

**Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu  
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**

**Regulamin Studiów**  
**Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu**  
**im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**

Gdańsk, 27 kwietnia 2016 roku

## SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Organizacja studiów .....	3
3. Prawa i obowiązki studenta.....	5
4. Zaliczenie semestru i roku studiów .....	6
5. Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia .....	11
6. Urlop od zajęć .....	12
7. Indywidualny program i plan studiów .....	13
8. Indywidualna organizacja studiów oraz indywidualny tygodniowy rozkład zajęć.....	13
9. Odpłatność za studia.....	16
10. Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni.....	16
11. Nagrody, wyróżnienia i stypendia .....	17
12. Odpowiedzialność dyscyplinarna.....	17
13. Prace i egzaminy dyplomowe .....	17
14. Przepisy przejściowe i końcowe .....	20

# **Regulamin Studiów Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu, zwany dalej Regulaminem określa organizację i tok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych przez Akademię Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zwanej dalej Akademią oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów.

### **§ 2**

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała senat.  
Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Student pierwszego roku studiów otrzymuje legitymację studencką (potwierdzającą jego status), login i hasło do wirtualnego dziekanatu oraz indeksu elektronicznego (dokumentującego przebieg i wyniki studiów).
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej przysługuje do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenckich lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. Osoba, która utraciła prawo do posiadania legitymacji studenckiej zobowiązana jest do jej zwrotu w dziekanacie.

## **2. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 3**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, przy czym zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się we wcześniejszym terminie.
2. Organizację roku akademickiego podaje się do wiadomości studentów i pracowników na co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Akademii.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form, trybów i kierunków studiów na Akademii określa senat.
4. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, podzielony na semestry zimowy i letni,
  - 2) sesje egzaminacyjne,
  - 3) obozy i praktyki wynikające z obowiązkowych planów studiów,
  - 4) przerwy świąteczne i letnia.
5. Szczegółowy harmonogram zajęć prowadzonych na wydziale ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli nie później niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć. Zmiany w harmonogramie zajęć może wprowadzić wyłącznie dziekan.
6. Rektor może ogłaszać dni i godziny rektorskie.
7. Dziekan na swoim wydziale może ogłosić godziny dziekańskie.

#### § 4

1. Programy studiów i plany studiów powinny być ustalone przed rozpoczęciem roku akademickiego i podane do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich co najmniej 2 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez umieszczenie na stronie internetowej Akademii.
2. Jeżeli na danym kierunku studiów istnieje kilka specjalności i specjalizacji, to student dokonuje wyboru jednej z nich w terminie wyznaczonym przez dziekana. Możliwość wyboru dodatkowych specjalności i specjalizacji jest zależna od decyzji dziekana. Zasady wyboru specjalności i specjalizacji ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli.

#### § 5

1. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane programem studiów i planem studiów.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia obligatoryjne może zwolnić studenta z udziału w części zajęć.
3. Kwalifikacja studentów do udziału w zajęciach do wyboru wynikających z planów i programów studiów jest prowadzona na podstawie kryteriów określonych przez jednostkę organizującą zajęcia.  
Decyzję podejmuje dziekan na wniosek kierowników zakładów.
4. Okolicznościami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach objętych planem studiów są zdarzenia uniemożliwiające udział w zajęciach, a w szczególności:
  - 1) choroba,
  - 2) ciąża, urodzenie dziecka lub konieczność sprawowania osobistej opieki na nim,
  - 3) udział w zawodach sportowych lub w przygotowaniach do nich,
  - 4) ważne sprawy rodzinne.
5. Nieobecność ma prawo usprawiedliwić prowadzący zajęcia a w przypadku wątpliwości dziekan. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości i umiejętności związane z opuszczonymi zajęciami, a formę uzupełnienia i sprawdzenia wiadomości i umiejętności określa prowadzący zajęcia.

#### § 6

1. Wykłady mają formę otwartą.
2. Inne zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie otwartej po uzyskaniu zgody dziekana i prowadzącego zajęcia.

#### § 7

Zajęcia dydaktyczne mogą być także prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez dziekana, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

#### § 8

1. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz egzaminy w języku obcym.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz egzaminów w języku obcym może dotyczyć całego kierunku, przedmiotu na danym kierunku, bądź części zajęć z danego przedmiotu.
3. Decyzję o prowadzeniu zajęć w języku obcym podejmuje rada wydziału na wniosek dziekana.

4. Warunkiem udziału w zajęciach prowadzonych w języku obcym jest spełnienie kryteriów określonych przez jednostkę organizującą zajęcia.

### **§ 9**

Student z niepełnosprawnością ma prawo do zaliczenia przedmiotowych efektów kształcenia w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w karcie przedmiotu (sylabusie) i określone przez prowadzącego przedmiot. Zakres indywidualizacji zaliczeń przedmiotowych efektów kształcenia określa nauczyciel a zatwierdza dziekan.

