestniczący w pracach samorządu studentów Akademii,
  - 4) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 5) studiujący na drugim kierunku studiów, w trybie stacjonarnym,
  - 6) jest studentem, który wyrównuje różnice programowe wynikające z: urlopu, reaktywacji, przeniesienia z innej uczelni lub wydziału, wyjazdów w ramach Erasmus+ i innych programów stypendialnych.
5. Dziekan przyznaje ITRZ na okres jednego semestru, po czym zgoda może być przedłużona na kolejny semestr. O przedłużeniu na kolejny semestr student musi ubiegać się każdorazowo.
6. Wniosek o przyznanie ITRZ skierowany do dziekana musi być odpowiednio uzasadniony oraz udokumentowany i złożony w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia każdego semestru.
7. Nauczyciele akademicki w miarę możliwości organizacyjnych mają obowiązek uwzględniać prośbę o udział w zajęciach studenta, któremu przyznano ITRZ. Nauczyciel akademicki może nie wyrazić zgody na udział w zajęciach studenta, któremu przyznano ITRZ tylko w przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi lub w sytuacji, w której nie mógłby zagwarantować podczas zajęć bezpieczeństwa na właściwym poziomie.
8. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad przyznania i realizacji ITRZ, dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

## **9. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA**

### **§ 33**

1. W Akademii pobierane są opłaty za:
  - 1) świadczone usługi edukacyjne związane z:
    - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
    - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
    - c) prowadzeniem studiów w języku obcym;
    - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
    - e) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
  - 2) postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się.
2. Zasady pobierania opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa Senat.
3. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta między Akademią a studentem.

## **10. STUDIOWANIE NA INNYM KIERUNKU, WYDZIALE, UCZELNI**

### **§ 34**

1. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów studenta, ale odnotowuje się je w suplemencie do dyplomu.
2. Student innej uczelni może za zgodą właściwych dziekanów zaliczać przedmioty odbywające się w Akademii.
3. Udział studenta w zajęciach zamkniętych, poza obranym kierunkiem, studiów wymaga zgody kierownika katedry, która zajęcia te prowadzi.

### **§ 35**

1. Student może przenieść się do innej uczelni, za zgodą dziekana uczelni przyjmującej wyrażoną w formie decyzji, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Akademii.
2. Dziekan stwierdza wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wobec Akademii na podstawie wypełnionej przez wymagane komórki karty obiegowej.
3. Warunki zmiany na danym kierunku formy studiów niestacjonarnych na stacjonarne oraz stacjonarnych na niestacjonarne są następujące:
  - 1) złożenie przez studenta pisemnego wniosku do dziekana,
  - 2) istnienie możliwości podjęcia studiów na danym kierunku i roku ze względu na liczebność rocznika, przy czym pierwszeństwo w przeniesieniu na studia stacjonarne mają studenci z wyższą średnią bądź posiadający potwierdzoną klasę mistrzowską w sporcie,
  - 3) zgodę na zmianę trybu studiów wydaje dziekan.
4. Warunki zmiany kierunku studiów / wydziału w Akademii są następujące:
  - 1) złożenie przez studenta pisemnego wniosku do dziekana,
  - 2) możliwość podjęcia studiów na danym kierunku i roku ze względu na liczebność rocznika,
  - 3) możliwość uzupełnienia brakujących efektów kształcenia do końca studiów.

### **§ 36**

1. Przeniesienie się do Akademii studenta innej uczelni, w tym także zagranicznej może nastąpić za zgodą dziekana po uzyskaniu zgody dziekana uczelni macierzystej.
2. Dziekan uczelni macierzystej stwierdza wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wobec tej uczelni.
3. Dziekan ustala rok i semestr studiów wynikający ze stwierdzonych różnic programowych oraz określa termin ich uzupełnienia.

### **§ 37**

1. Student może zrealizować część zajęć lub/i praktyk w innej uczelni, w tym zagranicznej.
2. Zgoda na realizację części zajęć lub/i praktyk w innej uczelni, w tym zagranicznej wyrażana jest przez dziekana właściwego wydziału.
3. Studentowi, który zrealizował część zajęć lub/i praktyk w innej uczelni, w tym zagranicznej i uzyskał zaliczenie, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć lub/i praktyk w jednostce przyjmującej.
4. Warunkiem uznania zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo poza Uczelnią w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.