### **§ 10**

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studentów, może powołać i odwołać na czas określony spośród nauczycieli akademickich opiekunów roku lub kierunków studiów, specjalności a także grup studentów.
2. Do obowiązków opiekunów należy przede wszystkim:
  - 1) zapoznanie studentów z obowiązującymi przepisami w Akademii, z ich prawami i obowiązkami,
  - 2) przekazywanie studentom podstawowych informacji o kierunku i zobowiązaniach wynikających z organizacji roku akademickiego z uwzględnieniem studentów posiadających Indywidualny Tok Studiów lub Indywidualny Program Studiów i Plan Studiów,
  - 3) zapoznanie studentów z uczelnianą ofertą socjalno-bytową,
  - 4) zapoznanie studenta z ogólnymi zasadami korzystania z wirtualnego dziekanatu,
  - 5) sprawowanie funkcji wychowawczej,
  - 6) pełnienie roli mediatora w kontaktach studentów z władzami Akademii, wydziału oraz nauczycielami akademickimi,
  - 7) organizacja dyplomatorium dla studentów studiów drugiego stopnia.
3. Dziekan może wyznaczyć opiekunom inne, dodatkowe obowiązki wynikające z pełnionej przez nich funkcji.

## **3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### **§ 11**

1. Student Akademii ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych na wybranym kierunku lub kierunkach studiów jednej lub kilku szkół wyższych, w atmosferze szacunku dla prawdy i wzajemnej życzliwości,
  - 2) rozwijania zainteresowań naukowych, zrzeszenia się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii,
  - 3) rozwijania zainteresowań zdrowotnych, sportowych i turystycznych oraz korzystania w tym celu z zasobów Akademii,
  - 4) studiowania według indywidualnych programów studiów i planów studiów lub według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez niniejszy regulamin,
  - 5) prowadzenia działalności samorządowej, społecznej i kulturalnej, zrzeszania się w organizacjach politycznych, społecznych, sportowych i rehabilitacyjno-terapeutycznych,
  - 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
  - 7) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 8) korzystania z konsultacji u nauczyciela akademickiego na zasadach określonych przez kierownika katedry (zakładu, pracowni, studium, laboratorium).

## § 12

1. Do obowiązków studenta należy:

- 1) uczestniczyć w zajęciach które rada wydziału określiła w programie i planie studiów jako obligatoryjne.
- 2) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, postanowieniami regulaminu studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii,
- 3) poszanowanie dobrego imienia Akademii oraz godności członków społeczności akademickiej,
- 4) wykonywanie zarządzeń władz i organów Akademii,
- 5) korzystanie z wirtualnego dziekanatu z częstotliwością umożliwiającą utrzymanie bieżących kontaktów z dziekanatem i Dziekanem. Niezapoznanie się studenta z informacjami zamieszczonymi w wirtualnym dziekanacie nie zwalnia z należytego i terminowego dopełniania obowiązków,
- 6) terminowe wnoszenie opłat, jeżeli takie zostały określone odpowiednimi przepisami,
- 7) aktywne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych objętych programem i planem studiów,
- 8) zapisywanie się na przedmioty do wyboru, lektoraty, specjalizacje na zasadach ustalonych przez dziekana,
- 9) krzewienie kultury fizycznej i zdrowego stylu życia dzięki uczestnictwu w aktywności fizycznej,
- 10) dbanie o mienie Akademii,
- 11) niezwłoczne powiadomienie dziekana w formie pisemnej o rezygnacji z dalszej nauki, zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu,
- 12) wyrażania opinii za pomocą ankiet na temat procesu i warunków kształcenia.

## 4. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW

### § 13

1. Okresami zaliczeniowymi są:

- 1) semestry: zimowy i letni – na studiach stacjonarnych,
  - 2) rok akademicki – na studiach niestacjonarnych.
2. Aby uzyskać zaliczenie semestru (roku) studiów student zobowiązany jest w terminie określonym przez dziekana:
- 1) uzyskać zaliczenia wszystkich przedmiotów, praktyk i obozów przewidzianych w planie studiów,
  - 2) złożyć wszystkie egzaminy.
3. W Akademii stosuje się punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Program studiów i Plan studiów określa liczbę punktów przypisaną poszczególnym modułom i przedmiotom.
4. Warunkiem ukończenia studiów jest zrealizowanie odpowiedniej liczby godzin dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia w ramach systemu punktów ECTS. Wymagane jest uzyskanie od początku studiów łącznej liczby:
- 1) nie mniejszej niż 180 punktów w trakcie trwania studiów pierwszego stopnia,
  - 2) nie mniejszej niż 120 punktów w trakcie trwania studiów drugiego stopnia,
  - 3) nie mniejszej niż 300 punktów w trakcie trwania jednolitych studiów magisterskich.
5. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest uzyskanie liczby punktów ECTS wynikających z programu studiów i planu studiów zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie studiów.

- 1) co najmniej 30 punktów ECTS – w przypadku gdy okresem rozliczeniowym jest semestr studiów;
- 2) co najmniej 60 punktów ECTS – w przypadku gdy okresem rozliczeniowym jest rok studiów.
6. Student akumuluje punkty ECTS przewidziane programem studiów i planem studiów oraz przedmiotami fakultatywnymi, co zostanie uwzględnione w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
7. Potwierdzenia efektów uczenia się dokonuje Komisja ds. weryfikacji efektów kształcenia powołana przez dziekana.
8. Wyniki zaliczeń i egzaminów są podawane w Wirtualnym Dziekanacie, zakładach i katedrach; do identyfikacji studenta służy numer albumu.
9. Student, który spełnił wymogi przewidziane w programie studiów i planie studiów dla danego okresu zaliczeniowego (rok albo semestr studiów), uzyskuje zaliczenie tego okresu odnotowane w wirtualnym dziekanacie i karcie zaliczeniowo-egzaminacyjnej, jako wydruku danych z systemu informatycznego. Podstawą uczestnictwa w zajęciach następnego semestru (roku akademickiego) jest wpis na listy studentów na dany semestr (rok akademicki).
10. Na wniosek organu samorządu studentów lub z własnej inicjatywy dziekan może przenieść egzamin na kolejny semestr, po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu, katedry.
11. Powtarzanie semestru lub roku wiąże się z koniecznością wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programów i planów studiów.