5. Decyzję o uznaniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, dziekan wydziału przyjmującego, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo poza nią.
6. Dokumentem określającym ocenę z danego przedmiotu jak i liczbę zdobytych punktów ECTS jest wykaz ocen (Transcript of Records) z danej uczelni przyjmującej.
7. Zasady realizacji zajęć lub/i praktyk w innej uczelni, w tym zagranicznej regulowane są poprzez odrębne przepisy, charakterystyczne dla programu, w ramach którego student realizuje część kształcenia poza Uczelnią.

## **11. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I STYPENDIA**

### **§ 38**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnie wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków oraz uczestnictwem w życiu naukowym, sportowym i kulturalnym Akademii mogą być przyznane stypendia, nagrody i wyróżnienia:
  - 1) stypendium Ministra,
  - 2) nagroda i wyróżnienie Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu,
  - 3) medal Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu nadany uchwałą senatu na wniosek rady wydziału,
  - 4) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - 5) wyróżnienie / nagroda dziekana,
  - 6) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje i inne.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród, wyróżnień i stypendiów określają odrębne przepisy.
3. Przyznane studentowi wyróżnienia i nagrody mogą być za zgodą dziekana wpisywane do akt (suplement).
4. W przypadku realizacji części studiów na innej uczelni, w tym zagranicznej student może skorzystać ze stypendium przeznaczonego na realizację tych studiów, zgodnie z zasadami programu, z którego finansowane jest dane stypendium.
5. Otrzymywanie stypendium na realizację studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej nie dyskwalifikuje studenta z możliwości otrzymywania innych stypendiów w AWF i S.

## **12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

### **§ 39**

1. Student, przeciwko któremu prowadzone jest postępowanie wyjaśniające bądź dyscyplinarne nie może przystąpić do zaliczeń i egzaminów do czasu zakończenia postępowania i wydania ostatecznego orzeczenia w sprawie.
2. W przypadku uniewinnienia studenta od zarzutu popełnienia przewinienia dyscyplinarnego albo umorzenia postępowania studentowi przysługują wszystkie przewidziane regulaminem studiów egzaminy i terminy zaliczeń.
3. Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

## **13. PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE**

### **§ 40**

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego (magisterskiego, licencjackiego) jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego.

3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa.
4. Akademia jest zobligowana do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
5. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego bądź doktora, zgodnie z wytycznymi edytorskimi podanymi przez poszczególne wydziały.
6. Kierujących pracami dyplomowymi (opiekunów pracy dyplomowej) zatwierdza dziekan.
7. Dziekan na wniosek studenta, nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową lub z własnej inicjatywy może dokonać zmiany nauczyciela kierującego pracą dyplomową.
8. Za zgodą dziekana student może przygotowywać pracę dyplomową także pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora spoza macierzystego wydziału studenta albo spoza Akademii.
9. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę kierunek studiów, plan naukowy katedry (zakładu) oraz zainteresowania naukowe studenta.

#### **§ 41**

1. Student ostatniego roku studiów jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej ostatniego semestru studiów.
2. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, jednak nie więcej niż o trzy miesiące, w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta,
  - 3) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata, Europy lub imprez równorzędnych,
  - 4) zmiany opiekuna pracy dyplomowej, którą można dokonać do ostatniego dnia przedostatniego semestru studiów,,
  - 5) innych uzasadnionych okoliczności.
3. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć egzamin dyplomowy do dnia 30 września roku akademickiego, w którym kończy studia.
4. W przypadku długotrwałej nieobecności promotora, która mogłaby spowodować niezłożenie pracy przez studenta w terminie, dziekan w porozumieniu ze studentem wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora.