#### **§ 14**

1. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	bdb	5
2) dobry plus	db plus	4,5
3) dobry	db	4
4) dostateczny plus	dst plus	3,5
5) dostateczny	dst	3
6) niedostateczny	ndst	2
7) nieklasyfikowany	nk	-

2. Zajęcia w formie wykładów i ćwiczeń zaliczane są na ocenę.
3. Średnia ocen przedstawiająca wyniki studenta w okresie semestru (roku) studiów jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów, zaliczeń, obozów i praktyk uzyskanych we wszystkich terminach.

#### **§ 15**

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Studentowi można ponadto zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne i egzaminy z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca. Podstawą do zaliczenia egzaminu może być jedynie udokumentowany udział studenta w pracach badawczych, potwierdzony pisemnie przez kierownika tematu badawczego.
2. Studentowi można zaliczyć zajęcia z dyscypliny sportowej, którą uprawia lub uprawiał, bez obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
3. Decyzje w sprawach wymienionych w ustępach 1 i 2 podejmuje kierownicy odpowiednich jednostek organizacyjnych.

## **§ 16**

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach przedmiotów i kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych wydruków danych z systemu informatycznego.
2. Terminy uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów ustala dziekan, z uwzględnieniem postanowień § 3.
3. Prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach w semestrze zapoznają studentów z treścią kart przedmiotów (sylabusów) w tym przede wszystkim z zasadami zaliczenia przedmiotu.
4. Zasady zaliczenia przedmiotu zawarte w karcie przedmiotu powinny zawierać informacje o treściach (programie) przedmiotu oraz trybie, formach i kryteriach zaliczenia.
5. Student ma prawo wglądu do swojej pisemnej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej. Prawo to przysługuje przez trzy tygodnie od dnia, w którym ogłoszono wyniki zaliczenia lub egzaminu.

## **§ 17**

1. Student ma obowiązek odbycia praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów i planem studiów.
2. Student ma obowiązek zapoznania się z obowiązującym Regulaminem praktyk zawodowych określonym dla kierunku i poziomu studiów.
3. Tryb zaliczania praktyk zawodowych wynikających z programu i planu studiów jest następujący:
  - 1) program praktyk zatwierdza dziekan,
  - 2) po odbyciu praktyk student jest zobowiązany złożyć stosowną dokumentację, potwierdzającą realizację programu praktyk wraz z opinią osoby sprawującej opiekę nad studentem w miejscu odbywania praktyki,
  - 3) zaliczenia praktyki dokonuje upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki według wcześniej sprecyzowanych kryteriów oceny.
4. Warunki uzyskania zaliczenia praktyki określa stosowny dla danego wydziału regulamin praktyk ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) realizacji kompletnego programu praktyki,
  - 2) uzyskania pozytywnej opinii osoby sprawującej opiekę nad studentem w miejscu odbywania praktyki,
  - 3) rzetelności i terminowości przedłożenia stosownej dokumentacji.
5. Na wniosek studenta dziekan lub upoważniona przez niego osoba, po zapoznaniu się z dokumentami stwierdzającymi przebieg i zakres pracy zawodowej studenta może zaliczyć powyższą pracę jako praktykę zawodową.
6. Na wniosek studenta dziekan lub upoważniona przez niego osoba, po zapoznaniu się z dokumentami stwierdzającymi przebieg i zakres pracy zawodowej studenta może zaliczyć powyższą pracę jako dodatkową, niewynikającą z planu studiów praktykę zawodową.

## **§ 18**

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia, a w przypadku dłuższej jego nieobecności – kierownik zakładu (pracowni, studium, katedry).
2. Student, któremu odmówiono zaliczenia zajęć lub zaliczono, w jego opinii, oceną zaniżoną, w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyniku, ma prawo do złożenia w dziekanacie wniosku o zaliczenie komisyjne.
3. Wniosek powinien określać podstawy uprawniające do otrzymania zaliczenia lub wyższej oceny.
4. W przypadku uwzględnienia wniosku, dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu, katedry, wyznacza termin zaliczenia komisyjnego.



5. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją powoływaną każdorazowo przez dziekana.
6. W skład komisji dokonującej zaliczenia wchodzi: przewodniczący, kierownik katedry (zakładu, pracowni, studium,), nauczyciel akademicki, który nie udzielił zaliczenia lub zaliczył z oceną, w opinii studenta, zaniżoną oraz drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Przewodniczącym komisji zaliczającej jest dziekan (prodziekan) lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która nie udzieliła studentowi zaliczenia lub zaliczyła z oceną w opinii studenta zaniżoną.
7. Na pisemny wniosek studenta w zaliczeniu komisyjnym może uczestniczyć, jako obserwator, przedstawiciel organu samorządu studentów lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.
8. Ocena zaliczenia komisyjnego zastępuje kwestionowaną ocenę.
9. W razie nieuzyskania zaliczenia dziekan dokonuje wpisu warunkowego na kolejny semestr, udziela zezwolenia na powtarzanie roku (semestru) bądź skreśla z listy studentów.

### § 19

1. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych przedmiotowych efektów kształcenia (ujętych w karcie przedmiotu – sylabusie), osiągniętych w trakcie realizacji zajęć odbywających się w formie ćwiczeń, warsztatów, laboratoriów, seminariów.
2. W przypadku nie dopuszczenia studenta do egzaminu, student nie jest klasyfikowany.
3. Studentowi przysługuje możliwość składania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym uzyskał ocenę niedostateczną lub utracił taki termin.
4. Utratę terminu powoduje niespełnienie przez studenta warunków dopuszczających go do egzaminu lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie.
5. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności, która ją spowodowała. Jeżeli egzaminator uznaje usprawiedliwienie za wystarczające, student nie traci terminu a wykładowca wyznacza datę egzaminu.
6. Od decyzji egzaminatora uznającej usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie za niewystarczające, studentowi przysługuje prawo odwołania do dziekana.
7. Student, który nie przedstawił egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności lub którego usprawiedliwienie uznane zostało za niewystarczające, utracił prawo do zdawania egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym, co jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem studenta.
8. Za zgodą egzaminatora student, który spełnia warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie (traktowanym odpowiednio jako pierwszy, drugi lub trzeci) także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej oraz w czasie jej trwania jednak nie później niż przed jej zakończeniem.

### § 20

Dziekan, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może dopuścić studenta do egzaminu po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Składanie egzaminu w tym trybie, nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach realizowanych w następnym semestrze.

## **§ 21**

1. Egzamin komisyjny zarządza dziekan na umotywowany wniosek studenta, złożony w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu.
2. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza dziekan.
3. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym, składanym przed trzyosobową komisją, którą powołuje dziekan.
4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzi: przewodniczący, dotychczasowy egzaminator oraz drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dziekan (prodziekan) lub upoważniony przez niego nauczyciel posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała kwestionowany egzamin.
5. Na pisemny wniosek studenta w egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć jako obserwatorzy osoby wskazane przez studenta przedstawiciel organu samorządu studentów lub nauczyciel akademicki.
6. Ocena z egzaminu komisyjnego jest nową, ostateczną oceną.
7. W razie niezłożenia egzaminu komisyjnego, skutkującego nieuzyskaniem zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie dziekan skreśla studenta z listy studentów. W szczególnym wypadku dziekan może udzielić zezwolenia na powtarzanie roku.

## **§ 22**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru lub roku studiów, dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W uzasadnionych wypadkach dziekan może wyrazić zgodę na wpis warunkowy. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze (roku) pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru (roku) z powodu nieuzyskania zaliczenia lub niezłożenia egzaminu, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do spełnienia określonych przez dziekana warunków zaliczenia zaległego przedmiotu(ów).
3. Szczegółowe zasady zaliczania przedmiotowych efektów kształcenia mogą być zawarte w odrębnych regulacjach na poszczególnych wydziałach.
4. W przypadku niezaliczenia przedmiotu na ostatnim roku studiów przez studenta kierunku innego niż fizjoterapia lub terapia zajęciowa dziekan może wyznaczyć przyspieszony tryb jego zaliczenia niewymagający powtarzania semestru lub roku.
5. Terminy uzyskania brakujących zaliczeń lub złożenia egzaminów po uzyskaniu wpisu warunkowego lub trybu przyspieszonego określa dziekan.

## **§ 23**

1. Decyzja o skierowaniu na powtarzanie semestru, może być wydana na wniosek studenta, który nie zaliczył semestru.
2. Studenta powtarzającego semestr (rok) nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach z przedmiotów teoretycznych i praktycznych, w których przedmiotowe efekty kształcenia nie uległy zmianie i uzyskał wpis zaliczeniowy z oceną pozytywną w indeks elektroniczny.

## **§ 24**

1. Student może uczestniczyć w zajęciach, zaliczać i składać egzaminy z przedmiotów objętych programem i planem studiów wyższych semestrów za zgodą dziekana, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
2. Przedmioty, o których mowa w ust. 1 wchodzi do obowiązku zaliczeniowego w semestrze (roku), w którym są realizowane.

3. Niezaliczenie ćwiczeń z przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 powoduje, że po zaliczeniu właściwego semestru (roku) studiów, student powtarza przedmiot na zasadach określonych w § 22.
4. Niespełnienie warunków zaliczenia przedmiotów, o których mowa w ust. 1 powoduje, że po zaliczeniu właściwego semestru (roku) studiów, przedmiot ten objęty jest wpisem warunkowym na wyższym semestrze (roku) studiów, na zasadach określonych w § 22.

## **5. SKREŚLENIE I PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA**

### **§ 25**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) niezaliczenia semestru (roku) studiów w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w określonym terminie.
3. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać: oznaczenie organu Uczelni wydającego decyzję; datę wydania; oznaczenie strony; powołanie podstawy prawnej; rozstrzygnięcie; uzasadnienie faktyczne i prawne; pouczenie, w jakim trybie oraz terminie służy odwołanie od decyzji, oraz wskazanie organu właściwego do rozpatrzenia odwołania; podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji, ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego podpisującego.
4. Rezygnacja przez studenta ze studiów następuje przez złożenie dziekanowi pisemnego oświadczenia w tej kwestii.
5. Stwierdzenia niepodjęcia studiów dokonuje na piśmie dziekan w przypadkach:
  - 1) nieodebrania legitymacji studenckiej
  - 2) brak pisemnego potwierdzenia złożenia ślubowania
  - 3) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.
6. Stwierdzenie braków postępu w nauce dokonuje, na piśmie, dziekan w przypadkach:
  - 1) nie zaliczenia co najmniej 75 % z przeprowadzonych w okresie zaliczeniowym okresowych sprawdzianów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - 2) nieusprawiedliwionej absencji w co najmniej 50 % zajęć przewidzianych w harmonogramie.