#### **§ 42**

1. Po otrzymaniu pracy dyplomowej dziekan powołuje recenzenta, któremu przekazuje pracę w celu dokonania jej oceny. Recenzentami pracy mogą być osoby wymienione w § 40 ust. 5.
2. Kierujący pracą dyplomową oraz recenzent dokonują oceny pracy według skali określonej w § 15. Student po zapoznaniu się z treścią ocen jego pracy przystępuje do egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku, gdy ocena pracy dokonana przez recenzenta jest niedostateczna, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli ocena wystawiona przez drugiego recenzenta jest pozytywna, dopuszcza się studenta do egzaminu dyplomowego. W przeciwnym razie zostaje on skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie ostatniego semestru (roku).
4. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego (magisterskiego, licencjackiego) jest:

- 1) wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków przewidzianych programem i planem studiów,
- 2) złożenie wszystkich niezbędnych dokumentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez dziekana i podawanymi do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej uczelni.

#### **§ 43**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz kierujący pracą dyplomową (opiekun pracy dyplomowej) i recenzent, jako członkowie.
2. Przewodniczącym komisji egzaminu magisterskiego może być dziekan lub prodziekan.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu licencjackiego może być dziekan, prodziekan lub nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora bądź stopień naukowy doktora habilitowanego. Opiekunem pracy dyplomowej i recenzentem powinien być nauczyciel ze stopniem co najmniej doktora. W przypadku braku specjalisty z obszaru pracy dyplomowej ze stopniem co najmniej doktora, dziekan może wyrazić zgodę na powołanie do komisji nauczyciela (specjalisty w obszarze tematyki pracy) z tytułem magistra.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem, że egzamin nie odbywa się w sierpniu.
5. Na pisemny wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej egzamin może mieć charakter otwarty. Pisemny wniosek należy złożyć wraz z pracą dyplomową do dziekana. Tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego określa Rada Wydziału.
6. Zakres i warunki przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym oraz prowadzenia egzaminów dyplomowych w języku obcym określa Rada Wydziału.

#### **§ 44**

1. Egzamin dyplomowy (magisterski i licencjacki) jest egzaminem ustnym.
2. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego według skali opisanej w § 15.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
4. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
5. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub powtórnego nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: tytuł pracy dyplomowej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy a także końcowy wynik studiów.

#### **§ 45**

1. Ukończenie studiów pierwszego i drugiego stopnia następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Data ukończenia jednolitych studiów magisterskich jest data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki. Absolwent uzyskuje właściwy dla rodzaju studiów tytuł zawodowy oraz otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
2. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów pierwszego i drugiego stopnia są:
  - 1) wartość stanowiąca średnią wszystkich ocen końcowo-semesteralnych z przedmiotów przewidzianych programem i planem studiów,

- 2) ocena pracy dyplomowej (średnia ocen opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta w zaokrągleniu do 0,5),
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego,
  - 4) końcowy wynik stanowi suma:  $\frac{1}{2}$  wartości o której mowa w ust. 2 pkt. 1 oraz po  $\frac{1}{4}$  ocen wymienionych w ust. 2 pkt. 2 i ust. 2 pkt. 3. Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów według podanej niżej skali ocen:

uzyskana średnia (x)	wynik na dyplomie
do 3,50	dostateczny
3,51 - 3,90	dostateczny plus
3,91 - 4,20	dobry
4,21 - 4,60	dobry plus
powyżej 4,61	bardzo dobry

4. Studenci, którzy w toku studiów pierwszego lub drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Akademii uzyskali średnią wszystkich ocen końcowo-semesteralnych nie mniejszą niż 4,8 z przedmiotów przewidzianych programem i planem studiów z wyłączeniem oceny z egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej, otrzymują list gratulacyjny rektora.

## **14. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 46**

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyzje podejmuje dziekan.
2. Wiążącej wykładni postanowień niniejszego regulaminu dokonuje Senat.
3. Student ma prawo odwołać się do rektora od decyzji dziekana dotyczącej jego praw lub obowiązków w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem dziekana.

### **§ 47**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2017/2018 po zatwierdzeniu przez Senat Akademii z zachowaniem odrębnych przepisów.