### **§ 26**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, może nastąpić na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Osoba skreślona z listy studentów po pierwszym semestrze lub wyższym, może wznowić studia na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
3. Wznowienie studiów jest uzależnione od wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programów studiów i planów studiów.
4. Jeżeli od daty skreślenia upłynęło więcej niż pięć lat, dziekan może zarządzić wznowienie studiów na roku (semestrze) niższym niż wynikałoby to z ust. 2, jeżeli uzna, że od momentu skreślenia nastąpiły zmiany w programach nauczania i planach studiów lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdezaktualizował zasób wiadomości, które

wnioskodawca uzyskał poprzednio. W takim przypadku dziekan może określić przedmioty, które uznaje za zaliczone.

5. Zgodę na wznowienie studiów wyraża dziekan na wniosek zainteresowanego.
6. Wznowienie studiów w trybie stacjonarnym może nastąpić nie więcej niż dwa razy.

## **6. URLOP OD ZAJĘĆ**

### **§ 27**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy, tj. na okres do 30 dni,
  - 2) długoterminowy, tj. na okres od 31 dni do 1 roku.
2. Decyzję o udzieleniu studentowi urlopu krótkoterminowego podejmuje dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawionymi przez studenta okolicznościami uzasadniającymi konieczność urlopu.
3. Studentom studiów niestacjonarnych urlopu krótkoterminowego nie przyznaje się.
4. Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy w przypadku zaistnienia ważnych, uzasadnionych okoliczności, uniemożliwiających, udział w zajęciach obligatoryjnych, a w szczególności:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) ciąży, urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania osobistej opieki nad nim,
  - 3) odbywania studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą,
  - 4) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, mistrzostwa świata, Europy,
  - 5) delegowania studenta przez Akademię poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 6) w innych ważnych okolicznościach uznanych przez dziekana.
5. W przypadku ciąży studentka zobowiązana jest do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach. W razie negatywnej opinii lekarskiej bądź braku dokumentów studentka otrzymuje urlop z urzędu.
6. Student powinien wystąpić z wnioskiem o urlop przed lub niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 4.
7. Student powinien wystąpić z wnioskiem o urlop spowodowany koniecznością podjęcia pracy zarobkowej, która w ciężkiej sytuacji materialnej studenta bezpośrednio warunkuje możliwość kontynuowania studiów w przyszłości, w terminie do czterech tygodni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wydaniem karty urlopowej i wpisem w indeksie elektronicznym.
9. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej udzielenie studentowi urlopu na okres miniony jest niedopuszczalne, z wyjątkiem okoliczności opisanych w ust. 4 pkt. 1) i 2).
10. Po zakończeniu urlopu, którego powodem była choroba, student może wznowić studia po przedstawieniu zaświadczenia właściwego lekarza potwierdzającego możliwość kontynuowania studiów w Akademii.
11. Udzielenie urlopu długoterminowego może przedłużyć termin planowego ukończenia studiów.

### **§ 28**

1. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenta, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń

i egzaminów. Nie może to dotyczyć zajęć praktycznych w przypadku urlopu z powodów zdrowotnych i ciąży.

3. Podjęcie przez studenta decyzji o udziale w zajęciach, do których dopuścił go dziekan, jest traktowane jako uczestnictwo obowiązkowe z obowiązkiem zaliczenia przedmiotu zgodnie z terminami wynikającymi z harmonogramu organizacji roku akademickiego.
4. Udzielenie urlopu krótkoterminowego zwalnia studenta z obowiązku odrabiania zajęć dydaktycznych, które opuścił podczas jego trwania.

## **7. INDYWIDUALNY PROGRAM I PLAN STUDIÓW**

### **§ 29**

1. Dziekan dopuszcza możliwość określenia indywidualnych programów studiów, w tym planów studiów (w skrócie IPS) na zasadach ustalonych przez radę jednostki organizacyjnej lub inny organ wskazany w statucie.
2. Studiowanie według indywidualnego programu studiów i planu studiów (IPS), polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności dzięki:
  - 1) rozszerzaniu listy zaliczanych przedmiotów,
  - 2) zwolnieniu z obowiązku zaliczenia niektórych przedmiotów na zasadach określonych w § 15,
  - 3) łączeniu dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków,
  - 4) udziałowi studenta w pracach badawczych.
3. Zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów i planu studiów może otrzymać student po zaliczeniu roku, ze szczególnie dobrymi wynikami, tj. średnia ocen z ostatniego roku studiów co najmniej 4,5.
4. W przypadku studentów o wysokim poziomie sportowym i posiadających predyspozycje do osiągnięcia wyższego poziomu sportowego oraz tendencje dalszego rozwoju, potwierdzone przez przynależny klub oraz związek sportowy, możliwe jest przyznanie zgody na studiowanie według indywidualnego programu studiów i planu studiów od drugiego semestru studiów.
5. Zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów i planu studiów może uzyskać student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
6. W przypadku studentów z orzeczoną niepełnosprawnością przyznanie indywidualnego programu studiów i planu studiów możliwe jest od pierwszego semestru studiów. Studiowanie według indywidualnego programu studiów i planu studiów odbywa się pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez dziekana.
7. Studiowanie według indywidualnego programu studiów i planu studiów może prowadzić do skrócenia okresu studiów.

## **8. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW ORAZ INDYWIDUALNY TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ**

### **§ 30**

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach ustalonych przez radę jednostki organizacyjnej lub inny organ wskazany w statucie.
2. Indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na indywidualnej realizacji obowiązujących programów studiów i planów studiów oraz na zezwoleniu na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz składania egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego roku akademickiego, przy czym ostateczny termin zaliczenia roku

- upływa z dniem 30 września lub, jeśli kolejny rok akademicki rozpoczyna się przed 30 września, w terminie wskazanym przez dziekana.
3. Indywidualna organizacja studiów może wpłynąć na przedłużenie studiów.
  4. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.
  5. Indywidualną organizację studiów można przyznać studentowi studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, który spełnia co najmniej jeden z warunków:
    - 1) jest członkiem kadry olimpijskiej lub kadry narodowej,
    - 2) posiada co najmniej mistrzowską klasę sportową,
    - 3) występuje w rozgrywkach najwyższej ligi w grach sportowych,
    - 4) jest zawodnikiem AZS AWFis posiadającym minimum pierwszą klasę sportową,
    - 5) w poprzednim roku studiów uzyskał średnią ocen co najmniej 4,3 i uczestniczy przynajmniej przez rok w działalności naukowo-badawczej lub kulturalnej Akademii, bądź studiuje na drugim kierunku studiów (studia stacjonarne),
    - 6) jest studentem z niepełnosprawnością,
    - 7) reprezentuje studentów w Senacie Akademii, Radzie Wydziału oraz Radzie Samorządu Studentów,
    - 8) w innych szczególnych przypadkach decyzję podejmuje dziekan.
  6. Zgodę na indywidualną organizację studiów wydaje dziekan.
  7. IOS przyznawany jest na okres jednego roku akademickiego. O przedłużeniu na kolejny rok student musi ubiegać się każdorazowo.
  8. Wniosek o przyznanie IOS skierowany do dziekana musi być odpowiednio uzasadniony i udokumentowany.
  9. Wniosek o przedłużeniu IOS na kolejny rok studiów powinien być złożony do 15 października (dotyczy to studentów, którzy zaliczyli rok akademicki).
  10. Kierownik zakładu wyznacza nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za ustalenie dostosowanych do sytuacji studenta, któremu przyznano IOS zasad udziału w zajęciach, uzyskania zaliczenia i jeśli plan studiów to przewiduje, zdania egzaminu z określonego przedmiotu.
  11. Student, któremu przyznano IOS ma obowiązek na początku semestru zapoznać się z zasadami dotyczącymi IOS, a także zapoznać się z regulaminami przedmiotów oraz ustalić obowiązujące go terminy zaliczeń i egzaminów.
  12. W sytuacji, gdy zasady o których mowa w ust. 7 nie uwzględniają indywidualnej sytuacji studenta, ma on prawo odwołać się do dziekana, który może polecić ponownie określenie zasad udziału w zajęciach, uzyskania zaliczenia i zdania egzaminu.
  13. Nauczyciele akademicy w miarę możliwości organizacyjnych mają obowiązek uwzględniać prośbę o udział w zajęciach studenta, któremu przyznano IOS. Nauczyciel akademicki może nie wyrazić zgody na udział w zajęciach studenta, któremu przyznano IOS tylko w przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi lub w sytuacji, w której nie mógłby zagwarantować podczas zajęć bezpieczeństwa na właściwym poziomie.

### § 31

1. W celu lepszej organizacji studiów, dziekan może powołać pełnomocnika ds. IOS.
2. Jeżeli zachodzi konieczność przygotowania się studenta do imprezy sportowej najwyższej rangi (igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata, mistrzostw Europy) IOS można przyznać w trakcie pierwszego roku studiów. Termin złożenia podania upływa po dwóch tygodniach od rozpoczęcia roku akademickiego. Przyznanie trybu IOS na studiach niestacjonarnych może nastąpić w sytuacjach wyjątkowych, a decyzję ostateczną podejmuje dziekan.

3. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją sportową, dydaktyczną lub życiową dziekan może, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, wyrazić zgodę na przesunięcie terminów zaliczeń na następny rok akademicki. W szczególnych przypadkach dziekan może przedłużyć okres rozliczeniowy do dwóch lat.
4. Za zgodą dziekana student, któremu przyznano IOS może uczestniczyć w zajęciach wyższych lat studiów.
5. Po wcześniejszym zrealizowaniu semestru (roku) dziekan na wniosek studenta może podjąć decyzje o przeniesieniu studenta na wyższy semestr (rok) studiów.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad przyznawania i realizacji IOS, dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.
7. W sprawach dotyczących IOS nie objętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dziekan.

## § 32

1. Student może studiować według Indywidualnego tygodniowego rozkładu zajęć (ITRZ), na zasadach ustalonych przez radę jednostki organizacyjnej lub inny organ wskazany w statucie.
2. Indywidualny tygodniowy rozkład zajęć (ITRZ) polega na uprawnieniu studenta do udziału w obowiązkowych zajęciach w innych terminach (z innymi grupami) niż wynikałoby to z właściwego planu zajęć.
3. Student, któremu przyznano ITRZ zobowiązany jest do pełnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i terminowego składania zaliczeń i egzaminów.
4. ITRZ może otrzymać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w przypadku zaistnienia ważnych, uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach obowiązkowych zgodnie z ustalonym planem zajęć, a w szczególności:
  - 1) który ze względu na ciężką sytuację materialną podjął pracę zarobkową, a możliwość kontynuacji pracy bezpośrednio warunkuje możliwość kontynuowania studiów,
  - 2) uprawiający sport wyczynowy, jeśli udział w zajęciach zgodnie z planem uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia udział w treningach lub zawodach sportowych,
  - 3) uczestniczący w pracach samorządu studentów Akademii,
  - 4) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 5) studiujący na drugim kierunku studiów, w trybie stacjonarnym.
5. Dziekan przyznaje ITRZ na okres jednego semestru, po czym zgoda może być przedłużona na kolejny semestr. O przedłużeniu na kolejny semestr student musi ubiegać się każdorazowo.
6. Odpowiedni uzasadniony i udokumentowany wniosek o przyznanie ITRZ skierowany do dziekana musi być złożony w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia każdego semestru.
7. Nauczyciele akademicki w miarę możliwości organizacyjnych mają obowiązek uwzględniać prośbę o udział w zajęciach studenta, któremu przyznano ITRZ. Nauczyciel akademicki może nie wyrazić zgody na udział w zajęciach studenta, któremu przyznano ITRZ tylko w przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi lub w sytuacji, w której nie mógłby zagwarantować podczas zajęć bezpieczeństwa na właściwym poziomie.
8. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad przyznania i realizacji ITRZ, ustania przesłanek przyznania ITRZ, dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

## **9. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA**

### **§ 33**

1. W Akademii pobierane są opłaty za:
  - 1) świadczone usługi edukacyjne związane z:
    - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
    - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
    - c) prowadzeniem studiów w języku obcym;
    - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
    - e) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doksztalających.
  - 2) postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się.
2. Zasady pobierania opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa senat.
3. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta między Akademią a studentem.

## **10. STUDIOWANIE NA INNYM KIERUNKU, WYDZIALE, UCZELNI**

### **§ 34**

1. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów studenta, ale odnotowuje się je w suplemencie do dyplomu.
2. Student innej uczelni może za zgodą właściwych dziekanów zaliczać przedmioty odbywające się w Akademii.
3. Udział studenta w zajęciach zamkniętych, poza obranym kierunkiem, studiów wymaga zgody kierownika katedry, która zajęcia te prowadzi.

### **§ 35**

1. Student może przenieść się do innej uczelni, za zgodą dziekana uczelni przyjmującej wyrażoną w formie decyzji, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Akademii.
2. Dziekan stwierdza wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wobec Akademii na podstawie wypełnionej przez wymagane komórki karty obiegowej.
3. Warunki zmiany na danym kierunku formy studiów niestacjonarnych na stacjonarne są następujące:
  - 1) złożenie przez studenta pisemnego wniosku,
  - 2) istnienie możliwości podjęcia studiów na danym kierunku i roku ze względu na liczebność rocznika, przy czym pierwszeństwo w przeniesieniu na studia stacjonarne mają studenci z wyższą średnią bądź posiadający potwierdzoną klasę mistrzowską w sporcie,
  - 3) zgodę na zmianę trybu studiów wydaje dziekan.
4. Warunki zmiany na danym kierunku formy studiów stacjonarnych na niestacjonarne są następujące:
  - 1) złożenie przez studenta pisemnego wniosku,
  - 2) możliwość podjęcia studiów na danym kierunku i roku ze względu na liczebność rocznika przy czym pierwszeństwo w przeniesieniu na studia niestacjonarne mają studenci z wyższą średnią bądź posiadający potwierdzoną klasę mistrzowską w sporcie,
  - 3) zgodę na zmianę trybu studiów wydaje dziekan.



5. Warunki zmiany kierunku studiów w Akademii są następujące:
  - 1) złożenie przez studenta pisemnego wniosku,
  - 2) możliwość podjęcia studiów na danym kierunku i roku ze względu na liczebność rocznika,
  - 3) możliwość uzupełnienia brakujących efektów kształcenia do końca studiów.

### **§ 36**

1. Przeniesienie się do Akademii studenta innej uczelni może nastąpić za zgodą dziekana po uzyskaniu zgody dziekana uczelni macierzystej.
2. Dziekan uczelni macierzystej stwierdza wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wobec tej uczelni.
3. Dziekan ustala rok i semestr studiów wynikający ze stwierdzonych różnic programowych oraz określa termin ich uzupełnienia.

## **11. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I STYPENDIA**

### **§ 37**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków oraz uczestnictwem w życiu naukowym, sportowym i kulturalnym Akademii mogą być przyznane stypendia, nagrody i wyróżnienia:
  - 1) stypendium Ministra,
  - 2) nagroda i wyróżnienie Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu,
  - 3) medal Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu nadany uchwałą senatu na wniosek rady wydziału,
  - 4) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - 5) wyróżnienie dziekana,
  - 6) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje i inne.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród, wyróżnień i stypendiów określają odrębne przepisy.
3. Przyznane studentowi wyróżnienia i nagrody mogą być za zgodą dziekana wpisywane do akt (suplement).

## **12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

### **§ 38**

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

## **13. PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE**

### **§ 39**

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego (magisterskiego, licencjackiego) jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego.
3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa.
4. Akademia jest zobligowana do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

5. Przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy traktowane są jako część planu ostatniego semestru (roku) realizowanych studiów.
6. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego bądź doktora.
7. Kierujących pracami dyplomowymi (opiekunów pracy dyplomowej) zatwierdza dziekan.
8. Dziekan na wniosek studenta, nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową lub z własnej inicjatywy może dokonać zmiany nauczyciela kierującego pracą dyplomową.
9. Za zgodą dziekana student może przygotowywać pracę dyplomową także pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora spoza macierzystego wydziału studenta albo spoza Akademii.
10. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz plan naukowy katedry (zakładu).

#### **§ 40**

1. Student ostatniego roku studiów jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca sesji ostatniego semestru studiów.
2. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, jednak nie więcej niż o trzy miesiące, w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta,
  - 3) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata, Europy lub imprez równorzędnych,
  - 4) zmiany opiekuna pracy dyplomowej w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów,
  - 5) innych uzasadnionych okoliczności.
3. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć egzamin dyplomowy do dnia 30 września roku akademickiego, w którym kończy studia.

#### **§ 41**

1. Po otrzymaniu pracy dyplomowej dziekan powołuje recenzenta, któremu przekazuje pracę w celu dokonania jej oceny. Recenzentami pracy mogą być osoby wymienione w § 38 ust. 6.
2. Kierujący pracą dyplomową oraz recenzent dokonują oceny pracy według skali określonej w § 14. Student po zapoznaniu się z treścią ocen jego pracy przystępuje do egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku, gdy ocena pracy dokonana przez recenzenta jest niedostateczna, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli ocena wystawiona przez drugiego recenzenta jest pozytywna, dopuszcza się studenta do egzaminu dyplomowego. W przeciwnym razie zostaje on skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie ostatniego semestru (roku).
4. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego (magisterskiego, licencjackiego) jest:
  - 1) wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków przewidzianych planem studiów,
  - 2) złożenie dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej w wersji drukowanej oraz dwóch w wersji elektronicznej (CD-R) oraz uzyskanie pozytywnej opinii po sprawdzeniu pracy w systemie antyplagiatowym,

- 3) złożenie wszystkich niezbędnych dokumentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez dziekana i podawanymi do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej uczelni.

#### **§ 42**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz kierujący pracą dyplomową (opiekun pracy dyplomowej) i recenzent, jako członkowie.
2. Przewodniczącym komisji egzaminu magisterskiego może być dziekan lub prodziekan.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu licencjackiego może być dziekan, prodziekan lub nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora bądź stopień naukowy doktora habilitowanego. Opiekunem pracy dyplomowej i recenzentem powinien być nauczyciel ze stopniem co najmniej doktora. W przypadku braku specjalisty z obszaru pracy dyplomowej ze stopniem co najmniej doktora, dziekan może wyrazić zgodę na powołanie do komisji nauczyciela (specjalisty w obszarze tematyki pracy) z tytułem magistra.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem, że egzamin nie odbywa się w sierpniu.
5. Na pisemny wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej egzamin może mieć charakter otwarty. Pisemny wniosek należy złożyć wraz z pracą dyplomową do dziekana.

#### **§ 43**

1. Egzamin dyplomowy (magisterski i licencjacki) jest egzaminem ustnym.
2. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego według skali opisanej w § 14.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
4. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
5. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub powtórnego nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: tytuł pracy dyplomowej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy a także końcowy wynik studiów.

#### **§ 44**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent uzyskuje właściwy dla rodzaju studiów tytuł zawodowy oraz otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
2. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów pierwszego i drugiego stopnia są:
  - 1) wartość stanowiąca średnią wszystkich ocen końcowo semestralnych z przedmiotów przewidzianych planem i programem studiów (z wyłączeniem egzaminu dyplomowego),
  - 2) ocena pracy dyplomowej (średnia ocen opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta w zaokrągleniu do 0,5),
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego,
  - 4) końcowy wynik stanowi suma:  $\frac{1}{2}$  wartości o której mowa w ust. 2 pkt. 1 oraz po  $\frac{1}{4}$  ocen wymienionych w ust. 2 pkt. 2 i ust. 2 pkt. 3. Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów według podanej niżej skali ocen:

uzyskana średnia (x)	wynik na dyplomie
$x \leq 3,50$	dostateczny
$3,5 < x \leq 3,9$	dostateczny plus
$3,9 < x \leq 4,2$	dobry
$4,2 < x \leq 4,6$	dobry plus
$x > 4,6$	bardzo dobry

4. Studenci, którzy w toku studiów pierwszego lub drugiego stopnia w Akademii uzyskali średnią wszystkich ocen końcowo-semesteralnych nie mniejszą niż 4,8 z przedmiotów przewidzianych planem i programem studiów z wyłączeniem oceny z egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej, otrzymują list gratulacyjny rektora.

## **14. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 45**

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyzje podejmuje dziekan.
2. Wiążącej wykładni postanowień niniejszego regulaminu dokonuje senat.
3. Student ma prawo odwołać się do rektora od decyzji dziekana dotyczącej jego praw lub obowiązków w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem dziekana.

### **§ 46**

Niniejszy tekst jednolity regulaminu wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2016/2017 po zatwierdzeniu przez senat Akademii z zachowaniem odrębnych przepisów.